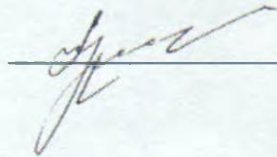


«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании профсоюзного комитета  
работников  
Донецкого национального университета

Протокол № 2 от «14» сентября 2015г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации



В.И.Подмарков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзной организации структурного подразделения  
Донецкого национального университета

### *Раздел I. Общие положения*

1.1. Профсоюзная организация структурного подразделения Донецкого национального университета (далее - профсоюзная организация подразделения) создается по решению профкома первичной профсоюзной организации работников Донецкого национального университета (далее - профком).

1.2. Профсоюзная организация подразделения действует в соответствии с законодательными и другими нормативно-правовыми актами ДНР, Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации ДонНУ, решениями профсоюзных конференций и профкома.

1.3. Профсоюзная организация подразделения осуществляет свои полномочия через профсоюзное бюро, которое действует в пределах полномочий, предоставленных первичной профсоюзной организацией работников Донецкого национального университета (далее – ППОР ДонНУ).

1.4. Профсоюзное бюро избирается высшим органом профсоюзной организация подразделения - собранием (конференцией) членов профсоюза структурного подразделения со сроком полномочий 5 лет.

Из состава профбюро на профсоюзном собрании (конференции) структурного подразделения или заседания профбюро избирается председатель и заместитель председателя профбюро.

1.5. Профсоюзные собрания (конференции) созываются, как правило, профбюро не реже 1 раза в год, а также, по мере необходимости, по предложению высшего за уровнем профсоюзного органа или по требованию не менее 1/3 членов профсоюза.

1.6. О дате, времени, месте проведения и повестке дня собрания (конференции) члены профсоюза должны быть поставлены в известность за 5 дней до их проведения.



1.7. В случае проведения конференции профсоюзное бюро устанавливает норму представительства, порядок избрания делегатов, определяет перечень документов, которые удостоверяют избрание делегатов.

1.8. Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины общего количества членов профсоюза, а конференция - когда на ней присутствуют не менее 2/3 избранных делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания (делегатов конференции) при наличии кворума.

1.9. Форму голосования по вопросам повестки дня определяет собрание (конференция).

1.10. Профсоюзная организация подразделения работает под непосредственным руководством профкома.

## ***Раздел II. Полномочия профсоюзного бюро***

2. Профсоюзное бюро:

2.1. Представляет и защищает трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза и в отношениях с руководителем структурного подразделения; привлекает членов профсоюза к активному участию в жизни профсоюзной организации подразделения и ППОР ДонНУ;

2.2. Готовит и передает профкому предложения к проекту коллективного договора ДонНУ, об изменениях и дополнениях к нему, отстаивает свою позицию при заключении коллективного договора, по поручению профкома контролирует ход его реализации по вопросам, которые касаются работников структурного подразделения и пенсионеров, и предоставляет профкому соответствующую информацию;

2.3. Осуществляет надлежащий общественный контроль за обеспечением занятости на рабочем месте, выплатой заработной платы работникам структурного подразделения, соблюдением законодательства о труде и охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;

2.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, которые произошли с работниками структурного подразделения, отстаивает и защищает интересы потерпевшего, способствует проведению медицинского обследования работников подразделения;

2.5. Способствует профкому в подготовке и проведении мероприятий, направленных на защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов работников ДонНУ;

2.6. Осуществляет общественный контроль за условиями проживания членов профсоюза структурного подразделения в общежитиях, организацией работы пунктов питания;

2.7. Вносит предложения в комиссию по социальному страхованию ДонНУ относительно оздоровления членов профсоюза и членов их семей;

2.8. Подает профкому мотивированные предложения относительно привлечения к ответственности должностных лиц, которые нарушают Закон ДНР "О профес-



сиональных союзах", «Об охране труда». Соблюдает законодательство о труде и колдоговорные обязательства, касающиеся работников структурного подразделения;

2.9. Оказывает необходимую помощь членам профсоюза при рассмотрении индивидуального трудового спора, а в случае возникновения коллективного трудового спора (конфликта) в структурном подразделении способствует его решению;

2.10. Обеспечивает профсоюзный актив необходимой для выполнения возложенных на него обязанностей справочной литературой и нормативными документами, проводит учебу актива;

2.11. Привлекает членов профсоюза и членов их семей к занятиям физической культурой и спортом, народным творчеством, содействует их духовному развитию;

2.12. Обеспечивает реализацию уставных заданий профсоюза, решений профкома, развивает внутрисоюзную демократию и укрепляет внутрисоюзную дисциплину.

2.13. Оказывает практическую помощь профгруппоргам в их работе;

2.14. Вносит предложения профкому о награждении и материальном поощрении профсоюзного актива структурного подразделения, предоставлении материальной помощи членам профсоюза;

2.15. Проводит работу по привлечению работающих в члены профсоюза;

2.16. Способствует постановке на учет и снятию с профсоюзного учета членов профсоюза;

2.17. В соответствии с планом работы профбюро не реже 1 раза в год, а также в соответствии с решениями профкома или по требованию не менее 1/3 членов профсоюза проводит профсоюзные собрания (конференции) (отчитывается перед членами профсоюза о своей работе);

2.18. Подает профкому критические замечания и предложения членов профсоюза, которые касаются функций и деятельности профкома, высших по уровню профсоюзных органов, работодателя, а также установленные профкомом отчеты и статистические данные;

2.19. В установленном порядке принимает решения о расходовании средств, переданных в соответствии с решением профкома в распоряжение профсоюзной организации подразделения;

2.20. Создает постоянные комиссии или распределяет членов профсоюзного бюро по направлениям работы;

2.21. Выполняет другие функции, предусмотренные Уставом Профсоюза, положениями, инструкциями, постановлениями высших по уровню профсоюзных органов и решениями профсоюзных собраний (конференций) ДонНУ, структурного подразделения, профсоюзного бюро.



### ***Раздел III. Обязанности председателя профсоюзной организации подразделения***

3.1. Председатель профсоюзной организации подразделения представляет ее интересы в профкоме, и в отношениях с руководителем структурного подразделения.

3.2. Председатель профсоюзной организации подразделения:

- 1) организует работу профсоюзной организации подразделения, профсоюзного бюро, созывает и проводит его заседание, формирует повестку дня и вносит ее на утверждение профсоюзного бюро;
- 2) вносит предложения о распределении обязанностей между членами профбюро;
- 3) обеспечивает подготовку вопросов на заседание профбюро, коллегиальность при их обсуждении и принятии решений;
- 4) подписывает протоколы заседаний профбюро, его решения, а также другие документы;
- 5) контролирует выполнение профбюро решений высших по уровню профсоюзных органов, которые должны реализовываться в профсоюзной организации подразделения, и собственных решений;
- 6) обращается с заявлениями, ходатайствами, предложениями к должностным лицам университета по вопросам, которые касаются интересов членов профсоюза, работающих в структурном подразделении;
- 7) обеспечивает учебу профсоюзного актива профсоюзной организации подразделения;
- 8) обеспечивает ведение учета членов профсоюза и уплату ими членских профсоюзных взносов;
- 9) осуществляет личный прием членов профсоюза и членов их семей, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, которые приходят в профбюро, готовит на них ответы;
- 10) организует надлежащее делопроизводство в профсоюзной организации подразделения;
- 11) информирует председателя первичной профсоюзной организации о деятельности профсоюзной организации подразделения;
- 12) осуществляет другие функции, если они не являются исключительной компетенцией собрания (конференции) или профбюро;
- 13) в отсутствие председателя профбюро его функции выполняет заместитель председателя профбюро.