

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель приемной комиссии

Ректор

С. В. Беспалова

«20» января 2026 г.



Программа вступительного испытания

при приеме на обучение по программе магистратуры

по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(Профиль: Управление рынком труда и человеческим капиталом)

Разработчики программы:

Сердюк О. Ю. – зав. кафедрой управления персоналом и экономики труда, канд. экон. наук, доцент;

Балтачеева Н. А. – профессор кафедры управления персоналом и экономики труда, д-р экон. наук, профессор;

Бунтовская Л. Л. – профессор кафедры управления персоналом и экономики труда, д-р экон. наук, профессор;

Шевченко Э. В. – канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда, доцент;

Ганич Л. В. – канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда, доцент;

Важинская В. В. – канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда;

Васильев А. С. – канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда.

Программа утверждена на заседании Ученого совета экономического факультета от 18 декабря 2025 г., протокол № 10.

Декан экономического факультета,
д-р экон. наук, доцент



Ю. Н. Полшков

Содержание

1. Общие положения и порядок проведения вступительного испытания.....	6
2. Основное содержание программы вступительного испытания	8
3. Образец экзаменационного билета.....	11
4. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешность прохождения вступительного испытания	13
5. Список рекомендуемой литературы для подготовки к вступительному испытанию	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Программа вступительного испытания по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Профиль: Управление рынком труда и человеческим капиталом) при приеме на обучение по программам магистратуры разработана на экономическом факультете ФГБОУ ВО «ДонГУ» в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 с последующими изменениями и дополнениями.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958.

3. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2026 году.

4. Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Профиль: Управление рынком труда и человеческим капиталом).

Цель вступительного испытания по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Профиль: Управление рынком труда и человеческим капиталом) при приеме на обучение по программе магистратуры – выявить уровень овладения абитуриентами универсальными и профессиональными компетенциями бакалавра выявить уровень овладения абитуриентами универсальными и профессиональными компетенциями бакалавра.

Задачи вступительного испытания:

установить степень общетеоретических знаний в области экономики;

определить уровень осведомленности относительно академических и прикладных возможностей экономической науки;

установить степень сформированности целостных представлений о предмете управления персоналом, его эволюции, научных школах и направлениях;

выявить уровень базовых знаний об особенностях о системе, процессе и механизма функционирования управления персоналом;

определить степень мотивационной готовности поступающего к обучению в магистратуре, предполагающей расширенное поле научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере управления персоналом;

определить склонности к научно-исследовательской деятельности;
определить степень владения профессиональными компетенциями.
определить степень готовности применять полученные знания и умения.

Формой вступительного испытания для поступающих в магистратуру является письменное тестирование, которое будет проходить очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Программа вступительного испытания по специальности 38.04.03 Управление персоналом (Профиль: Управление рынком труда и человеческим капиталом) составлена на основании дисциплин общей профессиональной и профессионально-практической подготовки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом): «Политэкономия», «Социология», «Региональная экономика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Маркетинг», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы, деньги и кредит», «Корпоративная социальная ответственность», «Основы охраны труда», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Организация и нормирование труда», «Физиология и психология труда», «Управление персоналом», «Основы кадровой политики», «Управление человеческими ресурсами», «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Конфликтология».

Программа вступительного испытания сочетает в себе материал теоретического и прикладного содержания и носит межпредметный синтетический характер, направленный на всестороннее выявление знаний, навыков и умений абитуриентов в применении профессиональных функций, соответствующих направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Профиль: Управление рынком труда и человеческим капиталом), к которым относятся аналитическая, плановая, организационная, учетно-статистическая, контрольная и информационная функции.

Основы охраны труда. Производственная среда и ее влияние на человека. Предмет и задачи дисциплины. Условия труда на производстве, их классификация и нормирование. Производственные вредности, методы защиты человека от их негативного влияния. Анализ и профилактика профзаболеваний и производственного травматизма. Основы техники безопасности. Правовое и нормативное регулирование охраны труда. Государственное управление охраной труда. Организация охраны труда на производстве. Экономические аспекты охраны труда.

Рынок труда. Рынок труда в экономической системе, его сущность и функции. Механизмы саморегулирования и функционирования рынка труда. Индивидуальное и совокупное предложение на рынке труда. Индивидуальный и совокупный спрос на рабочую силу. Занятость населения. Безработица, ее формы и причины. Гибкий рынок труда. Внутрифирменный рынок труда. Регулирование рынка труда. Международное сотрудничество и интеграция в мировой рынок труда.

Экономика труда и социально-трудовые отношения. Объект, предмет и задачи дисциплины. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества. Рынок труда и его регулирование. Социально-трудовые отношения занятости.

Организация и нормирование труда. Производительность и эффективность труда. Планирование труда. Политика доходов и оплата труда. Анализ, отчетность и аудит в сфере труда. Социально-трудовые отношения как система. Социальное партнерство. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

Организация и нормирование труда. Социально-экономическое значение организации и нормирования труда. Производственный процесс и его составные части. Современные формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Нормативно-организационное значение рабочего места. Обслуживание, аттестация и рационализация рабочих мест. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду. Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения. Методические положения по установлению норм труда. Особенности организации и нормирования труда при выполнении различных трудовых процессов. Организация и нормирование труда производственного персонала.

Физиология и психология труда. Предмет, задачи и содержание курса. Психофизиологические закономерности взаимодействия организма человека с окружающей средой. Центральная нервная система человека в регуляции трудовой деятельности. Влияние условий труда на физиологические системы и функции человека. Физиология нервно-мышечной системы и рационализация трудовых движений работников. Основные психические явления в трудовой деятельности. Психические свойства личности, их формирование и проявление в трудовой деятельности. Работоспособность человека и закономерности ее динамики. Психологические и физиологические основы утомляемости и монотонности труда. Тяжесть труда и проблемы производственного травматизма. Профессиональная ориентация и производственное обучение кадров.

Управление персоналом. Методологические аспекты управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом организации. Ресурсное обеспечение управления персоналом. Планирование и формирование персонала. Развитие персонала. Управление карьерой. Управление процессами движения персонала. Регулирование трудовой деятельностью персонала. Оценка персонала. Социальное партнерство в организации. Эффективность кадрового менеджмента.

Основы кадровой политики. Понятия кадровой политики. Типы кадровой политики. Структура кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику. Кадровая политика и кадровые стратегии. Этапы формирования и проектирования кадровой политики. Роль кадровой службы в разработке организационного развития. Направления реализации кадровой политики. Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи.

Управление человеческими ресурсами. Предмет и содержание дисциплины. Система и концепции управления человеческими ресурсами. Стратегия развития организации и эффективное управление человеческими ресурсами. Кадровая политика. Методы управления человеческими

ресурсами. Система поиска, отбора, найма, адаптации персонала. Оценка персонала, ее основные методы. Профессиональное развитие: расстановка персонала, планирование карьеры работника, обучение персонала. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Социальная политика предприятия.

Кадровое администрирование и делопроизводство. Введение в предмет. Деловое администрирование как деятельность. Организация современного делопроизводства. Официальная документация как форма и источник управленческой информации. Оформление документов. Организация работы с документами. Организация кадрового делопроизводства. Документационное обеспечение движения кадров. Ведение личных дел и трудовых книжек. Составление автобиографии и характеристики. Документирование аттестаций, наградений, помощи и пенсий.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Мотивация персонала как составляющая рыночных отношений: эволюция и современные проблемы. Теории и системы мотивации и стимулирования труда. Комплексный подход к управлению трудовой мотивацией. Реформа отношений собственности в контексте трудовой мотивации. Материальное стимулирование персонала. Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности работников. Социально-психологические аспекты усиления трудовой мотивации. Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда. Мотивация развития предпринимательской деятельности работников. Зарубежный опыт управления мотивацией персонала.

Конфликтология. История возникновения и развития конфликтологии как науки. Природа конфликта. Аналитика и динамика конфликта. Управление конфликтами. Методы и механизмы разрешения конфликтов. Рациональное поведение в конфликте. Трудовые конфликты в сфере социально-трудовых отношений. Факторы формирования протестных настроений работников и формы трудовых конфликтов. Порядок и процедуры регулирования трудовых споров (конфликтов). Предупреждение и профилактика трудовых конфликтов. Зарубежный опыт управления коллективными трудовыми спорами.

3. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
экономического факультета
протокол № ___ от _____
Председатель Ученого совета
_____ Ю.Н. Полшков

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет

Вступительное испытание по	направлению подготовки
ОП	магистратура
Форма обучения	очная, заочная
Направление подготовки/специальность	38.04.03 Управление персоналом (Профиль: Управление рынком труда и человеческим капиталом)

ВАРИАНТ № ____

Тесты теоретического характера (60 баллов)

1. К мотивационным характеристикам относятся:

1. потребности;
2. интересы;
3. конфликты;

2. Физиология труда – это раздел общей физиологии, который изучает:

1. психофизиологические аспекты трудовой деятельности;
2. физиологические реакции организма на трудовую нагрузку;
3. потенциальные возможности психики работника.

3. Социальные конфликты – это:

1. высшая стадия развития противоречий в системе отношения людей;
2. конфликты между отдельными людьми;
3. конфликты, возникающие в результате нарушения иерархических отношений.

4. Антропогенные факторы производственной среды – это:

1. особенности среды, обусловленные присутствием человека и его трудовой деятельности;
2. элементы неживой природы;
3. элементы живой природы.

5. Труд – это:

1. сознательная целесообразная деятельность людей;
2. занятость населения;
3. взаимоотношения на рынке труда

6. С позиции предприятия окупаемость затрат на рабочую силу не должна превышать:

1. одного года;
2. срока функционирования организации;
3. срока работы сотрудника в организации;

7. Выберите вариант, в котором в хронологическом порядке расположены этапы развития экономики труда:

1. донаучный, классический, современный;
2. донаучный, средневековый, современный;
3. средневековый, классический, современный;

8. Какие виды труда выделяют в зависимости от содержания и характера труда:

1. наземный и подземный;
2. физический и умственный;
3. привлекательный и непривлекательный;

9. Конъюнктура рынка труда – это:

1. соотношение спроса и предложения на рынке труда;
2. взаимосвязь между работодателями и наемными работниками;
3. соотношение на рынке труда занятых и безработных;
4. соотношение спроса, предложения и цены на рынке труда.

10. По методологии МОТ население подразделяется на:

1. экономически активное и экономически неактивное;
2. занятых и безработных;
3. трудоспособных и нетрудоспособных;
4. мужчин и женщин.

11. Какой из методов планирования производительности труда базируется на определении экономии работников в результате внедрения определенных мероприятий:

1. аналитический;
2. нормативный;
3. прямого счета;
4. по технико-экономическим факторам.

12. Объектом изучения дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения»:

1. трудовые ресурсы;
2. социально-трудовые отношения;
3. труд;
4. деятельность человека на предприятии.

Тесты прикладного характера (40 баллов)

13. При потенциальном ВВП в 1400 млрд. усл.ед. фактический ВВП на начало года составлял 1330 млрд. усл.ед., а на конец года – 1295 млрд. усл.ед. Естественный уровень безработицы составляет 5%.

На сколько процентов изменится уровень безработицы в течение года:

1. 1%; 2. 2,5%; 3. 3%; 4. 0%.

14. Токарь за месяц изготовил 40 единиц ступенчатых валиков (трудоемкость – 3 человеко-часа) и 30 втулок (трудоемкость – 2,5 человеко-часа). Отработано 23 смены по 8 часов.

Уровень выполнения норм выработки составит:

1. 100%; 2. 95%; 3. 106%; 4. 110%.

15. Производственное задание для заготовительного участка установлено в размере 30 комплектов продукции вместо 28 комплектов по предыдущему месяцу. Условия выполнения работ в отчетном месяце приведены в таблице:

Показатель	Отчет	План
Трудоемкость одного комплекта, нормо-часов	185	171
Средняя продолжительность рабочего дня	7,6	7,8
Количество рабочих дней в месяце	21	22
Количество вспомогательных рабочих в процентах	14	15

Планируемый рост производительности труда составит:

1. 8,1%; 2. 7,03%; 3. 0%; 4. 4,8%.

Председатель приемной комиссии

С. В. Беспалова

Председатель экзаменационной комиссии

Ю. Н. Полшков

Год поступления 2026

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Вступительное испытание проводится в форме письменного тестирования. Экзаменационный билет включает 15 тестовых заданий, среди которых 12 тестовых вопросов теоретического характера базового уровня сложности и 3 тестовых вопроса прикладного характера в виде расчетных задач (13 задание базового уровня и 14-15 задания повышенного уровня сложности).

Продолжительность письменного экзамена – один академический час (60 минут). Отсчет времени начинается после заполнения титульного листа бланка письменных ответов.

При выполнении заданий абитуриентам запрещается пользоваться учебниками и средствами связи. Разрешается использовать непрограммируемые калькуляторы.

В каждом билете сочетается материал теоретического и прикладного характера с задачами, призванными выявить умение абитуриента использовать категориальный аппарат, методы данного направления подготовки, а также осуществлять соответствующие расчеты.

За каждое правильно выполненное задание начисляется:

Тестовые теоретические задания с 1-го по 12-е – 5 баллов.

Если в работе имеет место исправление с неверных на верные ответы, то снимается 2 балла.

Максимально за теоретические тесты можно набрать **60 баллов**.

Оценивание 13 задания (задача базового уровня сложности) оценивается максимум в **10 баллов**:

10 – 8 баллов – задача решена правильно, сделан полный точный вывод;

7 – 5 баллов – задача решена, но есть смысловые или арифметические ошибки в расчетах, при этом формулы указаны верно, вывод отсутствует;

4 – 1 баллов – задача не решена, но указаны верные формулы для расчета, вывода нет;

0 баллов – задача не решена, формулы для расчетов не указаны

Оценивание 14 и 15 заданий (задачи повышенного уровня сложности) – каждая задача оценивается максимум в **15 баллов**:

15 – 11 баллов – задача решена правильно, сделан полный точный вывод;

10 – 6 баллов – задача решена, но есть смысловые или арифметические ошибки в расчетах, при этом формулы указаны верно, вывод отсутствует;

5 – 1 баллов – задача не решена, но указаны верные формулы для расчета, вывода нет;

0 баллов – задача не решена, формулы для расчетов не указаны.

Максимальное количество баллов – 100 баллов.

Все ответы должны вноситься в лист ответов (письменной работы) путем вписывания необходимого ответа. Он заполняется ручкой синего или черного цвета. Обязательно фиксируется номер варианта на листе письменной работы. Никакие лишние пометки на листе письменной работы не допускаются.

Соотношение национальной и 100-балльной оценочных шкал представлено в следующей таблице:

Оценка по национальной шкале	Сумма баллов по 100-балльной шкале
Отлично	90-100
Хорошо	75-89
Удовлетворительно	60-74
Неудовлетворительно	0-59

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешность прохождения вступительного испытания, – 60 баллов.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

1. Балтачеева, Н. А. Основы охраны труда: учеб. пособие для всех направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования (бакалавриат и специалитет) / Н. А. Балтачеева, К. К. Лукьянова, А. С. Васильев. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 146 с.
2. Бунтовская, Л. Л. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / Л. Л. Бунтовская; ГОУ ВПО «ДОННУ». – Донецк: ДонНУ, 2021. – 219 с.
3. Ганич, Л. В. Основы кадровой политики: учеб. - метод. пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 250 с.
4. Ганич Л. В. Управление трудовым потенциалом: практикум / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 287 с.
5. Конфликтология: учебник / Н. Д. Лукьянченко, Л. Л. Бунтовская, Н. А. Балтачеева и др.; ГОУ ВПО «ДОННУ». – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк: ДонНУ, 2023. – 355 с.
6. Севрюкова, С. В. Кадровая политика и кадровый аудит: учеб. пособие / С. В. Севрюкова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 125 с.
7. Севрюкова, С. В. Развитие персонала: учеб. пособие направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / С. В. Севрюкова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 203 с.
8. Севрюкова, С. В. Стратегическое управление человеческими ресурсами: учеб. пособие направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / С. В. Севрюкова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 142 с.
9. Управление персоналом: учеб. пособие для магистратуры укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление / сост. О. Ю. Сердюк. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 150 с.
10. Управление в социальной сфере: учеб.-метод. пособие / Э. В. Шевченко, К. К. Лукьянова. – Донецк: ДонНУ, 2021. – 113 с.
11. Шаповалова, Э. В. Охрана труда в отрасли: учеб.-метод. пособие / Э. В. Шаповалова, Н. А. Балтачеева. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 90 с.
12. Экономика труда: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление / Н. А. Балтачеева, Н. Д. Лукьянченко. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 175 с.