



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ
от 06.11.2020 № 08/91-д

ПОЛОЖЕНИЕ № 02/09

О сайте Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 7 июля 2015 года № 55-ІНС, Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» от 07.08.2015 № 71-ІНС, Требованиями к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.08.2016 года №855.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – техникум) и разработано с целью определения статуса официального сайта техникума (далее – сайт), его структуры и порядка размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы техникума, а также регламент работы лиц, ответственных за работу сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3.2. Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.3.3. Ответственный за работу сайта – физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и обеспечивающее размещение на

сайте информации, предоставленной участниками образовательного процесса. Ответственный за работу сайта назначается приказом директора.

1.4. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- представление актуальной информации о техникуме в глобальной сети Интернет;
- формирование позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в техникуме;
- представление актуальной и достоверной информации для поступающих;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и студентов;
- создание условий для размещения учебно-методических материалов педагогических работников в помощь студентам;
- оперативное информирование работников техникума, студентов и их родителей об образовательной деятельности техникума;
- информирование общественности о мероприятиях, проводимых в техникуме, размещение фото- и видеоматериалов и др.

1.5. Сайт является официальным источником публичной информации о техникуме и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://www.donny.ru/etem>

1.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Положением техникума, Настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора техникума.

2. Структура сайта

2.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

2.2. На сайте в обязательном порядке размещаются сведения об образовательной организации, которые включают следующие подразделы:

2.2.1. **Основные сведения** – содержит информацию:

- о наименовании техникума;
- о дате создания техникума;
- об учредителе (учредителях) техникума;

- о месте нахождения техникума (почтовый адрес, схема проезда);
- о режиме (графике) техникума;
- о способах обратной связи: контактные телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений техникума.

2.2.2. **История** – содержит описание истории создания техникума, сведения о директорах и работниках, сделавших весомый вклад в развитие техникума.

2.2.3. **Руководство** – содержит сведения о представителях администрации техникума, в частности директоре техникума, заместителях директора и заведующих отделениями.

2.2.4. **Советы и комиссии** – содержит сведения о советах и комиссиях, действующих в техникуме в текущем учебном году.

2.2.5. **Библиотека** – содержит сведения о фонде библиотеки техникума, основных направлениях деятельности, проводимых мероприятиях.

2.2.6. **Новости** – содержит информацию, отчёты о проводимых в техникуме мероприятиях, анонсы событий, объявления.

2.2.7. **Документы:**

- учредительные документы;
- локальные акты по образовательной деятельности;
- нормативные акты по финансовым вопросам;
- локальные акты по организационной деятельности;
- результаты проверок образовательной организации, отчет о результатах самоанализа техникума;
- противодействие коррупции;
- противодействие терроризму и экстремизму.

2.2.8. **Абитуриенту** – данный раздел включает информацию:

- об условиях поступления в техникум;
- о направлениях подготовки;
- о работе Приёмной комиссии,
- Правила приёма в техникум,
- контрольные цифры приема,
- вступительные испытания,
- списки рекомендованных к зачислению,
- приказы о зачислении на обучение,
- стоимость обучения.

2.2.9. **Образование** – содержит информацию:

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о государственных образовательных стандартах;
- о рабочих программах;

- о годовом календарном графике обучения;
- о графике учебного процесса по каждой форме обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;
- об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о достижениях педагогических работников и обучающихся техникума;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о студенческом самоуправлении техникума.

2.2.10. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса – содержит сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.2.11. Вакансии:

- вакантные места для приема, перевода, восстановления – содержит информацию о количестве вакантных мест в техникуме, в учебных группах, на каждом курсе для приема, перевода, восстановления по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки как на места, финансируемые за счет ассигнований бюджета так и за счет средств физических и/или юридических лиц.

- вакансии – содержит информацию о вакансиях для трудоустройства сотрудников.

2.3. Допускается создание новых разделов (страниц) в случае необходимости.

3. Регламент предоставления информации на сайте

3.1. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

3.2. Информация, размещаемая на сайте техникума не должна:

- 3.2.1. нарушать авторское право;
- 3.2.2. содержать ненормативную лексику;
- 3.2.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.2.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.2.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.2.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Донецкой Народной Республики;

3.2.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Текстовая информация, готовая для размещения на сайте, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

3.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3.5. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не регламентирован специальными документами.

3.6. Дополнительные информационные ресурсы могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта техникума. Решение об организации специализированных сайтов согласовывается с директором техникума.

4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта

4.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения техникума.

4.3. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Обновление сведений разделов сайта осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты их изменения.

4.5. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»

и Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях».

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов (при необходимости).

4.7. Информация на сайте техникума размещается на русском языке.

4.8. Информация, подготовленная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за работу сайта в электронном виде.

4.9. При несоответствии информации, поданной для размещения на сайте, требованиям, ответственный за работу сайта имеет право вносить незначительные редакционные изменения в материал на свое усмотрение с последующим уведомлением лица, подавшего информацию. В отдельных случаях информация, требующая кардинальных изменений не размещается, а отправляется на доработку.

5. Права и обязанности

5.1. Ответственный за работу сайта обязан:

- выполнять работы по обеспечению функционирования сайта: разработка, изменение дизайна и структуры сайта, размещение новой информации, архивирование и удаление устаревшей информации, публикация информации, разработка новых web-страниц, программно-технической поддержки, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте.

5.2. Ответственный за работу сайта имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать у администрации информацию, необходимую для размещения на сайте;

- корректировать текст, не меняя сути новости, а также производить необходимые текстовые выделения.

5.3. Администрация техникума имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у работников техникума;
- привлекать к созданию материалов для размещения на сайте инициативных работников техникума и студентов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность, актуальность и своевременность размещаемой на сайте информации несет лицо, предоставившее данную информацию.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за качество учебно-методических материалов для студентов, размещенных на сайте.

6.3. Ответственность за текущее сопровождение и работу сайта несет работник, назначаемый приказом директора техникума как ответственный за работу сайта.

6.4. Ответственность за отслеживание актуальности информации по разделам сайта и ее обновление возлагается на руководителей структурных подразделений и ответственного за работу сайта.

6.5. Общая координация работ по развитию сайта, контроль за своевременностью размещения информации на сайте, ее содержанием и достоверностью возлагается на директора техникума.

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью на
7 листах

Делопроизводитель

 Т.С. Деркач

