

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРИКАЗ**

30.12.2021

г. Донецк

231/05

О внесении изменений в Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Донецком национальном университете

С целью приведения Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Донецком национальном университете в соответствие с Конституцией Донецкой Народной Республики, с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, руководствуясь п.4.2.1 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Донецком национальном университете, утвержденный приказом ДОННУ от 29.12.2018 г. № 178/05 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Порядка изложить в новой редакции:

«2.4. Приказ Университета о зачислении на целевое обучение издается при наличии квоты приема на целевое обучение и при наличии договоров о целевом обучении.».

1.2. Абзац второй пункта 4.2 Порядка изложить в новой редакции:

«В случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета, Университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.3. Пункт 4.6 Порядка изложить в новой редакции:

«4.6. В случае прекращения образовательных отношений (в связи с получением образования или досрочно) обучающийся должен сдать в деканат студенческий билет и зачетную книжку (или их дубликаты), погасить финансовую задолженность за обучение или за проживание в общежитии (при наличии), вернуть литературу (книги, учебные пособия и пр.), являющуюся собственностью Университета и предоставленную ему на период обучения, и оформить обходной лист согласно приложению к настоящему Порядку. Предыдущий документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося, выдается ему после предоставления в отдел кадрового обслуживания работников и студентов надлежаще оформленного обходного листа.

Обходной лист считается надлежаще оформленным, если в нем уполномоченные лица Университета поставили свои подписи, подтверждающие, что обучающийся вернул Университету студенческий билет и зачетную книжку (или их дубликат), литературу (книги, учебные пособия и пр.), являющуюся собственностью Университета и предоставленную ему на период обучения, погасил имеющуюся у него финансовую задолженность.

1.4. Пункт 6.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося или по инициативе Университета, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение десяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.».

2. Экономическим и бухгалтерским службам, деканам факультетов / директорам институтов, приемной комиссии, директору студенческого городка, директору библиотеки при отчислении и восстановлении студентов, руководствоваться Порядком с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.

3. Директору УПВЦ обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора.

Врио ректора



В.А. Дубровина