

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО  
Ученым советом ДОННУ

31.05.2022 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ДОННУ

01.06.2022 г., № 104/05

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль  
**Маркетинг**

Образовательная программа  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Академический бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Донецк 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата .....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата .....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата .....	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>6</b>
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата .....	12
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО..</b>	<b>14</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>16</b>
4.1. Учебный план.....	16
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	16
4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	16
4.4. Программа государственной итоговой аттестации .....	20
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....</b>	<b>20</b>
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	21
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	22
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	23
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>25</b>

<b>7.</b>	<b>НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>27</b>
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	27
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	28
<b>8.</b>	<b>ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>28</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями).
- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент (проект);
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «ДОННУ»;
- Локальные акты ГОУ ВПО «ДОННУ».

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.** ОПОП бакалавриата направлена на развитие у студентов личностных качеств, а также подготовку высокообразованных специалистов в сфере менеджмента для обеспечения высокого качества функционирования и развития социально-экономических систем на принципах гуманизма и устойчивого развития; в развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата:** для обучающихся на очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации; для обучающихся на очно-заочной форме обучения 4 года и 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата:** 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная.

**Язык обучения:** русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения бакалаврской программы**

Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения программы бакалавриата, размещены в «Правилах приема для поступающих в образовательную организацию», размещенную во вкладке «Поступление» (по ссылке: <https://donnu.ru/admission/rules>)

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ)**

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие данную программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов; услуг и технологий; управления проектами; контролинга и информационно-аналитической поддержки управлентских решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

### ***2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника***

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- педагогический.
- научно-исследовательский.

### ***2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации обучающихся и сотрудников вузов
	Научно-исследовательский	Участие в выполнении научных исследований в области общего и функционального менеджмента в составе научно-исследовательского коллектива
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание

	нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации
	Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
	Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
	Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
	Формирование маркетинговой стратегии организации
	Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации
	Привлечение участников торгово-промышленных выставок
	Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках
	Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки
	Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами
	Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия
	Управление реализацией проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке
	Формирование стратегии развития продаж
	Управление бизнес-процессами организации
	Ведение автоматизированной базы данных потенциальных покупателей космических продуктов, услуг и технологий (клиентов)
	Подготовка предложений и оформление документации для осуществления продаж продуктов, услуг и технологий
	Разработка методов и осуществление

		мероприятий по увеличению объемов продаж продуктов, услуг и технологий, расширению рынка и развитию бизнеса
		Разработка стратегии управления и развития продуктов, услуг и технологий
		Организация рекламных мероприятий по продвижению продуктов, услуг и технологий
		Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту
		Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
		Продвижение продуктов
	Информационно-аналитический	Подготовка к проведению маркетингового исследования
		Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
		Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
		Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках
		Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия
		Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки
		Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки
		Анализ результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов
		Сбор и обобщение информации о потребностях клиентов в продуктах, услугах и технологиях
		Ведение автоматизированной базы данных потенциальных покупателей продуктов, услуг и технологий (клиентов)
		Составление аналитических отчетов по

		<p>продажам и использованию потребителями продуктов, услуг и технологий</p> <p>Анализ тенденций развития рынка продуктов, услуг и технологий</p> <p>Изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов деятельности</p> <p>Анализ конкурентного окружения организации на рынке продуктов, услуг и технологий</p> <p>Оценка перспективности взаимодействия с потенциальными заказчиками продуктов, услуг и технологий</p> <p>Определение потребностей заказчиков продуктов, услуг и технологий</p> <p>Прогнозирование продаж продуктов, услуг и технологий</p> <p>Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <p>Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту</p> <p>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях</p>
	Финансовый	<p>Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p> <p>Обеспечение планирования бюджета</p> <p>Составление аналитических отчетов по продажам и использованию потребителями продуктов, услуг и технологий</p> <p>Разработка методов и осуществление мероприятий по увеличению объемов продаж продуктов, услуг и технологий, расширению рынка и развитию бизнеса</p> <p>Определение потребностей заказчиков продуктов, услуг и технологий</p>
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Предпринимательский	<p>Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p> <p>Формирование маркетинговой стратегии организации</p> <p>Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</p> <p>Разработка концепции и бизнес-плана организации проекта торгово-</p>

		промышленной выставки
		Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями
		Разработка бизнес-планов проектов, реализуемых на основе продуктов, услуг и технологий
		Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
		Разработка инвестиционного проекта

**2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП бакалавриата**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
3.	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
4.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
5.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
6.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

		защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
8.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 1134 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
9.	08.040	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019г.№ 764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный № 58541)

**Сопряженные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг)**

**21 Легкая и текстильная промышленность**

10.	21.003	Профессиональный стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014г. № 1176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35690)
-----	--------	--

**22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака**

11.	22.008	Профессиональный стандарт «Специалист по маркетинговым исследованиям» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020г.№ 557н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60007)
-----	--------	---

**25 Ракетно-космическая промышленность**

	25.004	Профессиональный стандарт «Специалист по менеджменту космических продуктов, товаров и услуг» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 г. № 74н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный № 50776)
--	--------	--

**31 Автомобилестроение**

	31.012	Профессиональный стандарт «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» <b>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</b> от 13 октября 2014г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2014 г., регистрационный № 34639)
--	--------	--

**40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности**

12.	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
13.	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями** (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК- 4. Способен осуществлять деловую

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально – историческом, этическом и философском контексте
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни м в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченской теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченских задач, с

использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

**ОПК-3.** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

**ОПК-4.** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

**ОПК-5.** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа бакалавриата:

#### **1. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-1. Способен управлять маркетинговой деятельностью организации.

ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать стратегии управления и развития продуктов, услуг и технологий.

ПК-3. Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организаций.

ПК-4. Способен подготавливать предложения для разработки стратегии развития организации и планирования маркетинговой и рекламной деятельности.

#### **2. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-5. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ПК-6. Способен проводить маркетинговый анализ.

#### **3. Финансовый тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-7. Способен оперативно анализировать и прогнозировать товарные рынки и рынки факторов производства.

#### **4. Предпринимательский тип задач профессиональной деятельности:**

ПК-8. Способен формировать и прогнозировать цен на товары, работы и услуги

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра у четом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебной и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

Оригиналы учебного плана находятся в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре маркетинга и логистики, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре маркетинга и логистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### **4.3. Рабочие программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие *виды практик*:

- учебная практика (обязательная);
- производственная практика: технологическая (обязательная);
- производственная практика: преддипломная (обязательная).

#### Предприятия, на которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование предприятия	Номер договора и срок действия
1	Договор о сотрудничестве ГОУ ВПО «ДОННУ» с Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	№ 03/2019 от 25.11.2019 г. до 25.11.2022 г.
2	ООО «ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ КАМАЗ», г. Донецк	№ 040/02-37/21 от 19.01.2021 г. до 22.06.2022г.
3	ООО «Мир хлеба», г. Донецк	№ 1048/02-37/21 от 24.05.2021 г. до 22.06.2022г.
4	ГП «Теплицы Донбасса», г. Донецк	№ 921/02-37/21 от 29.04.2021 г. до 22.06.2022г.
5	ООО «Текстильщик-2015», г. Донецк	№ 1049/02-37/21 от 24.05.2021 г. до 22.06.2022г.
6	ООО «ТРК «МЕТРО»	№ 154/02-37/22 от 08.02.2022 г. до 22.06.2023г.
7	ООО «Южный горнometаллурческий комплекс»	№ 274/02-37/21 от 22.03.2021 г. до 22.06.2023г.
8	ГП «НЕДРА»	№ 275/02-37/22 от 24.03.2022 г. до 22.06.2023г.

#### Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория «Маркетинг» (каб. 219, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

### Основные характеристики практик ОПОП

№ п / п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная практика (обязательная)	учебная	Стационарная	отдельные структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОННУ»	Дифференцированный зачет; 4 семестр; Дневник и отчет по практике
<b>Цель:</b> закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний; приобретение практических навыков самостоятельной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью, организация и проведение научно-исследовательской работы по избранному направлению подготовки.					
<b>Задачи:</b> - изучить и охарактеризовать историю становления и развития ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; - определить основные цели, задачи, направления, функции и результаты деятельности ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также его отдельных структурных подразделений (экономического факультета, научной библиотеки университета, кафедры маркетинга и логистики и т.д.); - изучить и охарактеризовать организационную структуру управления ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», определить ее основные элементы (звенья); - ознакомиться с научной библиотекой ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», изучить ее организационную структуру и определить ее основные структурные подразделения (читальные залы, абонементы, внутренние отделы), в том числе изучить основы работы с электронно-библиотечной системой, веб-каталогом, виртуально-справочной службой и т.д.; - изучить и охарактеризовать историю становления и развития экономического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также определить основные элементы (звенья) его организационной структуры управления; - изучить особенности научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; - закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе маркетинговой деятельности предприятия, учреждения или организации и их подразделений; - сбор материалов, необходимых для выполнения отчета по практике и подготовке доклада о проделанной научной работе с привлечением современных информационных технологий.					
<b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8					
2	Производственная практика: технологическая (обязательная)	Производственная практика	Стационарная/ выездная)	учебная лаборатория кафедры; -промышленные предприятия различных форм собственности; -органы государственной власти и управления; -органы муниципальной власти и управления; -государственные организации (учреждения, предприятия); -муниципальные организации (учреждения, предприятия); -иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия); -научно-исследовательские организации и учреждения; -организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования; -общественные организации	Дифференцированный зачет; 6 семестр; Дневник и отчет по практике

	<p><b>Цель:</b> закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций</p> <p><b>Задачи:</b> - закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе маркетинговой деятельности предприятия, учреждения или организации и их подразделений; - изучение сферы и основных направлений деятельности предприятия (организации), его организационно-правовой формы, структуры управления; - анализ внешней и внутренней среды предприятия, основных экономических показателей предприятия (организации); - изучение и анализ бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) маркетинга предприятия; - приобретение профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений на примере конкретных ситуаций, возникающих на базе практики при выполнении ключевых маркетинговых функций; - овладение навыками координации предпринимательской деятельности; разработка и оценка эффективности инновационных маркетинговых и рекламных технологий; анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований; - сбор, обработка и обобщение первичной информации и материалов для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований.</p> <p><b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>				
3	Производственная практика: преддипломная (обязательная)	Производственная (преддипломная) практика	Стационарная/ выездная)	учебная лаборатория кафедры; -промышленные предприятия различных форм собственности; -органы государственной власти и управления; -органы муниципальной власти и управления; -государственные организации (учреждения, предприятия); -муниципальные организации (учреждения, предприятия); -иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия); -научно-исследовательские организации и учреждения; -организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования; - общественные организации	Дифференцированный зачет; 8 семестр; Дневник и отчет по практике
	<p><b>Цель:</b> расширение профессиональных знаний, формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение дипломной работы, а также проверка готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере маркетинга</p> <p><b>Задачи:</b> - изучить практические аспекты хозяйственной деятельности в сфере маркетинга, методы анализа и обработки экспериментальных данных, современные информационные технологии в научных исследованиях, относящиеся к профессиональной сфере, требования к оформлению научно-технической документации, порядок внедрения результатов исследований и разработок; - изучить основные правовые и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия в соответствии с темой ВКР; - выполнить анализ достоверности полученных результатов, практической значимости проводимых преддипломных исследований, представления системы рекомендаций по оптимизации деятельности предприятия в анализируемом аспекте деятельности; - провести исследование, прогнозирование тенденций и дать оценку изменению конъюнктуры рынков; разработать и реализовать информационное и технологическое обеспечение коммерческой деятельности, форм и средств рекламы, формированию ассортимента товаров</p>				

	(услуг); - проанализировать эффективность маркетинговой деятельности предприятия, выявить резервы повышения, дать оценку прогнозируемой и реальной конкурентоспособности продукции (услуг), организаций; - выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы развития предприятия, определить основные пути их решения в маркетинговой деятельности (в рамках выполнения индивидуального задания); - расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей в области решения практических задач, стоящих перед предприятием; - сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии
	<b>Компетенции:</b> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Оригиналы рабочих программ практик находятся на выпускающей кафедре маркетинга и логистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) входит подготовка к сдаче и сдача письменного государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой письменный итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР находятся на выпускающей кафедре маркетинга и логистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

### Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

### Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250

### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

### Сведения об условиях охраны здоровья

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

## 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ОПОП обеспечивается научно – педагогическими кадрами подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр Донецкого национального университета: «Менеджмент», «Международная экономика», «Международный бизнес и деловое администрирование», «Управление персоналом и экономика труда», «Экономика предприятия», «Математика и математические методы в экономике», «Национальная и региональная экономика», «Экономическая теория», «Экономическая статистика», «Финансы и банковское дело», «Учет, анализ и аудит», «Английский язык для экономических специальностей», «Философия» и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (<http://donnu.ru/sveden/employees>).

## 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным

библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (профилю: Маркетинг).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (по ссылке: <http://donnu.ru/sveden/objects>).

### **5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

*Таблица 5.1- Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

N п/п	Типы изданий	Количество названий	Количество экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по образовательной программе)	23	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	221	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по образовательной программе)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия по образовательной программе)	2715	5929

*Таблица 5.2 - Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	<p>ЭБС НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»;  <a href="http://library.donnu.ru/">http://library.donnu.ru/</a>  <a href="https://donnu.ru/ebs">https://donnu.ru/ebs</a></p> <p><b>Собственные БД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Электронный каталог с БД электронных изданий ГОУ ВПО «ДОННУ»;</li> <li>Электронные картотеки;</li> <li>Электронный архив</li> </ul> <p><b>Ресурсы удаленного доступа (лицензия)</b>  <b>Ресурсы удаленного доступа (тестовые)</b>  <b>Ресурсы свободного доступа</b></p>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p><b>НЭБ eLibrary</b> Доступ к научным журналам Научной электронной библиотеки eLibrary (РФ, ЛС №4699 от 23.11.2009). Участие в проекте Science Index для авторов</p> <p><b>ЭБС Юрайт</b> Доступ к разделу ЭБС Юрайт "Легендарные книги" (РФ, Договор №3721 от 14.12.2018). Специальная программа "Индивидуальная книжная полка преподавателя". обязательная регистрация, доступ из дома</p> <p><b>НЭБ РФ</b> Научная электронная библиотека РФ, включая Электронную библиотеку диссертаций РГБ (РФ, Договор до 25.09.2022) доступ из читальных залов библиотеки</p>

<b>№</b>	<b>Основные сведения об электронно-библиотечной системе</b>	<b>Краткая характеристика</b>
		<p><b>ИС "Кодекс", "Техэксперт"</b>  <b>Профессиональные справочные системы "Кодекс/Техэксперт" (РФ, ЛС №43/136 от 07.11.2016)</b> содержат документацию законодательству РФ, судебной практике, комментарии к законодательству, образцы документов, и др. 50 рабочих мест в разных корпусах ЭБС "Лань" В Электронно-библиотечной системе "Лань" (РФ, Соглашение о сотрудничестве №20/02 от 20.02.2020) представлены учебная, научная, профессиональная литература и периодика издательства "Лань", возможности формирования РПД обязательная регистрация, доступ из дома</p> <p><b>Сетевая электронная библиотека классических университетов СЭБ классических университетов (РФ, Договор № СЭБ НВ-281 от 05.11.2020)</b> размещена на базе ЭБС "Лань" и содержит учебные издания и монографии ведущих университетов РФ. обязательная регистрация, доступ из дома</p> <p><b>Book on Lime Сервис BookOnLine</b> (РФ, ЛД №23-01/18 от 28.06.2018) - новое поколение интерактивных книг от ведущих университетов и вузов России. свободный</p> <p><b>ФГБОУ ВО "НГУ физ.культуры, спорта и здоровья" им. Лесгафта</b>  База данных электронных изданий ФГБОУ ВО "Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург" (РФ, Договор №2/20 от 02.10.2020)  Авторизованный через ЭК ЭБС ДОННУ</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОННУ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Приказ о создании Электронно-библиотечной системы Донецкого национального университета от 21 апреля 2016 г. №97/05 Положение об электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОННУ» от 25 марта 2016 года №3

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ БАКАЛАВРИАТА**

Социокультурная среда ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДОННУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей*. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью *формирования и развития у студентов патриотического самосознания*, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; «Бессмертный полк» преподавателей и студентов университета; участие в торжественном шествии, посвященному Дню Донецкой Народной Республики; проведение читательских конференций, посвященных литературе военного времени на Донбассе; встречи студентов с представителями Народной дружины, а также с защитниками Отечества. Показ на телевизорах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью *формирования у молодежи высокого гражданского сознания*, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в

следующих общегородских мероприятий: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание** и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды. Посещение художественного музея «Арт-Донбасс», Донецкого государственного академического театра оперы и балета имени А.Б. Соловьяненко, Донецкого национального академического музыкально-драматического театра им. М. М. Бровуна и других учреждений культуры. Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, республиканский молодёжный конкурс «Студенческая весна», «Экватор», конкурс на лучшую группу и старосту года и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы – за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания, турниры по боулингу, спартакиада по мини-футболу, проводятся кураторские часы, направленные на профилактику Covid-19, гриппа, сезонных респираторных инфекций, наркомании.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВО бакалавриата для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые

контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственный экзамен представляет собой письменный итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) относятся:

- Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

- Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

- Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

- Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

- Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в

Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

– Положение о внутренней оценке качества образования в Донецком национальном университете, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой  
маркетинга и логистики:  
д-р. экон. наук, доцент

Т.В. Ибрагимхалилова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы:

д-р. экон. наук, доцент  
заведующий кафедрой  
маркетинга и логистики

Т.В. Ибрагимхалилова

Доцент кафедры  
маркетинга и логистики  
канд. экон. наук, доцент

Б.В. Дудник

Доцент кафедры  
маркетинга и логистики  
канд. экон. наук

Н.Е. Чижова

**Рецензенты:**

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета  
канд. экон. наук, доцент

Е.Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:

Директор ООО «ПРИВАТ ЭКСПРЕСС»

А.Г. Чижов



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования**  
**по направлению подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**(Профиль: Маркетинг)**  
**квалификация «Бакалавр»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее — ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970; Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (проект).

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения бакалаврской программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации бакалаврской программы; фактическое ресурсное обеспечение программы; характеристики среды университета; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП бакалавриата и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа отвечает основным требованиям стандартов. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 222 зачетные единицы, из них базовая часть — 59 зачетных единицы и вариативная часть - 163 зачетные единицы. В вариативной части безальтернативные дисциплины представлены в объеме 112,5 зачетные единицы, дисциплины по выбору — 50,5 зачетных единиц.

В блоке 2 практики — 12 зачетных единиц, в том числе: учебная практика — 3 зачетных единицы; производственная практика — 3 зачетных единицы; производственная (преддипломная) практика — 6 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, а также, что составляет 6 зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций, предусмотренных ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Одним из преимуществ ОПОП является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем в сфере маркетинга.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг) организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, контрольные работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики, итоговая аттестация.

В учебном процессе рецензируемого ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работу в малых группах и прочее.

Разработанная ОПОП бакалавриата в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ГОС ВО.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско - преподавательский состав, а также ведущие практические деятели. Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг) полностью соответствует требованиям ГОС ВО ДНР (проект).

В целом, разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации. Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг).

#### **Рецензент:**

Председатель учебно-методической комиссии  
экономического факультета,  
доцент кафедры экономики предприятия,  
кандидат экономических наук, доцент

Е. Н. Стрелина



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг),**  
**квалификационный уровень: бакалавриат**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника. Сформирована на основе образовательных стандартов, отображающих требования ступенчатой системы образования к квалификационному уровню – бакалавриат.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) включает в себя: базовый учебный план; аннотации рабочих программ учебных дисциплин; аннотации рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Миссия рецензируемой основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) заключается в подготовке специалистов высокой степени квалификации для деятельности в области маркетинга, обладающих знаниями, умениями и навыками командной работы, аналитическими, исследовательскими и лидерскими качествами, способными быстро адаптироваться и эффективно управлять отечественными и зарубежными компаниями в условиях глобализации мирового хозяйства.

Образовательной целью профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) является подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в области логистики.

Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов маркетинговой деятельности предприятия. Структура плана логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, кейсовые задания, задания для лабораторных работ;
- примерная тематика курсовых работ, контрольных работ, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

К реализации программы привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие специалисты-практики. Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материально-техническими ресурсами.

Анализ электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза показал, что в нем обеспечены:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

К несомненным преимуществам основной профессиональной образовательной программы следует отнести ее соответствие современному уровню развития науки, техники и производства. Привлечение непосредственного работодателя к реализации программы так же является преимуществом программы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг), квалификационный уровень «бакалавриат» разработана на высоком научно – методологическом уровне, соответствует заявленному уровню подготовки.

**Рецензент:**

Директор  
ООО «ПРИВАТ ЭКСПРЕСС»



А.Г. Чижов

Чижов