

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Введено в действие

Приказом ГПОУ ЕТЭМ

ГОУ ВПО ДОННУ

от 13 октября 2016 № 08/89-9

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено:

Коллективом ГПОУ ЕТЕМ ГОУ
ВПО ДОННУ

протокол № 2 от 03.10.2016

по согласованию с
профсоюзным комитетом и
советом студенческого
самоуправления.

г. Енакиево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов (далее – Правила) разработаны на основе Закона Донецкой Народной Республики "Об образовании", Правил внутреннего трудового распорядка ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

1.2. В ГПОУ ЕТЭМ ГОУ ВПО ДОННУ (далее – Техникум) дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении своих обязанностей и является необходимым условием организации эффективного учебного процесса.

1.3. Целью Правил является определение основных обязанностей и прав студентов, а также ответственности за нарушение норм настоящих Правил и действующего законодательства.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем Техникума в пределах предоставленных ему полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами, - совместно или по согласованию с советом студенческого самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по избранной специальности и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- защиту от физического и психического насилия, защиту чести и достоинства;
- получение стипендии и иных видов материального поощрения, льгот, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума, в том числе через Совет студенческого самоуправления;
- повышение своего научного и культурного уровня;
- приобретение навыков организаторской работы;
- участие в общественно-полезном труде;
- пользование библиотекой, спортивными сооружениями Техникума;
- надлежащие условия учебы и отдыха.

2.2. Студенты Техникума обязаны:

- соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики об образовании, моральные и этические нормы;
- соблюдать Положение и Правила Техникума;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками по избранной специальности;

- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой.

2.3. При пропусках занятий студент обязан в первый день посещения занятий предоставить заведующему отделением оправдательные документы, которые подтверждают причину отсутствия на занятиях.

2.4. При входе преподавателей, а также руководителей Техникума в аудиторию студенты должны вставать.

2.5. Студенты должны бережно относиться к собственности Техникума (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.). Студентам запрещается без разрешения администрации выносить предметы и разное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.6. Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными как в Техникуме так и на улице, и в общественных местах.

2.7. Надлежащую чистоту и порядок в аудиториях, кабинетах, мастерских обеспечивают студенты на основах самообслуживания.

III. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. За отличную успеваемость, дисциплинированность, активное участие в общественной жизни Техникума для студентов устанавливаются такие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- повышенная стипендия;

Поощрения объявляются приказом руководителя по согласованию с Советом студенческого самоуправления и доводятся до сведения студентов группы, отделения на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к студентам применяются меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к студенту в случаях и порядке, предусмотренных Положением об отчислении, восстановлении и переводе студентов, утвержденном приказом руководителя Техникума.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию согласно учебным планам и программам, утвержденным в установленном порядке.

Сокращение длительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5.3. Длительность академической пары устанавливается 80 минут без перерыва. О начале учебного занятия преподавателям, студентам сообщается двумя звонками: первый дается за пять минут до начала академической пары, второй звонок сообщает о начале занятий. По окончании занятий дается один звонок. Длительность перерыва после I и II пары учебных занятий составляет 20 минут, после следующих пар - 10 минут.

5.4. Вход студентов очной формы обучения в Техникум осуществляется при предъявлении ими дежурным студенческого билета, для студентов заочной формы обучения – при предъявлении ими зачетной книжки.

5.5. Вход студента в аудиторию после второго звонка запрещается до окончания пары.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5.6. К началу каждого учебного занятия (и на перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.7. В каждой группе избирается староста в соответствии с требованиями Положения о старостате (старосте), утвержденного приказом руководителя Техникума.

Староста группы подчиняется непосредственно заведующему отделением, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

Распоряжения старосты являются обязательными для всех студентов группы.

Основные направления деятельности, права и обязанности старост предусмотрены Положением о старостате (старосте) учебной группы, утвержденным приказом руководителя Техникума.

VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1. В помещениях Техникума запрещается:

- ходить в пальто, головных уборах (кроме холодного времени года по распоряжению администрации);
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить;
- распивать спиртные напитки;
- сидеть на подоконниках, столах;
- выносить из Техникума материальные ценности без разрешения административно-хозяйственного персонала;

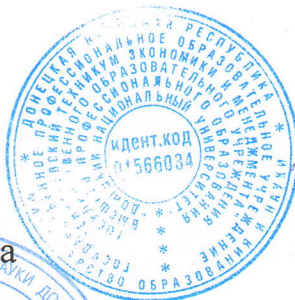
6.2. Категорически запрещается входить в Техникум в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблять алкогольные напитки в помещении образовательного учреждения.

6.3. Правила внутреннего распорядка студентов вывешиваются на видном месте.

Директор Техникума

Председатель профкома

Председатель студенческого самоуправления



И.М.Шевчук

Г.Р. Зарицкая

Л.С. Апалькова