

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»

от «26» 12 2024 г. № 234/05

ПРИНЯТО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
«ДонГУ»

протокол от «26» декабря 2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения выборов на замещение должностей деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ») и заключения с ними трудовых договоров.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

4) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»;

6) Уставом ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3. Должности деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «ДонГУ» относятся к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

Заключению трудового договора на замещение должности декана факультета, директора института и заведующего кафедрой, а также переводу на такие должности предшествует избрание на должность ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» путем тайного голосования.

4. Декан факультета, директор института и заведующий кафедрой избирается на срок не более 5 (пяти) лет.

5. Требования к квалификации кандидата на должность декана факультета, директора института:

- 1) высшее образование;
- 2) наличие ученой степени или ученого звания;
- 3) стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

6. Требования к квалификации кандидата на должность заведующего кафедрой:

- 1) высшее образование;
- 2) наличие ученой степени и ученого звания;

3) стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7. В отношении кафедр, профессиональная деятельность которых относится к области искусств, допускается назначение на должность заведующего кафедрой с соблюдением выборных процедур, установленных настоящим Положением, кандидатов из числа профессорско-преподавательского состава, не имеющих ученой степени и (или) ученого звания, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности при наличии почетного звания в соответствующей профессиональной сфере.

8. При создании нового факультета, нового института или новой кафедры, а также при досрочном прекращении полномочий декана факультета, директора института или заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего

обязанности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

9. Процедура подготовки и проведения выборов декана факультета, директора института и заведующего кафедрой включает следующие этапы:

1) планирование сроков выборов и опубликование объявления о проведении выборов;

2) выдвижение кандидатов;

3) прием согласия от кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;

4) рассмотрение аттестационно-кадровой комиссией кандидатур на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой;

5) выборы на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

6) заключение по итогам выборов трудового договора с избранным кандидатом.

10. Подготовку и проведение выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляют ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» и начальник отдела кадрового обслуживания работников и студентов ФГБОУ ВО «ДонГУ» (далее – отдел кадров).

II. Планирование и объявление выборов декана факультета, директора института и заведующего кафедрой

11. Выборы декана факультета, директора института и заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего декана факультета, директора института и заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

12. В выборах могут участвовать как работники ФГБОУ ВО «ДонГУ», так и лица, не работающие в ФГБОУ ВО «ДонГУ».

13. Ежегодно до 20 июня отдел кадров подготавливает списки деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Вышеуказанный список не позднее 1 июля утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДонГУ» и передается начальнику отдела кадров.

На вакантную должность выборы могут объявляться в течение учебного года.

14. Проект приказа о выборах декана факультета, директора института и заведующего кафедрой подготавливается отделом кадров не менее чем за два месяца до даты их проведения.

Объявление о выборах размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ФГБОУ ВО «ДонГУ»).

15. В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- 1) наименование должности с наименованием факультета, института и кафедры;
- 2) квалификационные требования к должностям декана факультета, директора института и заведующего кафедрой;
- 3) место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- 4) срок приема заявлений для участия в выборах;
- 5) место и дата проведения выборов;
- 6) контактная информация для справок по проведению выборов.

III. Порядок выдвижения кандидатур на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой

16. Выдвижение кандидатов для включения в список кандидатов на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой начинается на следующий день после даты, указанной в объявлении о выборах на указанные должности.

17. Правом выдвижения кандидатов для избрания на должность декана факультета, директора института обладает:

- 1) ректор;
- 2) ученый совет соответствующего факультета/института;

Каждый из указанных субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение.

18. Правом выдвижения кандидатов для избрания на должность заведующего кафедрой обладает:

- 1) ректор;
- 2) ученый совет соответствующего факультета/института;
- 3) соответствующая кафедра.

Каждый из указанных субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение.

19. Выдвижение кандидата для избрания на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой ректором ФГБОУ ВО «ДонГУ» оформляется сопроводительным письмом за подписью ректора.

20. Решение ученого совета факультета, института о выдвижении кандидата для избрания на должность декана факультета, директора института принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета/института.

21. Решение ученого совета факультета, института о выдвижении кандидата для избрания на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета/института.

22. Решение кафедры о выдвижении кандидата для избрания на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании и имеющих право голосовать по данному вопросу, и оформляется протоколом. Право голосования по данному вопросу имеют входящие в штатный состав кафедры педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава.

Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 штатного состава кафедры.

Штатный состав, указанный в абзаце втором пункта 22 настоящего Положения, исчисляется как общее количество педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, для которых данная кафедра является основным местом работы.

Совместители и прочие работники кафедры не обладают правом голоса по вопросу выдвижения кандидата для избрания на должность заведующего кафедрой.

23. Выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института или кафедры (Приложение № 1, 2) и сопроводительное письмо за подписью ректора, направляются в отдел кадров.

24. Решение выдвинутого кандидата о согласии (не согласии) избираться на должность подтверждается заявлением о согласии принять участие в выборах (Приложение № 3).

IV. Порядок подачи документов претендентами, участвующими в выборах

25. Для участия в выборах кандидат на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой представляет документы в отдел кадров в течение одного месяца со дня публикации объявления о выборах на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ».

26. Кандидат на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой, являющийся работником ФГБОУ ВО «ДонГУ», к заявлению о согласии принять участие в выборах должен представить:

1) анкету кандидата на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой (Приложение № 4);

2) программу развития факультета/института или кафедры (Приложение № 5);

3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;

4) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5) список опубликованных трудов за последние 5 лет (Приложение № 6);

6) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);

27. Если кандидат на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой является действующим директором института/деканом факультета и заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность, то кроме перечисленных в пункте 26 настоящего Положения документов он представляет отчет об основных результатах деятельности института / факультета / кафедры за предыдущий период. Отчет подписывается кандидатом (Приложение № 7).

28. Кандидат на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, не являющийся работником ФГБОУ ВО «ДонГУ», к заявлению о согласии принять участие в выборах должен представить:

1) анкету кандидата на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой (Приложение № 4);

2) программу развития факультета/института или кафедры (Приложение № 5);

3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;

4) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5) согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность (Приложение № 8);

6) личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);

7) автобиографию;

8) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

9) копию трудовой книжки;

10) список опубликованных трудов за последние 5 лет (Приложение № 6);

11) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

14) иные документы (при наличии).

При представлении копий документов, за исключением копии трудовой книжки, для лиц, не являющихся работниками ФГБОУ ВО «ДонГУ»,

необходимо предъявить оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке.

29. По выборам на каждую конкретную должность отдел кадров составляет опись документов, формирует пакет документов о выборах на должность и передает его председателю аттестационно-кадровой комиссии.

30. Если на участие в выборах на конкретную должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы на данную должность признаются несостоявшимися.

31. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктами 26-28 настоящего Положения, кандидат не допускается к участию в выборах.

V. Порядок работы аттестационно-кадровой комиссии

32. Председатель аттестационно-кадровой комиссии назначает дату, время и место проведения заседания аттестационно-кадровой комиссии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДонГУ».

33. Заседание аттестационно-кадровой комиссии проводит председатель аттестационно-кадровой комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя.

34. Заседание аттестационно-кадровой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

35. Председатель аттестационно-кадровой комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов аттестационно-кадровой комиссии сведения о кандидатах и другую необходимую информацию.

36. По решению аттестационно-кадровой комиссии на заседание могут быть приглашены и заслушаны кандидаты, руководители соответствующих структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонГУ».

37. Информация, полученная членами аттестационно-кадровой комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения кандидатов, высказанных суждениях и ходе голосования.

38. Аттестационно-кадровая комиссия принимает свои решения простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя аттестационно-кадровой комиссии (заместителя председателя в случае, если он ведет заседание) является решающим.

39. Работник, являющийся членом аттестационно-кадровой комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

40. По результатам работы аттестационно-кадровой комиссии по каждому из претендентов принимается решение, которое включает в себя:

- 1) решение о допуске / не допуске претендента к участию в выборах;

2) предложение по сроку заключения трудового договора.

41. Решение аттестационно-кадровой комиссии по каждому претенденту (Приложение № 9) передается вместе с документами претендента ученому секретарю ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

VI. Проведение выборов на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ»

42. Выборы на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» не ранее чем через 2 (два) месяца после опубликования объявления о выборах на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ».

43. Объявление о заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» с повесткой дня заседания о выборах на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой рассылается членам ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» ученым секретарем ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

44. Кандидаты, допущенные для рассмотрения к избранию на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, обязаны присутствовать на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» при рассмотрении их кандидатур.

Секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» оповещает допущенных кандидатов о времени и месте заседания ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ»

45. В случае неявки без уважительной причины (при этом к уважительным причинам неявки относится отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, иные уважительные причины) допущенного кандидата на заседание ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» по рассмотрению его кандидатуры для избрания на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой такая кандидатура считается не выдвинутой, вычеркивается из бюллетеня и снимается с голосования.

46. Председательствующим на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» по рассмотрению кандидатуры допущенного кандидата на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой является ректор ФГБОУ ВО «ДонГУ» или иное должностное лицо, определенное ректором ФГБОУ ВО «ДонГУ».

47. Перед началом заседания ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» проводится регистрация присутствующих членов ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» в явочном листе.

48. Заседание ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» правомочно, если присутствует не менее 2/3 членов ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

49. Процедура рассмотрения на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» кандидата, допущенного для избрания на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой, включает в себя:

- 1) представление допущенного кандидата;
- 2) ознакомление с документами допущенного кандидата;
- 3) выступление допущенного кандидата с программой развития факультета, института или кафедры;
- 4) ответы допущенного кандидата на вопросы членов ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ»;
- 5) выступления по допущенной кандидатуре;
- 6) голосование о рекомендации допущенного кандидата для избрания на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой.

50. Избранным на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов (50% + 1 голос) членов ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» от числа принявших участие в голосовании.

51. Если голосование проводилось по единственному кандидату и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

52. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Дату проведения второго тура выборов определяет председатель ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Второй тур выборов может быть проведен на том же заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» после объявления председательствующим на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» перерыва.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

53. Решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» устанавливается срок заключения трудового договора с кандидатом.

54. В случае если выборы не состоялись, для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор ФГБОУ ВО «ДонГУ» назначает исполняющего обязанности декана факультета, директора института и заведующего кафедрой на срок до одного года с последующим проведением выборов.

55. По каждому претенденту, участвовавшему в выборах, ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов претендента, который передается в отдел кадров в течение трех рабочих дней.

VII. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой

56. В течение 10 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» отдел кадров:

1) в течение 3 рабочих дней с момента получения от ученого секретаря выписки и комплекта документов претендента, направляет лицам, участвовавшим в выборах, на электронную почту, указанную в заявлении о согласии принять участие в выборах, уведомление о результатах выборов;

2) подготавливает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с претендентом, избранным на должность декана факультета, директора института или заведующего кафедрой, и обеспечивает его подписание;

57. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность декана факультета, директора института или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор. В случае, когда избранный кандидат является педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава, состоящим в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО «ДонГУ», трудовой договор может не заключаться, при этом оформляется дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

57. При избрании действующего декана факультета, директора института или заведующего кафедрой на занимаемую им должность на новый срок, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается и оформляется как дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

58. Претендентам на должность декана факультета, директора института и/или заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ». При этом в отделе кадров остается заявление претендента о согласии принять участие в выборах, на котором претендент делает собственноручно отметку о получении документов и выписки с указанием даты, фамилии и инициалов и заверяет своей подписью.

59. Должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой объявляется вакантной, если выбранное лицо не заключило трудовой договор или дополнительное соглашение с ФГБОУ ВО «ДонГУ» в течение 30 календарных дней со дня избрания.

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

ВЫПИСКА из протокола заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)

от «__» _____ 202 г. № _____

Присутствовали: _____ работников кафедры из _____
(количество) (количество)

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
о рекомендации _____ к участию в выборах на должность
(фамилия, инициалы кандидата)

_____ (наименование должности)

Постановили: рекомендовать / не рекомендовать _____
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, инициалы кандидата)
к участию в выборах на должность _____
(наименование должности)

Голосовали:

«ЗА» - _____
(количество голосов цифрами и прописью)

«ПРОТИВ» - _____
(количество голосов цифрами и прописью)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____
(количество голосов цифрами и прописью)

Заведующий кафедрой _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 202 г.

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

ВЫПИСКА из протокола заседания ученого совета факультета/института

(название факультета)
от «__» _____ 202 г. № _____

Присутствовали: _____ членов ученого совета из _____
(количество) (количество)

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
о рекомендации _____ к участию в выборах на должность
(фамилия, инициалы кандидата)

(наименование должности)

Постановили: рекомендовать / не рекомендовать _____
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, инициалы кандидата)
к участию в выборах на должность _____
(наименование должности)

Голосовали:

«ЗА» - _____
(количество голосов цифрами и прописью)

«ПРОТИВ» - _____
(количество голосов цифрами и прописью)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____
(количество голосов цифрами и прописью)

Председатель ученого совета факультета/института _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 202 г.

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий
государственный университет»
Беспаловой С.В.

Заявление

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(домашний адрес,

телефон, адрес электронной почты)

Выражаю согласие / несогласие принять участие в выборах на должность
(ненужное зачеркнуть)

(наименование должности с указанием кафедры, факультета)

С Уставом, коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет», Положением о порядке выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», должностной инструкцией ознакомлен(а) _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата на ___ листах;
- 2) отчет о деятельности подразделения на ___ листах
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, на ___ листах;
- 4) документы об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования на ___ листах;
- 5) согласие на обработку персональных данных на ___ листах;
- 6) личный листок по учету кадров на ___ листах;
- 7) автобиографию на ___ листах;
- 8) копию паспорта на ___ листах;

- 9) копию трудовой книжки на ____ листах;
10) список опубликованных трудов за последние 5 лет на ____ листах;
11) копии документов о повышении квалификации за 3 года на ____ листах.

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

____» _____ 202 г.

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

Анкета кандидата

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Образование _____

(уровень полученного образования, наименование вуза, год окончания, специальность

(направление подготовки), квалификация)

4. Стаж работы общий _____ педагогический _____

(количество полных лет)

(количество полных лет)

5. Ученая степень _____ 6. Ученое звание _____

7. Повышение квалификации _____

(наименование организации, программы, год прохождения)

8. Количество публикаций _____ ИЗ НИХ:

(количество всего)

в изданиях, индексируемых в RCSI, WoS, Scopus _____

(количество)

изданиях, входящих в список ВАК _____

(количество)

в изданиях, индексируемых в РИНЦ _____

(количество)

монографий _____

(количество)

учебно-методических публикаций _____

(количество)

9. Награды, почетные звания _____

(наименование награды, почетного звания, дата награждения)

_____ (должность кандидата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« . » _____ 202 Г.

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

Программа развития факультета / института / кафедры*

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Международное / всероссийское / региональное сотрудничество.
5. Развитие материально-технической базы.

Претендент на должность декана факультета/
директора института / заведующего кафедрой _____

(ФИО)

* Основные разделы программы развития факультета / института / кафедры должны соответствовать и соотноситься по содержанию с разделами программы развития университета, дополнительные разделы могут быть внесены по усмотрению претендента на должность декана факультета / директора института / заведующего кафедрой.

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

СПИСОК опубликованных трудов

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование изданий, выходные данные	Вид издания
Научные труды		
Учебные издания		

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202 г.

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

Отчет о работе факультета / института / кафедры

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Международное / всероссийское / региональное сотрудничество.
5. Развитие материально-технической базы.

Претендент на должность декана факультета/
директора института / заведующего кафедрой

(подпись)

(фио)

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), зарегистрированного по адресу: г. Донецк ул. Университетская, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Университет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Университете;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством

Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____ Подпись _____

к Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

РЕШЕНИЕ*

аттестационно-кадровой комиссии

В комиссию, состав которой утвержден приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ» от _____ № _____ поступили документы от претендента _____ (ФИО) на должность декана факультета / директора института / заведующего кафедрой (наименование факультета/института/кафедры).

Рассмотрев представленные документы, комиссия приходит к выводу:

1. _____ (ФИО), _____ (уч. степень, звание), в полной мере соответствует / не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатуре на должность декана факультета / директора института / заведующего кафедрой (наименование факультета/института/кафедры).

2. _____ (ФИО), представлен полный / неполный комплект документов (отметить каких не хватает), необходимых для выбора декана факультета / директора института / заведующего кафедрой.

Комиссия принимает решение (выбрать):

- допустить _____ (ФИО) к участию в выборах на должность декана факультета / директора института / заведующего кафедрой, предложить срок трудового договора ___ года / лет;

- не допустить _____ (ФИО) к участию в выборах на должность декана факультета / директора института / заведующего кафедрой.

Председатель (ФИО, уч. степень, звание, должность) _____

Заместитель председателя (ФИО, уч. степень, звание, должность) _____

Члены комиссии:

(ФИО, уч. степень, звание, должность) _____

(ФИО, уч. степень, звание, должность) _____

(ФИО, уч. степень, звание, должность) _____

ДАТА

* Решение подписывается всеми членами аттестационно-кадровой комиссии, присутствовавшими на заседании.