

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ЕТЭМ ДонНУ

от 03 ноября 2015 года № 08/3-д

ПОЛОЖЕНИЕ

103 / 50

об аттестации педагогических работников
в Енакиевском техникуме экономики и менеджмента
Донецкого национального университета

1. Общие положения

1.1. Положение от аттестации педагогических работников ЕТЭМ ДонНУ составлено на основе Временного положения «О проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом МОН ДНР от 20 июля 2015 года № 330.

1.2. Данное положение определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

1.3. Настоящее Положение применяется к руководителям и их заместителям, к педагогическим работникам образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Аттестация – это процесс подготовки, проведения и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Аттестация педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и установления педагогическим работникам квалификационной категории (тарифного разряда), присвоения педагогического звания.

Аттестация педагогических работников представляет собой публичную форму установления и документального подтверждения уровня их квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической и управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории (тарифного разряда), присвоенного педагогического звания и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, является обязательной.

1.8. Аттестация может быть очередной или внеочередной. Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

1.9. Условием очередной аттестации педагогических работников, является обязательное прохождение не реже одного раза в пять лет повышения квалификации на принципах свободного выбора форм обучения, программ и образовательных организаций.

Это требование не распространяется на педагогических работников, работающих первые пять лет после получения высшего образования.

1.10. Внеочередная аттестация с целью повышения квалификационной категории (тарифного разряда), проводится по заявлению педагогического работника, которое он подает не ранее чем через год после установления предыдущей категории (тарифного разряда).

Внеочередная аттестация педагогических работников с целью присвоения педагогического звания проводится по представлению

руководителя, или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Внеочередная аттестация педагогических работников, руководителей на соответствие занимаемой должности при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей проводится по представлению руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или соответствующего органа управления образованием.

2. Порядок создания и полномочия аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в органах управления образованием ежегодно до 20 сентября создаются аттестационные комиссии I, II и III уровней.

2.2. Аттестационные комиссии I уровня создаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от подчинения, типов и форм собственности.

2.3. Аттестационные комиссии всех уровней формируются приказом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей соответствующих органов управления образованием, методических и психологических служб, профсоюзных организаций. Количество членов аттестационной комиссии не может быть меньше 5-ти человек.

2.4. Аттестационная комиссия создаётся на один год до формирования нового состава аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационных комиссий в течение года может меняться.

2.5. Педагогические работники, руководители, входящие в состав аттестационной комиссии, аттестуются на общих основаниях и не принимают участия в голосовании по своей аттестации.

2.6. Для объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников, руководителей аттестационные комиссии всех уровней могут создавать экспертные группы.

2.7. Аттестационная комиссия I уровня имеет право:

1) аттестовать педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

2) устанавливать квалификационные категории "специалист", "специалист второй категории", "специалист первой категории" или соответствующие тарифные разряды;

3) ходатайствовать перед аттестационными комиссиями II уровня, а также III уровня, если организации, осуществляющие образовательную деятельность, находятся в непосредственном подчинении Министерства образования и науки, других министерств, об установлении педагогическим работникам квалификационной категории "специалист высшей категории" и о присвоении педагогического звания.

2.8. Аттестационная комиссия организации даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Ежегодно до 10 октября для проведения аттестации на каждого педагогического работника, подлежащего очередной аттестации, работодатель вносит в аттестационную комиссию соответствующего уровня ходатайство со списками.

В списках содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

1) фамилия, имя, отчество;

2) наименование должности на момент проведения аттестации;

3) дата заключения по этой должности трудового договора (при наличии);

4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

5) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и наличии документа о

повышении квалификации установленного образца (в соответствии с Положением о порядке осуществления дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и научных учреждений, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-16 от 27.02.2015, - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

6) результаты и дата проведения предыдущей аттестации (в случае ее проведения);

7) квалификационная категория (тарифный разряд), на которую претендует аттестующийся.

В этот же срок в аттестационную комиссию подаются заявления:

- педагогических работников, подлежащих очередной аттестации на соответствие занимаемой должности, об установлении квалификационной категории (тарифного разряда);

- педагогических работников о внеочередной аттестации с целью повышения квалификационной категории (тарифного разряда) в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения;

- педагогических работников, руководителей о переносе срока аттестации;

- представление руководителя или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания;

- представление работодателя о внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности при ненадлежащем исполнении педагогическим работником, руководителем должностных обязанностей.

Списки руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые аттестуются, составляют и представляют в аттестационные комиссии руководители соответствующих органов управления образованием.

3.2. До 20 октября аттестационная комиссия утверждает списки аттестуемых педагогических работников, руководителей, график работы аттестационной комиссии, принимает решение о переносе срока очередной аттестации. Решение о переносе аттестации может приниматься аттестационными комиссиями и в другие сроки. Аттестуемые работники знакомятся с графиком проведения аттестации под роспись.

3.3. Аттестационная комиссия в соответствии с утвержденным графиком работы до 15 марта изучает педагогическую деятельность аттестуемых лиц путем посещения занятий, внеучебных мероприятий, изучения уровня знаний студентов по дисциплине, преподаваемому педагогическим работником, ознакомления с аналитической и учебно-методической документацией по выполнению педагогическим работником своих должностных обязанностей, его участие в работе методических объединений, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, связанных с организацией образовательной деятельности, и т.п. На основании полученной информации аттестационная комиссия проводит комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестуемого работника за период после предыдущей аттестации.

3.4. В процессе изучения профессиональной деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестационная комиссия путем проведения тестирования, ознакомления с документацией и материалами проверок контролирующих органов оценивает уровень профессиональной подготовки, управлеченческой компетентности работника, качество выполнения должностных обязанностей, уровень и результаты управления образовательным процессом, общего и финансово-хозяйственного менеджмента, роль руководителя в создании надлежащих условий деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до 1 марта представляет в аттестационную комиссию характеристику деятельности педагогического работника в межаттестационный период.

Характеристику на руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, подает в аттестационную комиссию руководитель соответствующего органа управления образованием. Характеристика должна содержать оценку выполнения педагогическим работником должностных обязанностей, сведения о его профессиональной подготовке, творческих и организаторских способностях, инициативности, компетентности, организованности, морально-психологических качествах, данные об участии в работе методических объединений, информацию о выполнении рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии, и тому подобное.

Характеристика руководителей дополнительно должна содержать сведения об отношении к подчиненным, способности организовать

педагогический коллектив для достижения определенных задач, умении принимать ответственные решения.

Аттестующийся работник не позднее, чем за десять календарных дней до проведения аттестации, знакомится с характеристикой под роспись.

3.6. Аттестация педагогических работников, руководителей осуществляется аттестационными комиссиями в следующие сроки: комиссией I уровня до 1 апреля, II уровня - до 10 апреля, III уровня - до 25 апреля.

Заседание аттестационной комиссии с целью аттестации кандидата на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится в случае необходимости.

3.7. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого работника. Во время заседания аттестационной комиссии работник имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять дополнительные материалы по своей профессиональной деятельности.

По решению аттестационной комиссии аттестация может быть проведена в отсутствие работника, если он не явился на заседание аттестационной комиссии по объективным причинам и дал на это письменное согласие, за исключением случаев аттестации работников, в отношении которых поставлен вопрос о несоответствии занимаемой должности.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин, комиссия после выяснения причин неявки может провести аттестацию в его отсутствие.

3.8. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" принимается решение в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования под роспись.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем

и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.10. Члены аттестационной комиссии могут в письменной форме выразить свое особое мнение относительно решения аттестационной комиссии, которое прилагается к протоколу.

3.11. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении более высокой квалификационной категории (тарифного разряда), аттестационная комиссия соответствующего уровня рассматривает вопрос о возможности установления работнику соответствующей категории (тарифного разряда).

3.12. По результатам аттестации аттестационные комиссии принимают следующие решения:

- 1) педагогический работник соответствует занимаемой должности;
- 2) педагогический работник соответствует занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией;
- 3) педагогический работник не соответствует занимаемой должности;
- 4) установить педагогическому работнику квалификационную категорию ("специалист", "специалист второй категории", "специалист первой категории", "специалист высшей категории") или соответствующий тарифный разряд;
- 5) присвоить педагогическому работнику педагогическое звание ("преподаватель-методист", "старший преподаватель");
- 6) ходатайствовать перед аттестационной комиссией II (III) уровня (в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9, подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего Положения) об установлении педагогическому работнику квалификационной категории "специалист высшей категории", о присвоении педагогического звания.

3.13. Педагогический работник, руководитель признается соответствующим занимаемой должности, если:

- 1) имеет образование, которое соответствует требованиям, определенным нормативно-правовыми актами в области образования;
- 2) выполняет должностные обязанности в полном объеме;
- 3) прошел повышение квалификации.

3.14. В случае выявления отдельных недостатков в работе педагогического работника, руководителя, которые не повлияли на качество образовательного процесса, аттестационная комиссия может принять решение о соответствии педагогического работника, руководителя занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией.

3.15. Лица, принятые на должности педагогических работников, в том числе и после окончания высших учебных заведений, аттестуются не ранее чем после двух лет работы на занимаемой должности.

3.16. На время пребывания в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им двухлетнего (трехлетнего) возраста за педагогическими работниками сохраняются квалификационные категории (тарифные разряды), педагогические звания. Аттестация таких педагогических работников проводится не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.17. Очередная аттестация педагогического работника может быть перенесена на один год в случае длительной временной нетрудоспособности или по другим уважительным причинам. За такими работниками до следующей очередной аттестации сохраняются установленные предыдущей аттестацией квалификационные категории (тарифные разряды), присвоенные педагогические звания.

3.18. Очередная аттестация педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших учебных заведениях по направлениям (специальностям) педагогического профиля, с их согласия может быть отсрочена до окончания учебы. Установленные им предыдущей аттестацией квалификационные категории (тарифные разряды) сохраняются до очередной аттестации.

3.19. За работниками, которые прервали работу на педагогической должности (независимо от продолжительности перерыва в работе), сохраняются установленные по результатам последней аттестации квалификационные категории (тарифные разряды), присвоенные педагогические звания. Аттестация таких работников осуществляется не позднее чем через два года после принятия их на работу.

3.20. Педагогические работники, работающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по совместительству или на условиях срочного трудового договора, аттестуются на общих основаниях. Аттестация педагогов, работающих по совместительству, осуществляется по основному месту работы при условии совмещения одинаковых должностей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При совмещении работниками педагогических должностей их аттестация осуществляется по каждой из занимаемых должностей.

3.21. Преподаватели, имеющие педагогическую нагрузку по нескольким дисциплинам, аттестуются по выбору преподавателя по одной дисциплине. В этом случае установленная квалификационная категория распространяется на педагогическую нагрузку по всем дисциплинам.

3.22. Лица с высшим педагогическим образованием или другим высшим образованием, принятые на должности педагогических работников по специальностям, специалисты по которым не готовились вузами или подготовлены в недостаточном количестве, при условии прохождения ими повышения квалификации, аттестуются как имеющие соответствующее образование.

3.23. За педагогическими работниками, переходящими на работу из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, или на другие педагогические должности, сохраняются до следующей аттестации установленные квалификационные категории (тарифные разряды), а также присвоенные педагогические звания.

3.24. Педагогические работники, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, аттестуются без предварительного прохождения повышения квалификации, если их деятельность по профилю совпадает с установленной ученой степенью или присвоенным ученым званием.

3.25. Специалисты, которые перешли на должности педагогических работников в образовательные организации среднего профессионального образования с производства или сферы услуг, аттестуются на установление квалификационной категории «специалист второй категории» при наличии не менее двух лет стажа работы на производстве, в сфере услуг или стажа научно-педагогической деятельности; «специалист первой категории» – при наличии

не менее пяти лет стажа; «специалист высшей категории» – при наличии не менее восьми лет стажа.

3.26. Контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляется руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при которых созданы аттестационные комиссии.

3.27. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, присвоенное педагогическое звание по результатам аттестации, могут изменяться только по решению аттестационной комиссии.

4. Условия и порядок установления квалификационных категорий

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится на основании личных заявлений. Аттестация педагогических работников в целях присвоения педагогического звания проводится на основании представления руководителя или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Квалификационная категория устанавливается, педагогическое звание присваивается сроком на 5 лет.

4.2. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационную категорию и должность, по которой они желают пройти аттестацию.

Аттестацию в целях установления квалификационных категорий проходят преподаватели всех специальностей, а также методисты, имеющие соответствующее высшее образование по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистра.

4.3. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливаются квалификационные категории: "специалист", "специалист второй категории", "специалист первой категории", "специалист высшей категории".

4.4. Квалификационная категория "специалист" устанавливается педагогическим работникам с высшим образованием по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистратуры, деятельность которых характеризуется: способностью обеспечивать усвоение обучающимися учебных программ; знанием основ педагогики, психологии, детской и возрастной физиологии; знанием теоретических основ и современных достижений науки по дисциплине, который они преподают; использованием информационно-коммуникационных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе; умением решать педагогические проблемы; умением устанавливать контакт с обучающимися, родителями, коллегами по работе; соблюдением педагогической этики, морали.

Выпускникам высших учебных заведений, которые получили высшее образование по образовательно-квалификационному уровню специалитета или магистратуры, при приеме на работу устанавливается квалификационная категория «специалист».

4.5. Квалификационная категория "специалист второй категории" устанавливается педагогическим работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист», и постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень; используют дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся; владеют современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами, различными формами внеучебной работы и их качественным применением; применяют инновационные технологии в образовательном процессе; знают основные нормативно-правовые акты в области образования; пользуются авторитетом среди коллег, обучающихся и их родителей.

4.6. Квалификационная категория "специалист первой категории" устанавливается педагогическим работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист второй категории» и которые используют методы компетентно - ориентированного подхода к организации учебного процесса; владеют технологиями творческой педагогической деятельности с учетом особенностей учебного материала и способностей обучающихся; формируют навыки самостоятельно добывать знания и применять их на практике; умеют лаконично, образно и выразительно подать материал; умеют аргументировать свою позицию и обладают ораторским искусством. Квалификационная

категория «специалист первой категории» устанавливается педагогическим работникам на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

4.7. Квалификационная категория "специалист высшей категории" устанавливается работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист первой категории», и которые обладают широким спектром стратегий обучения; умеют продуцировать оригинальные, инновационные идеи; применяют нестандартные формы проведения занятий; активно внедряют формы и методы организации образовательного процесса, обеспечивающие максимальную самостоятельность обучения обучающихся. Квалификационная категория "специалист высшей категории" устанавливается педагогическим работникам на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

4.8. Установление квалификационных категорий по результатам аттестации осуществляется последовательно.

Педагогические работники, которые в межаттестационный период подготовили победителей III этапа республиканских или международных ученических и студенческих олимпиад по базовым учебным дисциплинам; победителей III этапа республиканских или международных спортивных соревнований; победителей республиканских конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся профессионально-технических учебных заведений, победителей II этапа республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ Донецкой Республиканской Малой Академии Наук учащейся молодежи, а также педагогические работники, которые стали победителями или лауреатами конкурсов профессионального мастерства, проводимых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, имеют научные степени, ученые или почетные звания, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью, ученым (почетным) званием, аттестуются без соблюдения последовательности в установлении квалификационных категорий и срока проведения внеочередной аттестации.

4.9. Педагогическим работникам, не имеющим высшего образования, устанавливаются тарифные разряды, предусмотренные действующим законодательством.

При установлении тарифного разряда учитываются образовательный уровень работника, профессиональная компетентность, педагогический опыт, результативность и качество работы, другие данные, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.10. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование (образовательно-квалификационные уровни младшего специалиста, квалифицированного рабочего) и занимающие педагогические должности, после получения высшего профессионального образования по направлению деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистратуры, аттестуются на установление квалификационной категории «специалист второй категории» при наличии не менее двух лет стажа работы на педагогической должности; «специалист первой категории» – при наличии не менее пяти лет стажа; «специалист высшей категории» – при наличии не менее восьми лет стажа.

За педагогическими работниками, которые получили второе высшее профессиональное образование по педагогическому направлению подготовки (по образовательно-квалификационному уровню специалитета, магистратуры)

или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности и перешли на должность по полученной специальности, сохраняются установленные по результатам последней аттестации квалификационные категории.

Аттестация таких работников осуществляется не позже чем через два года после перехода их на другую должность.

5. Условия и порядок присвоения педагогических званий

5.1. По результатам аттестации педагогическим работникам, достигшим высоких показателей в работе, присваиваются педагогические звания: "преподаватель-методист", "старший преподаватель".

5.2. Педагогическое звание "преподаватель-методист" может присваиваться педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "специалист высшей категории", осуществляющие научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, имеющие собственные методические разработки, прошедшие апробацию и одобренные научно-методическими учреждениями или профессиональными объединениями преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования (профессионально-технических и высших учебных заведений I-II уровней аккредитации), образовательных организаций дополнительного профессионального образования (учреждений последипломного образования).

5.3. Педагогическое звание "старший преподаватель", " может присваиваться педагогическим работникам, которые имеют квалификационные категории "специалист высшей категории" или "специалист первой категории" и достигли высокого профессионализма в работе, систематически используют передовой педагогический опыт, активно участвуют в его распространении, оказывают практическую помощь другим педагогическим работникам.

6. Решения аттестационных комиссий и порядок их обжалования

6.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.2. В случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности, а также об установлении педагогическому работнику квалификационной категории (тарифного разряда), присвоении педагогического звания:

- руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение семи календарных дней после заседания аттестационной комиссии издает соответствующий приказ;
- приказ размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приказ в трехдневный срок доводится до сведения педагогического работника под роспись и подается в бухгалтерию (для начисления заработной платы со дня принятия решения аттестационной комиссией соответствующего уровня).

6.3. В случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности при условии выполнения определенных мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков, аттестационная комиссия в установленный ею срок, но не более одного года, проводит повторную аттестацию с целью проверки их выполнения и принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника, руководителя занимаемой должности.

6.4. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность может быть принято решение о расторжении трудового договора с соблюдением требований законодательства о труде.

Расторжение трудового договора по данным основаниям допускается в случае, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, соответствующую его квалификации, в той же организации.

Приказ об увольнении или переводе работника с его согласия на другую работу по результатам аттестации может быть издан только после рассмотрения его апелляций (в случае их предоставления) аттестационными комиссиями высшего уровня с соблюдением законодательства о труде.

6.5. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории (тарифного разряда), присвоения педагогического звания на основе оценки их профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством.

6.6. Педагогические работники, руководители в десятидневный срок со дня ознакомления с приказом имеют право подать апелляцию на решение аттестационной комиссии в аттестационную комиссию высшего уровня.

6.7. Апелляция на решение аттестационной комиссии I уровня подается в аттестационную комиссию II уровня. Апелляция на решение аттестационных комиссий I и II уровней может быть подана в аттестационную комиссию III уровня.

6.8. Апелляция подается в письменной форме непосредственно в аттестационную комиссию высшего уровня или направляется заказным письмом.

В апелляции на решение аттестационной комиссии должны быть указаны:

- наименование аттестационной комиссии, в которую подается апелляция;
- фамилия, имя, отчество и должность (место работы) лица, подающего апелляцию, его место жительства;
- в чем заключается необоснованность решения аттестационной комиссии, которое обжалуется;
- перечень прилагаемых документов и других материалов; дата подачи апелляции.

Апелляция подписывается подающим лицом. К апелляции прилагается копия приказа.

6.9. Аттестационные комиссии, в которые подаются апелляции, рассматривают их в двухнедельный срок и принимают такие решения:

- 1) педагогический работник соответствует занимаемой должности, отменить решение аттестационной комиссии I (II) уровня;
- 2) установить соответствующую квалификационную категорию и отменить решение аттестационной комиссии I (II) уровня;
- 3) присвоить соответствующее педагогическое звание и отменить решение аттестационной комиссии I (II) уровня;
- 4) оставить решение аттестационной комиссии без изменений, а апелляцию без удовлетворения.

6.10. Апелляции на решения аттестационных комиссий рассматриваются с участием лиц, их подавших, кроме случаев, когда они в письменной форме отказались от личного участия в рассмотрении апелляций или не явились на заседание.

Подготовил:

Заместитель директора
по учебной работе

Н.В. Нестерук

Согласовано:

Методист

Л.Ф. Цымбал

Заместитель директора
по воспитательной работе

И.А. Кириллова

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

С.Э. Потапова

Ознакомлены:

И.А. Май-Борода

Э.Д. Радионова

И.А. Гнатенко

Е.П. Ермолова

С.С. Шульцева

Протокол заседания
Профсоюзного комитета
№ 7/3 от 03.11.2015

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью на

18 листах

Делопроизводитель



Е.Ю.Золотухина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

19 октября 2016 г.

Енакиево

№ 08/93-д

О внесении изменений
в Положения

С целью приведения в соответствие действующих положений техникума с новым наименованием техникума, утвержденным приказом ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» № 91/05 от 13.04.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в наименование и далее по тексту действующих положений техникума, заменив слова «Енакиевский техникум экономики и менеджмента Донецкого национального университета» на слова «Государственное профессиональное образовательное учреждение «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» в падежах согласно текста в следующих положениях и правилах:

1.1. Утвержденные приказом № 08/1-д от 02.11.2015:

- Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о формировании и использовании собственных поступлений;
- Учетная политика на 2016 год;
- Положение о назначении и выплате академической стипендии обучающимся;
- Правила использования сети Интернет;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о ведении Журнала учета учебных занятий;
- Положение по организации текущего контроля занятий и промежуточной аттестации студентов;

- Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

1.2. Утвержденные приказом № 08/3-д от 03.11.2015:

- Положение об отделении;
- Положение о воспитательной работе;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о совете по профилактике правонарушений среди студентов;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о психологической службе;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о старостате (старосте) учебной группы;
- Положение о воспитательном часе;
- Положение о студентах;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об административно-хозяйственной службе;
- Положение об учебных кабинетах, лабораториях;
- Положение об аттестации учебного кабинета;
- Положение о методическом совете;
- Положение об административном совете;
- Положение о наставничестве;
- Положение об учебной части;
- Положение по составлению рецензий на учебно-методический комплекс учебной дисциплины и профессионального модуля;
- Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения;
- Положение о самообразовании;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
- Положение о спортивном зале;
- Положение о библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- Правила оформления пакета материалов для проведения экзамена по учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), междисциплинарному курсу (МДК);
- Концепцию воспитательной работы;
- Положение о бухгалтерской службе;
- Положение о дежурстве;

- Положение о проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о комиссии по вопросам охраны труда;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о ведении Алфавитной книги записи студентов, получающих среднее профессиональное образование;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о «Школе молодого преподавателя»;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о рабочей программе профессиональных модулей;
- Положение о смотре-конкурсе учебно-методической работы Цикловых комиссий;
- Положение о Школе педагогического мастерства
- Положение о научно-методической работе преподавателей;
- Положение о портфолио преподавателей;
- Положение о смотре-конкурсе Цикловых комиссий;
- Положение о цикловых комиссиях;
- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- Положение о проведении лабораторных и практических занятий;
- Положение об организации и проведении конкурса учебно-методических материалов;
- Положение о педагогическом совете.

1.3. Утвержденные приказом № 08/7-д от 10.12.2015:

- Положение о комиссии по обязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством.

1.4. Утвержденные приказом № 08/39-д от 14.04.2016:

- Положение о порядке оформления и выдачи академической справки;
- Положение о едином информационном дне;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение по работе с неуспевающими студентами;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.

2. В остальном текст положений считать неизменным и действующим, внесения в них изменений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.М. Шевчук

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью на

21 листах

Делопроизводитель

Кулиш Н.В. Кулишова

