

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в Донецком государственном университете**

1. Подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ДонГУ проводятся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **2. Подача апелляции.**

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ДонГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, проводимых ДонГУ: заявление на апелляцию подается лично в приемную комиссию университета (при очной форме проведения вступительных испытаний) по адресу г. Донецк, пр. Гурова, 14, главный учебный корпус, комната 101 или с использованием дистанционных технологий (при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий) на адрес электронной почты приемной комиссии университета – [donnu.pk@donnu.ru](mailto:donnu.pk@donnu.ru).

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в Книге регистрации апелляционных заявлений осуществляет Приемная комиссия.

В заявлении на апелляцию указываются:

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона);
- дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
- наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
- требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;
- дата подачи апелляции;
- подпись поступающего (доверенного лица).

В случае, если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

2.3. Апелляция подается в течение одного рабочего дня, следующего за днем объявления результатов. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подаётся в день проведения вступительного испытания. По истечении установленных сроков подачи заявления на апелляцию не принимаются.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии.**

3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Начало работы апелляционной комиссии в 14:00 (в субботу – в 12:00). Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Место работы апелляционной комиссии – г. Донецк, пр. Гурова, 14, главный учебный корпус, комната 104.

3.2. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причины неявки.

3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие поступающего (доверенного лица). Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

3.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы, не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которой апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в ДонГУ требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменений;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Апелляционной комиссии указываются:

- дата заседания апелляционной комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (председателе, членах, иных лицах);
- вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;
- резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день ее заседания. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на официальном сайте.

В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись,

которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

3.8. В случае удовлетворения апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией, на основании решения апелляционной комиссии, вносятся исправленная оценка в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (экзаменационную ведомость).

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в Приемной комиссии в течение года.