

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»

от «25» 10 2023 г. № 244/05

КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донецкий государственный университет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Кодекс) устанавливает свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ») в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДонГУ», подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ДонГУ», утвержденной приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ» от 21.08.2023 № 181/05, и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3. Положения настоящего Кодекса основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

4. Целями настоящего Кодекса являются:

1) установление этических норм и правил служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей;

2) содействие укреплению авторитета работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» и деловой репутации ФГБОУ ВО «ДонГУ».

5. Соблюдение работниками ФГБОУ ВО «ДонГУ» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

6. Для целей настоящего Кодекса понятия «конфликт интересов», «коррупция», «личная заинтересованность» используются в понимании, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Сфера применения

7. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников ФГБОУ ВО «ДонГУ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8. Работникам ФГБОУ ВО «ДонГУ» при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

9. Настоящий Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО «ДонГУ», а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих ФГБОУ ВО «ДонГУ» перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ФГБОУ ВО «ДонГУ».

III. Основные принципы и правила служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»

10. Работники ФГБОУ ВО «ДонГУ» в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

1) законности – соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава ФГБОУ ВО «ДонГУ» и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДонГУ» при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

2) профессиональной компетентности – исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу ФГБОУ ВО «ДонГУ» для достижения

образовательных, научных и других целей, определенных Уставом ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

3) безупречного поведения – содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации ФГБОУ ВО «ДонГУ» и/или авторитету работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

4) конфиденциальности – не разглашать любую конфиденциальную информацию, не использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

11. Работники ФГБОУ ВО «ДонГУ» при исполнении ими своих трудовых обязанностей призваны:

1) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ФГБОУ ВО «ДонГУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДонГУ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

2) соблюдать и защищать интересы ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

3) соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4) не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФГБОУ ВО «ДонГУ», воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

5) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ФГБОУ ВО «ДонГУ», а в случае их отсутствия – ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ»:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФГБОУ ВО «ДонГУ» или иными лицами;

6) сообщать непосредственному руководителю или ректору ФГБОУ ВО «ДонГУ» о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

7) не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность ФГБОУ ВО «ДонГУ» в целях решения вопросов личного характера;

8) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГУ» к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

9) соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГУ» о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГБОУ ВО «ДонГУ», не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

10) содействовать укреплению репутации и повышению имиджа ФГБОУ ВО «ДонГУ», не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию ФГБОУ ВО «ДонГУ», воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

11) при назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

12) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

13) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

14) не использовать имущество ФГБОУ ВО «ДонГУ» в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

15) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГУ» ограничения и запреты;

16) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

17) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей;

18) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГУ» получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения).

В случае получения указанного вознаграждения сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

19) не допускать проявлений бюрократизма, высокомерия, формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с выполнением трудовых обязанностей;

20) проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, а также обучающимися ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

21) быть терпимыми и уважительными к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

22) бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «ДонГУ» и эффективно использовать материальные ресурсы, предоставляемые для работы;

23) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДонГУ».

12. В служебном поведении работник ФГБОУ ВО «ДонГУ» должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Внешний вид работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБОУ ВО «ДонГУ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

14. Работники ФГБОУ ВО «ДонГУ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ФГБОУ ВО «ДонГУ», также призваны:

1) подавать своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

3) содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

4) руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» при определении характера и объема поручаемой им работы;

5) не допускать грубого и бестактного поведения по отношению к подчиненным работникам;

6) способствовать профессиональному и должностному росту работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

7) оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

IV. Ответственность работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»

15. Нарушение работником ФГБОУ ВО «ДонГУ» положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБОУ ВО «ДонГУ», состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ», а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику ФГБОУ ВО «ДонГУ» мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

16. Соблюдение работниками ФГБОУ ВО «ДонГУ» положений настоящего Кодекса учитывается при применении к работнику мер поощрения, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, а также при рассмотрении вопроса о наложении дисциплинарных взысканий.