

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ № 5 от 12.02.2026**

12.02.2026 объявлен конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, срок замещения которых по трудовому договору истекает не позднее 31.08.2026. Перечень должностей, на замещение которых объявлен конкурс, приведен в приложении 5 к приказу ДонГУ от 05.02.2026 № 20/05 «Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава»:

Список должностей, по которым объявлен конкурс

№ п/п	Наименование должности	Наименование кафедры	Количество ставки
<b>Учетно-финансовый факультет</b>			
1.	Доцент	Кафедра учета, аудита и статистики	0,5
2.	Доцент		1
3.	Доцент		1
4.	Доцент		1
5.	Доцент		1
6.	Доцент		1
7.	Доцент		1
8.	Доцент		0,5
9.	Доцент		0,5
10.	Доцент		0,5
11.	Доцент	Кафедра финансов и банковского дела	1
12.	Доцент		1
13.	Доцент		1
14.	Доцент		1
15.	Доцент		1
16.	Доцент	Кафедра экономической теории	1
17.	Доцент		1
18.	Доцент		1
19.	Доцент	Кафедра бизнес-информатики	1
20.	Доцент		1
21.	Доцент		0,5
22.	Доцент		1
23.	Доцент		1
24.	Доцент		1
25.	Доцент	Кафедра коммерции и таможенного дела	1
26.	Доцент		1
27.	Доцент		1
28.	Доцент		1
29.	Доцент		1
30.	Доцент		0,5

31.	Доцент		0,5
<b>Факультет иностранных языков</b>			
32.	Доцент	Кафедра теории и практики перевода	1
33.	Доцент		1
34.	Доцент	Кафедра английской филологии	1
35.	Доцент		1
36.	Доцент		1
37.	Доцент		1
38.	Доцент		1
39.	Доцент	Кафедра романской филологии и зарубежной литературы	0,25
40.	Доцент		1
41.	Доцент		1
42.	Доцент	Кафедра германской филологии	1
43.	Доцент		1
44.	Доцент	Кафедра английского языка для профессиональной коммуникации	0.5
45.	Доцент		1
46.	Доцент		1
47.	Доцент		1
48.	Доцент		1
49.	Доцент		1

Срок подачи заявления для участия в конкурсе до 12.03.2026 включительно.

Прием заявлений на участие в конкурсе осуществляется в отделе кадрового обслуживания работников и студентов ДонГУ (далее – ОКОРиС) до даты окончания срока подачи заявлений, по адресу: г. Донецк, ул. Университетская, д. 24 (филологический факультет), каб. 109.

Телефоны для справок: +7 (856) 302-92-32, 31-53, 32-09.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Документы можно направить почтовым отправлением по адресу: 283001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24.

С Положением о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», утвержденным приказом ДонГУ от 28.12.2024 № 234/05 (далее – Положение) можно ознакомиться на официальном сайте по адресу: <https://donnu.ru/hr/local>

Срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствует сроку избрания по конкурсу, определяемый согласно пунктам 9 и 10 Положения.

Конкурс на должность доцента состоится на заседании Ученого совета ДонГУ 16.04.2026 в 09.00 по адресу: г. Донецк, пр-т Гурова, д. 6 (главный корпус), 3 этаж, каб. 309 в очной форме проведения.

В случае изменения условий конкурса или его отмены данная информация будет размещена на официальном сайте по адресу: <https://donnu.ru/hr>

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

К должности доцента предъявляются квалификационные требования:

- 1) высшее образование;
- 2) ученая степень кандидата (доктора) наук;
- 3) стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**Для кандидатов, не работающих в ДонГУ:**

- 1) заявление об участии в конкурсе (Приложение № 1), на котором работником ОКОРис ставится отметка о наличии в личном деле работника соответствующих документов, предусмотренных подпунктами 3,4 и 6 пункта 28 Положения;
- 2) анкета кандидата (Приложение № 2);
- 3) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии) (Приложение № 4).

**Для кандидатов, не работающих в ДонГУ:**

- 1) заявление об участии в конкурсе (Приложение № 1);
  - 2) анкета кандидата (Приложение № 2);
  - 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;
  - 4) документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - 5) согласие претендента на обработку его персональных данных (Приложение № 3);
  - 6) личный листок по учету кадров;
  - 7) автобиография;
  - 8) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - 9) копия трудовой книжки;
  - 10) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии) (Приложение № 4);
  - 11) копии документов о повышении квалификации за последние три года;
  - 12) иные документы (при наличии).
- При представлении копий документов, за исключением копии трудовой

книжки, необходимо предъявить оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке.

**Претендент не допускается к выборам в случаях:**

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- 2) непредставления установленных документов;
- 3) нарушения установления сроков подачи заявления.

## Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГУ»  
Беспаловой С.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес,  
\_\_\_\_\_  
телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки

С Уставом ФГБОУ ВО «ДонГУ», Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» на 2025-2028 годы, Положением о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата на \_\_\_ листах;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, на \_\_\_ листах;
- 3) документы об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования на \_\_\_ листах;
- 4) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ листах;
- 5) личный листок по учету кадров на \_\_\_ листах;
- 6) автобиографию на \_\_\_ листах;
- 7) копию паспорта на \_\_\_ листах;
- 8) копию трудовой книжки на \_\_\_ листах;
- 9) список опубликованных трудов за последние 5 лет на \_\_\_ листах;
- 10) копии документов о повышении квалификации за 3 года на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность кандидата) (подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**Анкета кандидата**

- 1    Фамилия, имя, отчество
- 2    Дата и место рождения
- 3    Образование
- 4    Общий стаж работы
- 5    Педагогический стаж работы
- 6    Ученая степень
- 7    Ученое звание
- 8    Повышение квалификации
- 9    Количество публикаций  
из них:
  - 9.1   в изданиях «Белого списка»
  - 9.2   изданиях, входящих в список ВАК
  - 9.3   в изданиях, индексируемых в РИНЦ
  - 9.4   монографий
  - 9.5   учебно-методических публикаций
- 10   Награды, почетные звания
- 11   Занимаемая должность кандидата
- 12   Номер объявления о конкурсе
- 13   Наименование должности, на которую претендует  
кандидат (с указанием кафедры, факультета /  
института), величина ставки
- 14   Дата, личная подпись

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), зарегистрированного по адресу: г. Донецк ул. Университетская, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной

организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

19) фотография;

20) сведения о пребывании за границей;

21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) номер расчетного счета;

28) номер банковской карты;

29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Университет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Университете;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений. персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ Подпись



**СПИСОК  
опубликованных трудов**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование изданий, выходные данные	Вид издания
<b>Научные труды</b>		
<b>Учебные издания</b>		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)