

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРИКАЗ**

10.11.2021

г. Донецк

125/05

*Об утверждении и введении в действие
Положения о стипендиальном
обеспечении студентов ГОУ ВПО «ДОННУ»*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.09.2021 г. № 114-НП «Об утверждении Изменений к Порядку назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о стипендиальном обеспечении студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (прилагается).

2. Бухгалтерии, деканам факультетов/директорам институтов при назначении и выплате студентам государственной академической и государственной социальной стипендии, а также надбавок к государственной академической стипендии руководствоваться данным Положением.

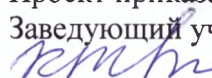
3. Положение о стипендиальном обеспечении студентов Донецкого национального университета, утвержденное приказом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 06.02.2017 г. № 23/05, считать утратившим силу.




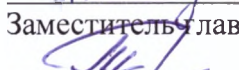
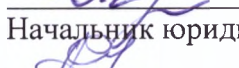
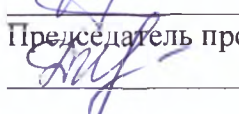
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дубровину В.А.

Ректор



С.В. Беспалова

Проект приказа вносит:
Заведующий учебным отделом
 Т.В. Кошка

Согласовано:
Первый проректор
 В.А. Дубровина
Проректор
 Е.И. Скафа
Главный бухгалтер
 Н.В. Желякова
Заместитель главного бухгалтера
 Т.Л. Прокопенко
Начальник юридического отдела
 А.Г. Орел
Председатель профкома студентов
 И.А. Дрозд

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОУ ВПО «ДОННУ»
от 10.11.2021 г. № 185/05

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении студентов
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Донецкий национальный
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2019 г. № 164 (с изменениями), Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171 (с изменениями), Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет, ГОУ ВПО «ДОННУ») и иным законодательством Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, надбавки к государственной академической стипендии студентам Университета очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

1.3. Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми студентам Университета в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- именные стипендии;

- стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими студента на обучение.

1.4. Государственная академическая и государственная социальная стипендии, материальная поддержка (помощь) студентам выплачиваются в размерах, установленных отдельным приказом ГОУ ВПО «ДОННУ» с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации студентов ГОУ ВПО «ДОННУ» (далее – профкома студентов ГОУ ВПО «ДОННУ»), в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

1.5. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Донецкой Народной Республики по каждому уровню высшего образования.

1.6. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачивается государственная академическая стипендия на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет средств бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики. Студенты данной категории не имеют права на назначение и выплату государственной социальной стипендии.

1.7. Стипендии выплачиваются один раз в месяц.

1.8. На период прохождения практики, каникул (согласно учебному плану) студент сохраняет право на получение стипендии.

1.9. В случае, если срок окончания обучения (освоения образовательных программ) студента, который получает стипендию, наступает до окончания месяца или студент выбывает (отчисляется) из организации до окончания срока обучения (освоения образовательных программ), ему выплачивается стипендия в полном объеме за последний месяц обучения.

1.10. В период временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, студент получает стипендию в установленном ему размере.

1.11. Выплата стипендии студентам прекращается в случае предоставления им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Выплата стипендии при уходе в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в отпуск.

1.12. Студенты, которые возобновили обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики после академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, государственная академическая стипендия назначается в размере, который устанавливается обучающемуся в соответствии с

настоящим Положением по результатам последней (до перерыва в обучении) промежуточной аттестации (семестрового контроля).

В случае, если дата возобновления обучения не совпадает с началом месяца, стипендия студенту выплачивается с месяца, который наступает после возобновления его обучения в соответствии с приказом ГОУ ВПО «ДОННУ».

1.13. В ГОУ ВПО «ДОННУ» в обязательном порядке назначается и ежемесячно выплачивается материальная поддержка (помощь) студентам, находящимся в соответствии с приказом ГОУ ВПО «ДОННУ» в академическом отпуске по медицинским показаниям,:

- которые обучались за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;
- которые находятся на полном государственном обеспечении, – в размере государственной социальной стипендии, которую они получали до начала академического отпуска по медицинским показаниям;
- которые болеют туберкулезом, - в двойном размере от стипендии, которую они получали до начала академического отпуска, на протяжении 10 месяцев со дня наступления временной нетрудоспособности.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

2.1. Государственная академическая стипендия назначается:

2.1.1. На основании приказа о зачислении в организацию – на период от даты зачисления до окончания первой промежуточной аттестации (семестрового контроля);

2.1.2. По результатам обучения в зависимости от успеваемости – по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.2. По результатам обучения в зависимости от успеваемости государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

Государственная академическая стипендия назначается студентом, которые по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) имеют оценки «хорошо», «отлично» по пятибалльной шкале оценивания (соответственно «75-89» и «90-100» баллов по «100»-балльной шкале оценивания, «С», «В» и «А» по шкале оценивания ECTS), при условии отсутствия у них академической задолженности.

2.3. Если сроки, установленные Университетом для прохождения студентом промежуточной аттестации (семестрового контроля), были продлены по объективным причинам, препятствующим ее (его) прохождению (временная нетрудоспособность, смерть близких родственников и др.), подтвержденным документально, то в случае

успешного прохождения студентом промежуточной аттестации (семестрового контроля) в продленные сроки государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.4. При назначении государственной академической стипендии учитываются оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах по дисциплинам, а также оценки по всем видам практик, по курсовым работам. Оценки по практикам, полученные в соответствии с учебным планом после окончания промежуточной аттестации, учитываются при назначении государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации.

2.5. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ГОУ ВПО «ДОННУ».

2.6. Проекты приказов о назначении государственной академической стипендии с протоколами заседаний стипендиальных комиссий факультетов/институтов готовятся деканами факультетов/директорами институтов в десятидневный срок после окончания промежуточной аттестации. В проекте приказа о назначении государственной академической стипендии указывается размер стипендии и период назначения.

2.7. Студентам, не приступившим к промежуточной аттестации, по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальный срок сдачи экзаменов и зачетов, по окончании которого определяются результаты промежуточной аттестации. Государственная академическая стипендия в этом случае назначается в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.2 настоящего Положения, с 1-го числа месяца, который наступает после окончания промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Студентам ГОУ ВПО «ДОННУ», переведенным в соответствии с приказом на обучение по другому направлению подготовки или специальности, государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), полученным при обучении по прежнему направлению подготовки или специальности.

Студентам, переведенным в ГОУ ВПО «ДОННУ» из других образовательных организаций, с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа ГОУ ВПО «ДОННУ» о зачислении по переводу, назначается государственная академическая стипендия в размере, установленном образовательной организацией, из которой они были переведены (на основании предоставленной справки, в которой указывается период назначения стипендии и ее размер), по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), указанным в академической справке,

независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.9. Студентам, которые обучались за счет средств юридических или физических лиц и в установленном порядке переведены на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.2 настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа ГОУ ВПО «ДОННУ» о переводе.

2.10. Студентам, которые обучались на заочной форме обучения и в установленном порядке переведены на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в 2.2 настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа ГОУ ВПО «ДОННУ» о переводе.

2.11. Студентам, восстановленным после отчисления по уважительной причине на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, на очную форму обучения, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.2 настоящего Положения. При отсутствии академической разницы, выплата государственной академической стипендии назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем издания приказа ГОУ ВПО «ДОННУ» о восстановлении, а в случае наличия академической разницы – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее ликвидации.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА НАДБАВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

3.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается надбавка к государственной академической стипендии в размере 50% от минимальной государственной академической стипендии. Надбавка назначается приказом ГОУ ВПО «ДОННУ» за счет средств бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах стипендиального фонда Университета.

3.1.1. Надбавка к государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности назначается студентам, начиная со 2-

го курса обучения, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению надбавки, только оценок «отлично»;
- получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- признание студента победителем или призером международной, республиканской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению надбавки.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению надбавки, академической задолженности, надбавка за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с указанными выше критериями, не назначается.

Ответственность за достоверность информации о студентах, претендующих на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, возлагается на деканов факультетов, директоров институтов, проректора (по научно-методической и учебной работе).

3.1.2. Надбавка к государственной академической стипендии **за достижения в научно-исследовательской деятельности** назначается студентам (образовательных программ бакалавриата, специалитета - с 3-го курса, магистратуры - со 2-го курса) при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (в виде грамоты, диплома, сертификата) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, республиканском издании, в журналах, издаваемых ГОУ ВПО «ДОННУ», в течение года, предшествующего назначению надбавки.

Ответственность за достоверность информации о студентах, претендующих на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности, возлагается на деканов факультетов, директоров институтов, заведующего лабораторией по методическому обеспечению междисциплинарного обучения и стажировок, проректора (по научной и инновационной деятельности).

3.1.3. Надбавка к государственной академической стипендии **за достижения в общественной деятельности** назначается студентам, начиная со 2-го курса обучения, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);

- систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в деятельности по информационному обеспечению значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);

- участие студента в реализации молодежных проектов, организуемых органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Ответственность за достоверность информации о студентах, претендующих на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности, возлагается на деканов факультетов, директоров институтов, начальника отдела по воспитательной и социальной работе со студентами, проректора (по воспитательной и социальной работе со студентами).

3.1.4. Надбавка к государственной академической стипендии за **достижения в культурно-творческой деятельности** назначается студентам, начиная со 2-го курса обучения, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, республиканского мероприятия, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);

- публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого

произведения), подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);

- систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности и др.).

Ответственность за достоверность информации о студентах, претендующих на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности, возлагается на деканов факультетов, директоров институтов, начальника отдела по воспитательной и социальной работе со студентами, директора студклуба, первого проректора.

3.1.5. Надбавка к государственной академической стипендии за **достижения в спортивной деятельности** назначается студентам, начиная со 2-го курса обучения, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, республиканских мероприятий, проводимых Университетом;

- систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего надбавке, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);

- выполнение нормативов испытаний (тестов) «Государственного физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики”» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Ответственность за достоверность информации о студентах, претендующих на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности, возлагается на заведующего кафедрой физического воспитания и спорта, деканов факультетов/директоров институтов, первого проректора.

3.2. Выдвижение кандидатур на надбавку к государственной академической стипендии производится:

- по пункту 3.1.1 – по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов/директоров институтов, проректора (по научно-методической и учебной работе);

- по пункту 3.1.2 – по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов/директоров институтов, заведующего лабораторией по методическому обеспечению междисциплинарного обучения и стажировок, проректора (по научной и инновационной деятельности);

- по пунктам 3.1.3 – по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов/директоров институтов, начальника отдела по

воспитательной и социальной работе со студентами, председателя Совета студенческого самоуправления и профкома студентов ГОУ ВПО «ДОННУ», проректора (по воспитательной и социальной работе со студентами);

- по пункту 3.1.4 – по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов/директоров институтов, начальника отдела по воспитательной и социальной работе со студентами, председателя Совета студенческого самоуправления и профкома студентов ГОУ ВПО «ДОННУ», директора студклуба, первого проректора;

- по пункту 3.1.5 – по представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов/директоров институтов, председателя Совета студенческого самоуправления и профкома студентов ГОУ ВПО «ДОННУ», заведующего кафедрой физического воспитания и спорта, первого проректора.

3.3. Представления по кандидатурам направляются в стипендиальную комиссию факультета/института в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

Для рассмотрения вопроса о назначении надбавки к государственной академической стипендии в стипендиальную комиссию факультета/института представляются документы на кандидатов, подтверждающие достижения, перечисленные в пунктах 3.1.1-3.1.5 настоящего Положения:

- копии дипломов, сертификатов, грамот, благодарностей;
- копии документов, подтверждающих получение награды (приза), выполнение нормативов испытаний (тестов) «Государственного физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики”»;
- копии публикаций, заверенные руководителями структурных подразделений;
- иные документы.

3.4. Документы на кандидатов, оформленные с нарушением вышеуказанных требований и представленные позднее установленного срока для назначения надбавки к государственной академической стипендии на следующий семестр, не рассматриваются.

3.5. Надбавка к государственной академической стипендии назначается приказом ГОУ ВПО «ДОННУ».

3.6. Проекты приказов о назначении надбавки к государственной академической стипендии с протоколами заседаний стипендиальных комиссий факультетов/институтов готовятся деканами факультетов/директорами институтов в десятидневный срок после окончания промежуточной аттестации.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей;

- детьми-инвалидами; инвалидами I и II группы, инвалидами по зрению и слуху, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, комиссованными военными служащими подгруппы А, подгруппы Б,

- членами семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики №88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики»;

- лицами, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

При этом государственная социальная стипендия членами семей погибших (умерших) защитников может быть назначена только при условии назначения им государственной академической стипендии.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен документ, подтверждающий одну из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения – на период до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия документа, подтверждающего льготную категорию студента, или до окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля). Уполномоченное должностное лицо факультета/института в день предоставления документов сверяет оригинал документа с копией и заверяет копию с обязательным проставлением своей должности, фамилии и инициалов, подписи и даты заверения.

4.3. Лица, которые впервые претендуют или возобновляют право на назначение государственной социальной стипендии, подают стипендиальной комиссии факультета/института документы, подтверждающие их право на получение льгот и гарантий в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.4. Государственная социальная стипендия студентам назначается приказом ГОУ ВПО «ДОННУ». Проекты приказов о назначении государственной социальной стипендии с протоколами заседаний стипендиальных комиссий факультетов/институтов готовятся деканами факультетов/директорами институтов в десятидневный срок после окончания промежуточной аттестации, а также в пятидневный срок после предоставления студентом в стипендиальную комиссию факультета/института документов, подтверждающих его право на получение государственной социальной стипендии. В проекте приказа о назначении

государственной академической стипендии указывается размер стипендии и период назначения, льготная категория, к которой относится студент.

4.5. Выплата назначенной государственной социальной стипендии студентам прекращается в случаях, предусмотренных пунктами 1.9, 1.11 настоящего Положения.

5. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

5.1. Именные стипендии учреждаются республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.2. Выплата именных стипендий производится в соответствии с приказом ГОУ ВПО «ДОННУ» из средств, поступивших в стипендиальный фонд на эти цели.

5.3. Выплата именной стипендии студентам прекращается в случаях, предусмотренных пунктами 1.9, 1.11 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЙ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

6.1. Для решения вопросов (в том числе спорных) по назначению и прекращению выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, именной стипендии, надбавки к государственной академической стипендии, создаются:

- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии факультетов/институтов.

6.2. Стипендиальные комиссии Университета и факультетов/институтов являются коллегиальными органами, которые в своей работе руководствуются законами и другими нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.3. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

председатель комиссии – первый проректор;

заместитель председателя комиссии – проректор, курирующий научно-методическую и учебную работу;

члены комиссии – заместители главного бухгалтера, управляющие отделом экономики и планирования и отделом расчетов с сотрудниками и стипендиатами, председатель профкома студентов Университета, заместитель заведующего учебным отделом, ученый секретарь Ученого совета Университета, начальник юридического отдела, заведующий лабораторией по методическому обеспечению междисциплинарного обучения и стажировок, начальник отдела внедрения и сопровождения ИАС учебно-практического вычислительного центра.

6.4. В состав стипендиальной комиссии факультета/института входят: председатель комиссии – декан факультета/директор института; члены комиссии: – заместитель декана факультета/директор института по учебной работе, заместитель декана факультета/директор института по воспитательной работе, председатель студенческого профбюро факультета/института; секретарь комиссии – методист деканата.

6.5. Персональные составы стипендиальных комиссий (Университета и факультетов/институтов) утверждаются приказом ГОУ ВПО «ДОННУ», как правило, в начале каждого учебного года по представлению первого проректора и деканов факультетов/директоров институтов. Проект приказа о составе стипендиальной комиссии Университета готовит учебный отдел. Проекты приказов о составе стипендиальных комиссий факультетов/институтов готовятся деканами факультетов/директорами институтов

6.6. Заседания стипендиальных комиссий (Университета и факультетов/институтов) проводятся не реже двух раз в год. Заседания считаются действительными, если на них присутствует больше половины от общего количества ее членов. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В случае временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, увольнение) его функции выполняет заместитель председателя, в частности: проводит заседание стипендиальной комиссии и подписывает протокол заседания.

Протоколы заседаний стипендиальных комиссий факультетов/институтов хранятся в деканате.

6.7. Решения стипендиальных комиссий (Университета и факультета/институтов) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. Решения стипендиальных комиссий (Университета и факультетов/институтов) вводятся в действие приказом ГОУ ВОП «ДОННУ».

6.8. Предварительные списки (реестр) лиц на назначение стипендий по результатам обучения готовятся учебно-практическим вычислительным центром Университета по представлению факультетов/институтов в течение 5 дней после проведения промежуточной аттестации. Предварительные списки (реестр) проверяются стипендиальными комиссиями факультетов/институтов и утверждаются на заседании комиссии. Председатели комиссий несут персональную ответственность за своевременную подготовку, правильность и достоверность списков (реестра) студентов, которым назначается стипендия. Решение стипендиальной комиссии о назначении стипендии оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указываются следующие сведения: основание для назначения стипендии, направление подготовки (специальность), поименный

список студентов, средний балл по результатам промежуточной аттестации, вид стипендии (для социальной стипендии также указывается льготная категория студента), размер и период назначения стипендии.

6.9. Все спорные вопросы, возникающие в работе стипендиальных комиссий факультетов/институтов, решаются стипендиальной комиссией Университета. Вопросы оформляются стипендиальными комиссиями факультетов/институтов в письменной форме и подаются секретарю стипендиальной комиссии Университета.

6.10. Стипендиальная комиссия факультета/института выполняет следующие функции:

6.10.1. Принимает обоснованное решение о назначении стипендии.

6.10.2. Рассматривает представления на надбавку к государственной академической стипендии, надлежаще оформленные и представленные в комиссию с соблюдением требований и сроков согласно разделу 3 настоящего Положения.

6.10.3. Принимает обоснованное решение о назначении надбавки к государственной академической стипендии.

6.11. Заседания стипендиальных комиссий факультетов/институтов по назначению стипендий и надбавок проводятся в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации и в случае возникновения потребности. О дате и месте проведения заседаний стипендиальной комиссии факультета студенческие коллективы извещаются не позже, чем за неделю.

6.12. Стипендиальные комиссии факультетов/институтов могут проводить внеочередные заседания в случае возникновения вопросов, отнесенных к их компетенции.

6.13. Секретарь стипендиальной комиссии факультета/института:

- готовит все необходимые материалы, и сообщает членам комиссии о дате заседания;

- принимает, изучает и подает председателю комиссии предложения и представления для их последующего рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии;

- ведет протокол заседания стипендиальной комиссии.