

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 1 от 06.02.2026

06.02.2026 объявлены выборы на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, срок замещения которых по трудовому договору истекает не позднее 31.08.2026. Перечень должностей, на замещение которых объявлены выборы, приведен в приложении 1 к приказу ДонГУ от 05.02.2026 № 20/05 «Об объявлении выборов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава»:

№ п/п	Наименование должности	Структурное подразделение	Количество ставок
1.	Декан	Биологический факультет	1
2.	Директор	Институт физической культуры и спорта	1
Физико-технический факультет			
3.	Заведующий кафедрой	Кафедра компьютерных технологий	1
4.	Заведующий кафедрой	Кафедра физики неравновесных процессов, метрологии и экологии им. И.Л. Повха	1
Химический факультет			
5.	Заведующий кафедрой	Кафедра аналитической, органической химии и биохимии	1
Биологический факультет			
6.	Заведующий кафедрой	Кафедра клинической психологии	1
7.	Заведующий кафедрой	Кафедра общей психологии	1
8.	Заведующий кафедрой	Кафедра зоологии и экологии	1
9.	Заведующий кафедрой	Кафедра физиологии растений	1
10.	Заведующий кафедрой	Кафедра ботаники и экологии	1
Исторический факультет			
11.	Заведующий кафедрой	Кафедра международных отношений и внешней политики	1
12.	Заведующий кафедрой	Кафедра истории России	1
Факультет иностранных языков			
13.	Заведующий кафедрой	Кафедра теории и практики перевода	1
Институт педагогики			
14.	Заведующий кафедрой	Кафедра специального (дефектологического) образования	1

Институт физической культуры и спорта			
15.	Заведующий кафедрой	Кафедра гимнастики и спортивных единоборств	1
16.	Заведующий кафедрой	Кафедра теории и методики физической культуры	1
17.	Заведующий кафедрой	Кафедра циклических видов спорта	1
18.	Заведующий кафедрой	Кафедра спортивных игр	1
19.	Заведующий кафедрой	Кафедра адаптивной физической культуры	1
Общеуниверситетские подразделения			
20.	Заведующий кафедрой	Кафедра философии	1

Срок подачи заявления об участии в выборах до 06.03.2026 включительно.

Прием заявлений об участии в выборах осуществляется в отделе кадрового обслуживания работников и студентов ДонГУ (далее – ОКОРиС) до даты окончания срока подачи заявлений, по адресу: г. Донецк, ул. Университетская, д. 24 (филологический факультет), каб. 109.

Телефоны для справок: +7 (856) 302-92-32, 31-53, 32-09.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Документы можно направить почтовым отправлением по адресу: 283001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24.

Документы принимаются в ОКОРиС от кандидата при условии его выдвижения на выборы согласно Положению о порядке выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», утвержденному приказом ДонГУ от 28.12.2024 № 234/05 (далее – Положение). С Положением можно ознакомиться на официальном сайте по адресу: <https://donnu.ru/hr/local>

Выборы на должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой состоятся на заседании Ученого совета ДонГУ 06.04.2026 в 09.00 по адресу: г. Донецк, пр-т Гурова, д. 6 (главный корпус), 3 этаж, каб. 309 в очной форме проведения.

В случае изменения условий выборов или их отмены данная информация будет размещена на официальном сайте по адресу: <https://donnu.ru/hr>

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

К должности декана факультета, директора института предъявляются квалификационные требования:

- 1) высшее образование;
- 2) наличие ученой степени или ученого звания;
- 3) стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

К должности заведующего кафедрой предъявляются квалификационные требования:

- 1) высшее образование;
- 2) наличие ученой степени и ученого звания;
- 3) стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в выборах на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Для кандидатов, работающих в ДонГУ:

- 1) заявление о согласии принять участие в выборах (Приложение № 1), на котором работником ОКОРиС ставится отметка о наличии в личном деле работника соответствующих документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 6 пункта 26 Положения;
- 2) анкета кандидата на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой (Приложение № 2);
- 3) программа развития факультета/института или кафедры (Приложение № 3);
- 4) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии) (Приложение № 4).

Если кандидат на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой является действующим директором института/деканом факультета и заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность, то кроме вышеуказанных документов он представляет отчет об основных результатах деятельности института / факультета / кафедры за предыдущий период (Приложение № 5). Отчет подписывается кандидатом

Для кандидатов, не работающих в ДонГУ:

- 1) заявление о согласии принять участие в выборах (Приложение № 1);
- 2) анкета кандидата на должность декана факультета, директора института и заведующего кафедрой (Приложение № 2);
- 3) программа развития факультета/института или кафедры (Приложение № 3);
- 4) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по должности;
- 5) документы об отсутствии ограничений на занятие трудовой

деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6) согласие претендента на обработку его персональных данных (Приложение № 6);

7) личный листок по учету кадров;

8) автобиография;

9) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

10) копия трудовой книжки;

11) список опубликованных трудов за последние пять лет (при наличии) (Приложение № 4);

12) копии документов о повышении квалификации за последние три года;

13) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

14) иные документы (при наличии).

При представлении копий документов, за исключением копии трудовой книжки, необходимо предъявить оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке.

Претендент не допускается к выборам в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

2) непредставления установленных Положением документов;

3) нарушения установления сроков подачи заявления.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГУ»
Беспаловой С.В.

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(домашний адрес,

телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Выражаю согласие / несогласие принять участие в выборах на должность
(ненужное зачеркнуть)

(наименование должности с указанием кафедры, факультета)

С Уставом ФГБОУ ВО «ДонГУ», Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» на 2025-2028 годы, Положением о порядке выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет», должностной инструкцией ознакомлен(а) _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата на ___ листах;
- 2) отчет о деятельности подразделения на ___ листах
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, на ___ листах;
- 4) документы об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования на ___ листах;
- 5) согласие на обработку персональных данных на ___ листах;
- 6) личный листок по учету кадров на ___ листах;
- 7) автобиографию на ___ листах;
- 8) копию паспорта на ___ листах;
- 9) копию трудовой книжки на ___ листах;
- 10) список опубликованных трудов за последние 5 лет на ___ листах;
- 11) копии документов о повышении квалификации за 3 года на ___ листах.

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

___» _____ 202 г.

Анкета кандидата

- 1 Фамилия, имя, отчество
- 2 Дата и место рождения
- 3 Образование
- 4 Общий стаж работы
- 5 Педагогический стаж работы
- 6 Ученая степень
- 7 Ученое звание
- 8 Повышение квалификации
- 9 Количество публикаций
 - 9.1 из них:
 - 9.2 в изданиях «Белого списка»
 - 9.3 изданиях, входящих в список ВАК
 - 9.4 в изданиях, индексируемых в РИНЦ
 - 9.5 монографий
 - 9.6 учебно-методических публикаций
- 10 Награды, почетные звания
- 11 Занимаемая должность кандидата
- 12 Номер объявления о выборах
- 13 Наименование должности, на которую претендует кандидат (с указанием кафедры, факультета / института), величина ставки
- 14 Дата, личная подпись

Программа развития факультета / института / кафедры*

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Международное / всероссийское / региональное сотрудничество.
5. Развитие материально-технической базы.

Претендент на должность декана факультета/
директора института / заведующего кафедрой _____

(ФИО)

* Основные разделы программы развития факультета / института / кафедры должны соответствовать и соотноситься по содержанию с разделами программы развития университета, дополнительные разделы могут быть внесены по усмотрению претендента на должность декана факультета/ директора института / заведующего кафедрой.

**СПИСОК
опубликованных трудов**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование изданий, выходные данные	Вид издания
Научные труды		
Учебные издания		

(должность кандидата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Отчет о работе факультета/института/кафедры

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Международное / всероссийское / региональное сотрудничество.
5. Развитие материально-технической базы.

Претендент на должность
заведующего кафедрой

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), зарегистрированного по адресу: г. Донецк ул. Университетская, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;

- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Университет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Университете;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения трудовых отношений. персональные данные будут храниться в Университете в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____ Подпись