

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено
Приказом Ректора ГОУ ВПО «ДОННУ»
от 15.02.2018г. № 26/05



ПОРЯДОК

организации ускоренного обучения
в Государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации ускоренного обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Порядок), разработан в соответствии с такими документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19 июня 2015 г. №55-ІНС (далее – Закон);

Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11 ноября 2017 г. №1171

Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

Методическими рекомендациями по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.09.2017г. №883;

иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. В настоящем Порядке используются (встречаются) следующие обозначения и сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП ВПО – основная образовательная программа высшего профессионального образования;

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

УП – учебный план (базовый);

УПУО – учебный план ускоренного обучения;

ИПУО – индивидуальный план ускоренного обучения;

ГОУ ВПО «ДонНУ» – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» – Университет;

СПО – среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

1.3. Ускоренное обучение по ООП ВПО – программам бакалавриата и специалитета устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего направления подготовки, что подтверждается наличием документов об образовании, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным (нормативным) сроком освоения образовательной программы, установленной ГОС ВПО по направлению подготовки или специальности, учебным планом по соответствующему направлению подготовки и форме обучения.

1.4. Соответствующими направлениями подготовки СПО и направлениями подготовки (специальностями) ВПО считаются те, которые отнесены перечнем направлений подготовки СПО и перечнем направлений подготовки (специальностей) ВПО с учетом их профильности к одной или родственным укрупненным группам направлений подготовки.

Под соответствующими профилями понимаются образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, и подготовки бакалавров и специалистов, которые имеют близкие по наименованию, или близкие по содержанию (до 55-60% и выше) общепрофессиональные и специальные дисциплины, учебные элементы (профессиональные модули) в программах дисциплин, указанных в Таблице соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования и направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, при которых возможно сокращение

сроков образовательных программ (Приложение 1 к Методическим рекомендациям по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.09.2017г. №883).

1.5. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному учебному плану на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

1.6. Прием на ускоренное обучение по образовательным программам высшего профессионального образования проводится на основании Правил приема в ГОУ ВПО «ДонНУ».

1.7. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым разрабатываются индивидуальные планы ускоренного обучения на базе среднего профессионального образования, сроки ускоренного обучения, ежегодно определяются Ученым советом Университета и доводятся до поступающих.

1.8. Для организации образовательного процесса по УПУО в Университете могут формироваться специальные учебные группы/потоки из числа обучающихся по направлениям подготовки факультета. Как правило, специальные группы ускоренного обучения формируются из числа студентов, принятых на 1 курс.

1.9. Срок ускоренного обучения по программам бакалавриата с нормативным сроком обучения 4 года должен составлять не менее 3-х лет, по программам бакалавриата с нормативным сроком обучения 5 лет должен составлять не менее 3-х лет; по программам специалитета с нормативным сроком обучения 5 лет – не менее 4 лет, по программам специалитета с нормативным сроком обучения 5,5 лет – не менее 4,5 лет (если иное не предусмотрено ГОС ВПО).

1.10. При приеме абитуриентов, которые обучались по интегрированным учебным планам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, входящих в структуру Университета, разрешается уменьшить нормативный срок ускоренного обучения на 1 год. При этом обучение по программам бакалавриата должен составлять не менее 2-х лет, по программам специалитета с нормативным сроком обучения 5 лет – не менее 3 лет, по программам специалитета с нормативным сроком обучения 5,5 лет – не менее 3,5 лет.

1.11. Ускоренное обучение в Университете может осуществляться на основе бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики или контрактной основе по очной, очно-заочной или заочной форме.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Правила реализации ООП ВПО при ускоренном обучении

2.1.1. Реализация ускоренного обучения в Университете осуществляется образовательными структурами, ответственными за реализацию ООП ВПО по направлениям подготовки и специальностям с полным нормативным сроком обучения.

2.1.2. В Университете организация ускоренного обучения по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется учебным планом ускоренного обучения по направлению подготовки (специальности), который разрабатывается и утверждается на основании ГОС ВПО и ООП ВПО нормативного срока обучения.

2.1.3. Для ускоренного обучения студентов разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе действующей ООП ВПО с полным нормативным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального образования.

2.1.4. Наименование дисциплин базовой части общенаучного и профессионального блоков в УПУО, их объединение (группировка) по блокам, общее количество зачетных единиц (часов), отводимое на изучение дисциплин (курсовых работ, практик, итоговой государственной аттестации) не должно быть меньше, чем в учебном плане с полным нормативным сроком обучения (базовым).

2.1.5. При составлении УПУО студентов распределение учебного времени может предусматривать большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

2.1.6. Формирование индивидуального плана ускоренного обучения при подготовке бакалавров, специалистов производится по итогам сравнения учебных планов направлений (специальностей) полного нормативного срока обучения с документами, предоставленными студентами (приложением к диплому СПО).

2.1.7. После зачисления студента на основании решения академической комиссии факультета о переаттестации/перезачете конкретных дисциплин (курсовых работ, практик) факультетом (выпускающей кафедрой) формируется индивидуальный план ускоренного обучения. ИПУО с указанием срока ускоренного обучения по соответствующей ООП ВПО (отдельно по формам обучения) утверждается решением Ученого совета факультета.

2.1.8. Срок обучения для студентов по учебному плану ускоренного обучения утверждается приказом ректора Университета в соответствии с

установленными Ученым советом Университета перечнем и сроками обучения с учетом требований учебного плана ускоренного обучения по соответствующей ООП ВПО (отдельно по формам обучения).

2.1.9. Занятия по ускоренной форме обучения проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

2.1.10. При подготовке к переаттестации обучающийся по ИПУО имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

2.1.11. Для студентов заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для дополнительных отпусков обучающимся без отрыва от производства в образовательных организациях по образовательным программам высшего профессионального образования по заочной форме обучения.

2.1.12. Студент, обучающийся по ИПУО, сдает экзамены и зачеты в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.13. При ускоренном обучении трудоемкость ООП ВПО устанавливается в объеме не более 75 зачетных единиц в год, без учета трудоемкости перезачтенных (переаттестованных) дисциплин, курсовых работ, практик.

2.1.14. Общая трудоемкость освоенной ООП ВПО за весь период обучения с учетом трудоемкости перезачтенных (переаттестованных) дисциплин, курсовых работ, практик должна соответствовать количеству зачетных единиц, определенных ГОС ВПО для соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.15. Максимальный объем учебной работы студентов, обучающихся по ИПУО, устанавливается в количестве 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

2.1.16. Если студент, осваивающий ООП ВПО ускоренно, не в состоянии по тем или иным причинам продолжать обучение по ИПУО, он имеет право перевестись на обучение по данной образовательной программе с полным нормативным сроком.

2.1.17. Повторная возможность ускоренного обучения студенту, ранее обучавшемуся по ИПУО и переведенному на обучение с полным нормативным сроком по причине академической задолженности, не предоставляется.

2.2. Порядок разработки учебных планов ускоренного обучения в специально формируемых группах на базе СПО

2.2.1. Разработка учебного плана ускоренного обучения в специально формируемых группах по конкретной ООП ВПО осуществляется

заблаговременно выпускающей по данной ООП ВПО кафедрой. Основой для разработки учебного плана ускоренного обучения являются ГОС ВПО по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, учебные планы Университета с нормативными сроками обучения и ГОС СПО по соответствующим направлениям.

2.2.2. Наименование и перечень дисциплин базовой части общенаучного и профессионального блоков в учебном плане ускоренного обучения, их группирование по циклам, формы промежуточной аттестации, общее количество зачетных единиц (часов), отводимых на изучение дисциплин, должно быть идентично учебному плану с нормативным сроком обучения. Учебный план ускоренного обучения может отличаться от учебного плана с нормативным сроком обучения большей долей самостоятельной работы студента, последовательностью изучения отдельных дисциплин при условии выполнения этапов формирования, заданных в ГОС ВПО компетенций.

2.2.3. В учебном плане ускоренного обучения на базе СПО на основе анализа соответствия планируемых результатов обучения предыдущего образования предусматривается по ряду дисциплин, практик, курсовых работ **переаттестация или перезачет** с указанием объема переаттестации или перезачета в зачетных единицах и часах. Учебный план ускоренного обучения условно делится на два раздела: 1-й – дисциплины и другие виды учебной работы для обязательного изучения и выполнения; 2-й – виды учебной работы, вынесенные на перезачет/переаттестацию.

2.2.4. После сопоставления результатов предыдущего обучения с УПУО по соответствующему направлению подготовки формируется **индивидуальный план ускоренного обучения для каждого студента.**

2.3. Порядок перезачета и переаттестации

2.3.1. Сокращение нормативного срока получения высшего профессионального образования по основной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов предыдущего обучения при получении среднего профессионального образования. Возможность зачета распространяется как на отдельные дисциплины, так и на практики (кроме преддипломной) и курсовые работы.

2.3.1. Для принятия решения о перезачете учебных дисциплин, курсовых работ и практик в Университете формируются академические комиссии (на каждом факультете) – по представлению деканов факультетов на имя ректора. Председателем академической комиссии назначается декан или его заместитель, членами комиссии – заведующие кафедрами, преподаватели кафедр. Состав комиссии утверждается приказом ректора по Университету.

2.3.2. После зачисления студентов в специальную группу ускоренного обучения в срок не позднее 1 октября академическая комиссия факультета на основании представленной обучающимся копии документа об образовании (диплома о среднем профессиональном образовании) сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин, курсовых работ и практик, изученных студентом на предыдущем этапе подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в УПУО Университета для соответствующих направлений подготовки (специальностей), и определяет перечень дисциплин, курсовых работ и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

2.3.3. По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы академической комиссии, где перечисляются дисциплины, курсовые работы и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету (перезачет/переаттестация) в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной УПУО Университета по соответствующей ООП ВПО. Протокол заседания академической комиссии оформляется на каждого студента. Форма протокола утверждена настоящим Порядком (Приложение 1). Копии протоколов хранятся в личном деле обучающегося.

2.3.4. Сроки зачета результатов предыдущего образования (перезачет/переаттестация) устанавливается УПУО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения.

2.3.5. На основании решения академической комиссии зачет результатов предыдущего обучения проводится в форме перезачета без дополнительной аттестации, если наименование дисциплин, курсовых работ, видов практики, объемов зачетных единиц (часов) совпадают или имеют отклонения не более чем на 10 %. Форма контроля перезачитывается с учетом УПУО соответствующего направления подготовки (специальности) в Университете.

2.3.6. На основании решения академической комиссии о перезачете методист переносит оценки из протокола академической комиссии в учебную карточку студента и зачетные книжки за подписью декана факультета.

2.3.7. В учебной карточке студента перезачтенные дисциплины записываются отдельной таблицей с названием: *«Перезачтено на основании протокола заседания академической комиссии факультета от ___ № ___»*.

2.3.8. В случае несогласия студента с решением академической комиссии о перезачете низкой оценки, ему предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, с отчетностью, предусмотренной УПУО.

2.3.9. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.3.10. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения ООП ВПО записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку об обучении.

2.3.11. В случае расхождения в наименовании дисциплины, формы промежуточной аттестации, объемов зачетных единиц (часов), но совпадении содержания дисциплины, решением академической комиссии проводится переаттестация (дополнительная аттестация) с выставлением оценки. Результаты переаттестации оформляются соответствующей ведомостью, утвержденной в Университете.

2.3.12. Форма проведения переаттестации определяется УПУО. По дисциплинам (курсовым работам, практикам) переаттестации, а также для аттестации студентов, самостоятельно осваивающих дисциплины в соответствии с УПУО, на соответствующую кафедру выделяется учебная нагрузка для проведения переаттестации по нормам проведения промежуточной аттестации студентов. В этом случае заведующий кафедрой назначает преподавателя для переаттестации дисциплины или практики и записывает ему в индивидуальный план на учебный год проведение консультаций и промежуточной аттестации со студентами ускоренного обучения.

2.3.13. Результаты переаттестации дисциплины (курсовой работы, практики) в полном объеме записываются в зачетную книжку и в учебную карточку студента обычным порядком.

2.3.14. По дисциплине (курсовой работе, практике) переаттестации, студент может получить как индивидуальные консультации преподавателя для самостоятельного изучения дисциплины, так и быть допущенным распоряжением декана к занятиям в составе учебной группы соответствующего курса обучения с нормативным сроком освоения ООП ВПО.

2.3.15. Приказ о переводе студентов на следующий курс издается после прохождения переаттестации и (или) перезачета дисциплин, предусмотренных ИПУО (в полном объеме) в текущем учебном году и успешного прохождения промежуточной аттестации.

2.3.16. Студенты, не получившие перезачет (до 1 октября текущего года), или не прошедшие переаттестацию дисциплин, в установленные индивидуальным планом ускоренного обучения сроки, считаются имеющими академическую задолженность и не выполнившими ИПУО и могут быть отчислены из Университета.

2.3.17. Если с момента получения предыдущего образования прошло **более десяти лет**, перезачет дисциплин не допускается. В этом случае студент проходит переаттестацию. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

2.3.18. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.3.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию ВПО или в случае его отчисления до завершения освоения ООП ВПО направления подготовки (специальности) записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку студента.

2.3.20. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

Форма протокола перезачета

(полное наименование ГОУ ВПО)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания академической комиссии факультета/института

от «_____» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О перезачете учебных дисциплин (курсовых работ, практик) на основании представления _____ факультета на студента

(Фамилия Имя Отчество студента)

о перезачете результатов освоения (прохождения) дисциплин (курсовых работ, практик) по учебному плану направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления / специальности)

по профилю _____, _____ формы обучения, окончившего (наименование профиля) (форма обучения)

в 20__ году _____.

(наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании документа об образовании, по итогам сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (курсовых работ, практик), изученных (освоенных) студентом _____

(наименование образовательной организации)

подготовки с ООП ВПО по направлению подготовки (специальности) _____, по профилю _____

(код и наименование)

(наименование)

перезачет студенту _____ результаты освоения

(И.О. Фамилия студента)

(прохождения) следующих дисциплин (курсовых работ и/или практик):

№ п/п	Дисциплина, курсовая работа, практика	Трудоемкость по документу об образовании (ЗЕТ/час.)	Трудоемкость по УПУО (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Оценка / баллы
1.					

2. Подлежат переаттестации следующие дисциплины, курсовые работы и/или практики:

№ п/п	Дисциплина, курсовая работа, практика	Трудоемкость по документу об образовании (ЗЕТ/час.)	Трудоемкость по УПУО (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Рекомендовано к переаттестации (ДА/НЕТ)
1.					

Председатель

Академической комиссии _____

(И.О. Фамилия)

Члены академической комиссии _____

(И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Ознакомлен: студент

Дата _____

(подпись)

(расшифровка)

