

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»

от «30» 11 2023 г. № 244/05

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Донецкий
государственный университет»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9.2 Антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ»), утвержденной приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ» от 21.08.2023 № 181/05 в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей ФГБОУ ВО «ДонГУ».

2. Основной задачей деятельности ФГБОУ ВО «ДонГУ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Для целей настоящего Положения понятия «конфликт интересов», «коррупция», «предупреждение коррупции», «личная заинтересованность»

используются в понимании, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех без исключения работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физических лиц, сотрудничающих с ФГБОУ ВО «ДонГУ» на основе гражданско-правовых договоров.

II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

5. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ФГБОУ ВО «ДонГУ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов ФГБОУ ВО «ДонГУ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФГБОУ ВО «ДонГУ».

III. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ФГБОУ ВО «ДонГУ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7. В ФГБОУ ВО «ДонГУ» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов поступают в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «ДонГУ» (далее – Комиссия).

9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления в адрес Комиссии сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

10. Допускается первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

11. Указанное в пункте 9 настоящего Положения сообщение работника ФГБОУ ВО «ДонГУ» подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

12. Перечень возможных типовых ситуаций конфликта интересов предусмотрен Приложение № 3 к настоящему Положению.

13. Рассмотрение поступившей информации о конфликте интересов осуществляется Комиссией.

14. Поступившая информация должна быть проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ФГБОУ ВО «ДонГУ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

15. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является ли возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

16. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

17. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- 1) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 2) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 3) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- 4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

7) увольнение работника из ФГБОУ ВО «ДонГУ» по инициативе работника;

8) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ФГБОУ ВО «ДонГУ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

19. При принятии решения Комиссией о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ФГБОУ ВО «ДонГУ».

20. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания.

V. Ответственность работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»

21. Ответственность за выполнение требований данного Положения возложена на всех работников ФГБОУ ВО «ДонГУ».

22. Все работники ФГБОУ ВО «ДонГУ», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регулирующих вопросы управления конфликтами интересов и противодействия коррупции.

23. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Непринятие работником ФГБОУ ВО «ДонГУ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов в
ФГБОУ ВО «ДонГУ»

В Комиссию по соблюдению
требований к должностному
поведению и урегулированию
конфликта интересов ФГБОУ ВО
«ДонГУ»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (домашний адрес,
_____ телефон, адрес электронной почты)

**Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо,
направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов в
ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (какого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)
1							
2							
3							
4							
5							

Типовые ситуации конфликта интересов

Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник ФГБОУ ВО «ДонГУ» может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

1) ситуация 1. Работник принимает решение или участвует в принятии решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ДонГУ» следующих лиц (далее – лица, аффилированные с работником):

а) своего родственника или лица, находящегося с работником в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях (далее – связанное лицо);

б) лица, которое оказывает работнику платные или безвозмездные услуги;

в) лица, перед которым работник имеет финансовые обязательства или которое имеет финансовые обязательства перед работником;

2) ситуация 2. Аффилированное с работником лицо находится в подчинении работника или в функциональной зависимости от него. В том числе работник:

а) принимает или участвует в подготовке и принятии кадровых решений, касающихся его аффилированного лица (решения об оплате труда, о поощрении, о продлении трудового договора, о повышении в должности, о направлении на повышение квалификации, стажировку, о назначении проверки, о применении дисциплинарного взыскания и т.д.);

б) определяет или участвует в определении круга обязанностей своего аффилированного лица, дает ему обязательные для исполнения поручения, оценивает или принимает участие в оценке результатов его трудовой деятельности;

в) рассматривает жалобы в отношении своего родственника, принимает или участвует в принятии решений относительно таких жалоб;

3) ситуация 3. Работник осуществляет педагогическую деятельность и, как следствие, оценивает или принимает участие в оценке результатов освоения учебного курса (дисциплины) обучающимся ФГБОУ ВО «ДонГУ», который является его родственником или связанным лицом;

4) ситуация 4. Работник принимает решения или участвует в подготовке и/или принятии решений о заключении с юридическими лицами договоров, предметом которых является закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ДонГУ», сдача в аренду или продажа имущества, принадлежащего ФГБОУ ВО

«ДонГУ». При этом работник, его родственник или связанное лицо получает от данного юридического лица доход.

Конфликт интересов может возникнуть и в ситуации, когда договор заключается с физическим лицом, в том числе с индивидуальным предпринимателем, если это лицо каким-либо образом связано с работником.

Наиболее серьезные ситуации конфликта интересов при этом возникают в следующих случаях:

а) работник, его родственник единолично руководит или участвует в руководстве юридическим лицом – контрагентом ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

б) юридическое лицо – контрагент ФГБОУ ВО «ДонГУ» подконтрольно работнику, его родственнику;

в) договор заключается с физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которое является родственником работника или связанным лицом.

Конфликт интересов имеет место и в случаях, когда исполнитель договора – контрагент ФГБОУ ВО «ДонГУ» – привлекает для исполнения договора субподрядчика, с которым связан работник или его родственник.

Также конфликт интересов возникает, если работник осуществляет контроль исполнения договоров, заключенных с юридическими лицами, от которых сам работник или его родственник получает доход.

5) ситуация 5. Работник, его родственник участвует в государственных, муниципальных, корпоративных закупках, выступая конкурентом ФГБОУ ВО «ДонГУ», в том числе:

а) работник, его родственник в качестве физического лица или индивидуального предпринимателя принимает участие в закупке, другим участником которой является ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

б) юридическое лицо, подконтрольное работнику, его родственнику, или юридическое лицо, в руководстве которым участвует работник, его родственник, принимает участие в закупке, другим участником которой является ФГБОУ ВО «ДонГУ».

б) ситуация 6. ФГБОУ ВО «ДонГУ» принимает участие в закупке, проводимой государственным органом или организацией, при этом руководителем государственного органа / организации, членом закупочной комиссии или иным лицом, которое может повлиять на результат закупки, является родственник работника из числа руководителей ФГБОУ ВО «ДонГУ» или работника ФГБОУ ВО «ДонГУ», который будет принимать участие в исполнении соответствующего контракта.

7) ситуация 7. Работник ФГБОУ ВО «ДонГУ» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного аффилированного лица.

Приведенный перечень возможных ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

При осуществлении трудовой деятельности работнику ФГБОУ ВО «ДонГУ» необходимо ориентироваться на определение конфликта интересов, установленное в действующем законодательстве, и оценивать различные ситуации, в первую очередь, с точки зрения данного определения.

При возникновении любых сомнений работнику рекомендуется получить юридическую консультацию и (или) подать уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Комиссию.