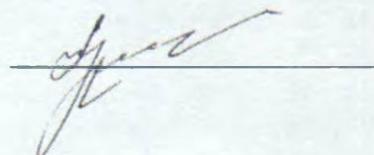


«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании профсоюзного комитета
работников
Донецкого национального университета

Протокол № 2 от «14» сентября 2015г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

 В.И.Подмарков

ПОЛОЖЕНИЕ о профсоюзной организации структурного подразделения Донецкого национального университета

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Профсоюзная организация структурного подразделения Донецкого национального университета (далее - профсоюзная организация подразделения) создается по решению профкома первичной профсоюзной организации работников Донецкого национального университета (далее - профком).
- 1.2. Профсоюзная организация подразделения действует в соответствии с законодательными и другими нормативно-правовыми актами ДНР, Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации ДонНУ, решениями профсоюзных конференций и профкома.
- 1.3. Профсоюзная организация подразделения осуществляет свои полномочия через профсоюзное бюро, которое действует в пределах полномочий, предоставленных первичной профсоюзной организацией работников Донецкого национального университета (далее – ППОР ДонНУ).
- 1.4. Профсоюзное бюро избирается высшим органом профсоюзной организации подразделения - собранием (конференцией) членов профсоюза структурного подразделения со сроком полномочий 5 лет.

Из состава профбюро на профсоюзном собрании (конференции) структурного подразделения или заседания профбюро избирается председатель и заместитель председателя профбюро.

- 1.5. Профсоюзные собрания (конференции) созываются, как правило, профбюро не реже 1 раза в год, а также, по мере необходимости, по предложению высшего за уровнем профсоюзного органа или по требованию не менее 1/3 членов профсоюза.

- 1.6. О дате, времени, месте проведения и повестке дня собрания (конференции) члены профсоюза должны быть поставлены в известность за 5 дней до их проведения.

- 1.7. В случае проведения конференции профсоюзное бюро устанавливает норму представительства, порядок избрания делегатов, определяет перечень документов, которые удостоверяют избрание делегатов.
- 1.8. Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины общего количества членов профсоюза, а конференция - когда на ней присутствуют не менее 2/3 избранных делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания (делегатов конференции) при наличии кворума.
- 1.9. Форму голосования по вопросам повестки дня определяет собрание (конференция).
- 1.10. Профсоюзная организация подразделения работает под непосредственным руководством профкома.

Раздел II. Полномочия профсоюзного бюро

2. Профсоюзное бюро:

- 2.1. Представляет и защищает трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза и в отношениях с руководителем структурного подразделения; привлекает членов профсоюза к активному участию в жизни профсоюзной организации подразделения и ППОР ДонНУ;
- 2.2. Готовит и передает профкому предложения к проекту коллективного договора ДонНУ, об изменениях и дополнениях к нему, отстаивает свою позицию при заключении коллективного договора, по поручению профкома контролирует ход его реализации по вопросам, которые касаются работников структурного подразделения и пенсионеров, и предоставляет профкому соответствующую информацию;
- 2.3. Осуществляет надлежащий общественный контроль за обеспечением занятости на рабочем месте, выплатой заработной платы работникам структурного подразделения, соблюдением законодательства о труде и охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- 2.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, которые произошли с работниками структурного подразделения, отстаивает и защищает интересы потерпевшего, способствует проведению медицинского обследования работников подразделения;
- 2.5. Способствует профкому в подготовке и проведении мероприятий, направленных на защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов работников ДонНУ;
- 2.6. Осуществляет общественный контроль за условиями проживания членов профсоюза структурного подразделения в общежитиях, организацией работы пунктов питания;
- 2.7. Вносит предложения в комиссию по социальному страхованию ДонНУ относительно оздоровления членов профсоюза и членов их семей;
- 2.8. Подает профкому мотивированные предложения относительно привлечения к ответственности должностных лиц, которые нарушают Закон ДНР "О профес-

сиональных союзах", «Об охране труда». Соблюдает законодательство о труде и колдоговорные обязательства, касающиеся работников структурного подразделения;

2.9. Оказывает необходимую помощь членам профсоюза при рассмотрении индивидуального трудового спора, а в случае возникновения коллективного трудового спора (конфликта) в структурном подразделении способствует его решению;

2.10. Обеспечивает профсоюзный актив необходимой для выполнения возложенных на него обязанностей справочной литературой и нормативными документами, проводит учебу актива;

2.11. Привлекает членов профсоюза и членов их семей к занятиям физической культурой и спортом, народным творчеством, содействует их духовному развитию;

2.12. Обеспечивает реализацию уставных заданий профсоюза, решений профкома, развивает внутрисоюзную демократию и укрепляет внутрисоюзную дисциплину.

2.13. Оказывает практическую помощь профгруппам в их работе;

2.14. Вносит предложения профкому о награждении и материальном поощрении профсоюзного актива структурного подразделения, предоставлении материальной помощи членам профсоюза;

2.15. Проводит работу по привлечению работающих в члены профсоюза;

2.16. Способствует постановке на учет и снятию с профсоюзного учета членов профсоюза;

2.17. В соответствии с планом работы профбюро не реже 1 раза в год, а также в соответствии с решениями профкома или по требованию не менее 1/3 членов профсоюза проводит профсоюзные собрания (конференции) (отчитывается перед членами профсоюза о своей работе);

2.18. Подает профкому критические замечания и предложения членов профсоюза, которые касаются функций и деятельности профкома, высших по уровню профсоюзных органов, работодателя, а также установленные профкомом отчеты и статистические данные;

2.19. В установленном порядке принимает решения о расходовании средств, переданных в соответствии с решением профкома в распоряжение профсоюзной организации подразделения;

2.20. Создает постоянные комиссии или распределяет членов профсоюзного бюро по направлениям работы;

2.21. Выполняет другие функции, предусмотренные Уставом Профсоюза, положениями, инструкциями, постановлениями высших по уровню профсоюзных органов и решениями профсоюзных собраний (конференций) ДонНУ, структурного подразделения, профсоюзного бюро.

Раздел III. Обязанности председателя профсоюзной организации подразделения

- 3.1. Председатель профсоюзной организации подразделения представляет ее интересы в профкоме, и в отношениях с руководителем структурного подразделения.
- 3.2. Председатель профсоюзной организации подразделения:
 - 1) организует работу профсоюзной организации подразделения, профсоюзного бюро, созывает и проводит его заседание, формирует повестку дня и вносит ее на утверждение профсоюзного бюро;
 - 2) вносит предложения о распределении обязанностей между членами профбюро;
 - 3) обеспечивает подготовку вопросов на заседание профбюро, коллегиальность при их обсуждении и принятии решений;
 - 4) подписывает протоколы заседаний профбюро, его решения, а также другие документы;
 - 5) контролирует выполнение профбюро решений высших по уровню профсоюзных органов, которые должны реализовываться в профсоюзной организации подразделения, и собственных решений;
 - 6) обращается с заявлениями, ходатайствами, предложениями к должностным лицам университета по вопросам, которые касаются интересов членов профсоюза, работающих в структурном подразделении;
 - 7) обеспечивает учебу профсоюзного актива профсоюзной организации подразделения;
 - 8) обеспечивает ведение учета членов профсоюза и уплату ими членских профсоюзных взносов;
 - 9) осуществляет личный прием членов профсоюза и членов их семей, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, которые приходят в профбюро, готовит на них ответы;
 - 10) организует надлежащее делопроизводство в профсоюзной организации подразделения;
 - 11) информирует председателя первичной профсоюзной организации о деятельности профсоюзной организации подразделения;
 - 12) осуществляет другие функции, если они не являются исключительной компетенцией собрания (конференции) или профбюро;
 - 13) в отсутствие председателя профбюро его функции выполняет заместитель председателя профбюро.