

1.4 Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующая у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств в соответствии с Приложением 1 к Порядку приема (далее – Вступительные испытания).

1.5 Состав экзаменационной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии путем издания приказа Техникума.

1.6 Экзаменационная комиссия состоит из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Техникума.

1.7 Председатель экзаменационной комиссии готовит материалы для Вступительных испытаний, представляет эти материалы на утверждение председателю Приемной комиссии, осуществляет руководство и контроль работы членов экзаменационной комиссии, составляет отчеты об итогах Вступительных испытаний.

1.8 Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроками приемной кампании Техникума.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 При приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

2.2 Вступительные испытания проводятся в виде просмотра выполненного рисунка.

2.3 Экзаменационная комиссия:

- обеспечивает организацию вступительных творческих испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- разрабатывает программу творческого конкурса, критерии оценивания и экзаменационные материалы;
- проводит предэкзаменационные консультации;
- создает необходимые условия для качественного проведения вступительных творческих испытаний;
- осуществляет руководство и контроль проведения вступительных творческих испытаний;
- проводит анализ и выставление объективных оценок.

2.4 Члены Экзаменационной комиссии обязаны сообщать председателю приемной комиссии или ответственному секретарю приемной комиссии обо всех фактах нарушения, выявляемых при проведении вступительных

творческих испытаний (опоздания, неявки, использование мобильной связи и т.д.)

2.5 Вступительные творческие испытания проводятся в сроки, определенные Правилами приема и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2.6 Программа творческого конкурса разрабатывается председателем Экзаменационной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Программа творческого конкурса обязана содержать критерии оценивания конкурса.

2.7 Программа творческого конкурса публикуется на официальном сайте Техникума (<http://donnu.ru>).

2.8 Расписание вступительных творческих испытаний (в котором указывается форма, дата, время, место проведения вступительного испытания) утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов через информационный стенд и официальный сайт Техникума до начала приема документов. В расписании вступительных творческих испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

2.9 Экзаменационные материалы хранятся у ответственного секретаря приёмной комиссии и выдаются экзаменатору за 15 минут до начала экзамена.

2.10 Вступительные творческие испытания проводятся в виде просмотра выполненного рисунка.

2.11 Консультации ко вступительным творческим испытаниям проводятся для поступающих как по содержанию программы, так и по организации творческого испытания, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

2.12 На вступительных творческих испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а также предоставлена возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.13 Экзаменационная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного творческого испытания с учётом содержания программы творческого конкурса и экзаменационных заданий.

2.14 Рекомендации по выполнению экзаменационных заданий доводятся до сведения поступающих в аудитории. Консультации с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только по уточнению экзаменационного задания.

2.15 Поступающим запрещается:

- проносить и использовать в аудитории, где проводится вступительное испытание, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменаторов, обмениваться записями во время вступительного испытания.

2.16 В случае если во время вступительного испытания поступающий нарушил требования о порядке проведения вступительного испытания, его работа не оценивается и поступающий к следующей сессии творческого конкурса не допускается.

2.17 Случаи зафиксированных нарушений председатель Экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю приёмной комиссии.

2.18 Оценка за творческий конкурс вычисляется как среднее арифметическое баллов, полученных за каждую сессию конкурса. Результаты творческого конкурса оцениваются по 100-балльной шкале.

2.19 Результаты вступительных испытаний сообщаются поступающему приемной комиссией не позднее следующего дня после проведения испытания через информационный стенд в Техникуме и в сети Интернет на официальном сайте.

2.20 Работа выполняется на листах со штампом Техникума.

2.21 Проверка работ проводится в помещении Техникума экзаменаторами – членами утверждённой Экзаменационной комиссии.

2.22 По окончании вступительного испытания все работы, а также заполненные экзаменационные ведомости передаются ответственному секретарю.

2.23 Работы, зачисленных в Техникум, хранятся в их личных делах, работы поступающих, непринятых на обучение, сохраняются в течение одного года, затем уничтожаются, о чем составляется Акт утилизации.

2.24 На проведение вступительных творческих испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» предусматриваются следующие нормы времени (в академических часах): 8 часов (два дня по 4 часа).

2.25 Лица, которые без уважительных причин не явились на творческий конкурс, и лица, знания которых были оценены баллами ниже минимального уровня, установленного программой творческого испытания, к участию в конкурсе не допускаются. Передача творческого конкурса не предусматривается.

2.26 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещается.

2.27 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.27.1 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, расположенные на первом этаже, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов).

2.28 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Подача и рассмотрение апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии техникума.

Подготовил:

Ответственный секретарь
приемной комиссии



М.О. Калинина


Рассмотрено на заседании приемной комиссии
протокол № 4 от 02.02. 2022 г.

ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Прошнуровано, прошито, скреплено печатью

На 5 (2874) листах

Ответственный секретарь

Приемной комиссии  (М.О. Калинина)

(подпись)

(Ф.И.О.)

