

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»

от «28» 10 2024 г. № 234/05

ПРИНЯТО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
«ДонГУ»

протокол от «26» декабря 2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Положение) определяет процедуру конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ») и заключения с ними трудовых договоров.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

4) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»;

6) Уставом ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все факультеты, институты, кафедры ФГБОУ ВО «ДонГУ».

4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник, педагогический работник из числа ППС, ППС), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой.

6. Конкурс является обязательным для претендентов на замещение должности ППС в ФГБОУ ВО «ДонГУ» как впервые принимаемых на работу, так и работающих в нем на должностях ППС, за исключением случаев, установленных Положением.

7. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ФГБОУ ВО «ДонГУ» или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или при переводе на работу на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

8. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных

обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

Конкурсный отбор основан на выборе лучшего претендента для замещения должности ППС коллегиальным органом, осуществляющим руководство ФГБОУ ВО «ДонГУ», – ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ».

9. Итогом конкурсного отбора является заключение срочного трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурс.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» и может быть в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

10. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ФГБОУ ВО «ДонГУ» заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

11. Трудовые отношения с педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора.

12. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

13. Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет начальник отдела кадрового обслуживания работников и студентов ФГБОУ ВО «ДонГУ» (далее – отдел кадров).

II. Участники конкурса

14. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники ФГБОУ ВО «ДонГУ», так и лица, не работающие в ФГБОУ ВО «ДонГУ».

15. К конкурсу допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам.

16. Квалификационные требования к должностям ППС:

1) профессор: высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

2) доцент: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

3) старший преподаватель: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

4) преподаватель: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

5) ассистент: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

17. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ФГБОУ ВО «ДонГУ», при условии их избрания по конкурсу в соответствии с настоящим Положением.

18. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационно-кадровой комиссии ФГБОУ ВО «ДонГУ» могут участвовать в конкурсе на замещение должностей ППС, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

19. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для подтверждения права на занятие педагогической деятельностью претендент, участвующий в конкурсе, обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,

либо решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности.

21. Претендент, участвующий в конкурсе, обязан пройти психиатрическое освидетельствование согласно Приказу здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» и предоставить заключение об отсутствии у него медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

III. Порядок объявления конкурса

22. Ежегодно до 10 июня отдел кадров подготавливает список педагогических работников с указанием должностей, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Вышеуказанный список не позднее 1 июля утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДонГУ» и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт ФГБОУ ВО «ДонГУ»).

На вакантную должность конкурс может объявляться в течение учебного года.

23. Проект приказа об объявлении конкурса готовит отдел кадров не менее чем за два месяца до даты его проведения.

24. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ».

25. Конкурс проводится в очной форме.

26. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

2) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

3) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

4) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ»);

5) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной форме;

6) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

7) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;

8) почтовый адрес, по которому принимаются заявления для участия в конкурсе.

IV. Порядок подачи документов претендентами, участвующими в конкурсе

27. Для участия в конкурсе претендент представляет документы в отдел кадров в течение одного месяца со дня публикации объявления о конкурсе ППС на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ».

28. Претендент, занимающий в ФГБОУ ВО «ДонГУ» должность ППС, должен представить:

- 1) заявление об участии в конкурсе (Приложение № 1);
- 2) анкету кандидата (Приложение № 2);
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;
- 4) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 5) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии) (Приложение № 4);
- 6) копии документов о повышении квалификации за последние три года.

29. Претендент, не являющийся работником ФГБОУ ВО «ДонГУ», должен представить:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) анкету кандидата;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;
- 4) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие претендента на обработку его персональных данных (Приложение № 3);
- 6) личный листок по учету кадров;
- 7) автобиографию;
- 8) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 9) копию трудовой книжки;
- 10) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии);
- 11) копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- 12) иные документы (при наличии).

30. При представлении копии документов, за исключением копии трудовой книжки, лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ДонГУ», должны предъявить оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке.

31. По каждому претенденту отдел кадров формирует пакет документов с составлением описи и передает его председателю аттестационно-кадровой комиссии.

V. Порядок конкурсного отбора претендентов

32. Для претендентов на должности ППС предусмотрена следующая процедура конкурсного отбора:

1) рассмотрение аттестационно-кадровой комиссией пакета документов, представленного претендентом для участия в конкурсе.

При несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставлении претендентом установленных документов, а также в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 27 - 29 настоящего Положения, аттестационно-кадровая комиссия принимает решение о недопуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе.

Отдел кадров информирует претендента на должность о таком решении с указанием причин.

Решение аттестационно-кадровой комиссии о допуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе и документы допущенных к участию в конкурсе претендентов передаются ученому секретарю ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

2) избрание на ученом совете ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Документы претендента на должность передаются ученым секретарем ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» председателю ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ», но не менее 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» устанавливается срок заключения трудового договора с претендентом.

Решение ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

33. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

34. Если не подано ни одного заявления на замещение вакантной должности, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проходит второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

35. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

36. По каждому претенденту, участвовавшему в конкурсе, ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов претендента, который передается в отдел кадров в течение трех рабочих дней.

37. С претендентом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение указанной должности.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ», в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

VI. Заключение трудового договора

38. В течение 10 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГУ» отдел кадров:

1) подготавливает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с претендентом, прошедшим конкурс, и обеспечивает его подписание;

2) информирует претендента (претендентов), не прошедшего конкурсный отбор, о его результатах.

39. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ФГБОУ ВО «ДонГУ», не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

к Положению о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий
государственный университет»
Беспаловой С.В.

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(домашний адрес,
телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
кафедры _____

(наименование должности)

(наименование кафедры)

на _____ ставки

С Уставом, коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет», Положением о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата на ___ листах;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным

требованиям, на ___ листах;

3) документы об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования на ___ листах;

4) согласие на обработку персональных данных на ___ листах;

5) личный листок по учету кадров на ___ листах;

6) автобиографию на ___ листах;

7) копию паспорта на ___ листах;

8) копию трудовой книжки на ___ листах;

9) список опубликованных трудов за последние 5 лет на ___ листах;

10) копии документов о повышении квалификации за 3 года на ___ листах.

_____ (должность кандидата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____» _____ 202 г.

к Положению о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

Анкета кандидата

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Образование _____
(уровень полученного образования, наименование вуза, год окончания, специальность)

(направление подготовки), квалификация)

4. Стаж работы общий _____ педагогический _____
(количество полных лет) (количество полных лет)

5. Ученая степень _____ 6. Ученое звание _____

7. Повышение квалификации _____
(наименование организации, программы, год прохождения)

8. Количество публикаций _____ из них:
(количество всего)

в изданиях, индексируемых в RCSI, WoS, Scopus _____
(количество)

изданиях, входящих в список ВАК _____
(количество)

в изданиях, индексируемых в РИНЦ _____
(количество)

монографий _____
(количество)

учебно-методических публикаций _____
(количество)

9. Награды, почетные звания _____
(наименование награды, почетного звания, дата награждения)

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202 г.

к Положению о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), зарегистрированного по адресу: г. Донецк ул. Университетская, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Университет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Университете;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2

статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений. персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____ Подпись _____

к Положению о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет»

СПИСОК опубликованных трудов

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование изданий, выходные данные	Вид издания
Научные труды		
Учебные издания		

« ___ » _____ 202 г.

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)