

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

24.10 2017 г.

г. Донецк

№ ddd/07

**Об утверждении Порядка
сообщений о несчастных случаях**

В соответствии с требованиями НПАОТ 0.00-4.04-15 «Положение о расследовании и ведении учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

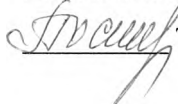
1. Утвердить:
 - Порядок сообщения о несчастном случае, который произошёл с работником Донецкого национального университета (для администрации университета – 1 часть) (Приложение 1);
 - Порядок сообщения о несчастном случае, который произошёл с работником Донецкого национального университета (для администрации университета – 2 часть) (Приложение 2);
 - форму Порядка сообщения о несчастном случае, который произошёл с работником Донецкого национального университета (Приложение 3);
 - Порядок действий сотрудников университета при несчастном случае (Приложение 4).
2. Деканам и руководителям подразделений:
 - оформить по утверждённой форме Порядок сообщения о несчастном случае с внесением соответствующих данных (Приложение 3);
 - ознакомить с оформленным Порядком сообщения о несчастном случае и с утверждённым Порядком действий сотрудников университета при несчастном случае (Приложение 4) каждого работника подразделения под подпись (Ведомость ознакомления в Приложении 5);
 - включить оформленный Порядок сообщения о несчастном случае и утверждённый Порядок действий сотрудников университета при несчастном случае (Приложение 4) в Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - разместить оформленный Порядок сообщения о несчастном случае и утверждённый Порядок действий сотрудников университета при несчастном случае (Приложение 4) в структурных подразделениях на видных местах в достаточном количестве.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Тимохина В.Н.

Ректор




С.В. Беспалова

Проект приказа вносит:
Начальник отдела охраны труда


 Т.И. Поспеева

Визы:

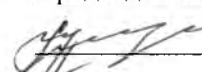
Первый проректор

 В.Н. Тимохин

Начальник юридического отдела

 А.Г. Орёл

Председатель профкома

 В.И. Подмарков

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ,
который произошёл с работником Донецкого национального университета
(для администрации университета – 1 часть)**

При получении сообщения о несчастном случае, который произошёл с работником университета от руководителя подразделения или другого лица работник отдела охраны труда университета ставит в известность:

- ❖ ректора университета 302-07-22 или 20-00
- ❖ председателя профкома университета 302-92-49 или 33-11
(независимо от членства пострадавшего в профсоюзе)

В течение двух часов по распоряжению ректора университета начальник отдела охраны труда передаёт с использованием средств связи и в течение суток на бумажном носителе Сообщение о несчастном случае и организывает расследование несчастного случая:

- ❖ в инспекцию Гортехнадзора ДНР
(инспектору – Гаврилюку Сергею Сергеевичу) 050-812-67-98
(нерабочее время, выходные, праздничные дни – дежурному Комитета) 066-931-25-56
071-318-76-28
- ❖ в Фонд ССНСПиПЗ ДНР 304-89-01
304-76-91
304-28-13
050-772-24-18
095-394-00-85
(в т.ч. в нерабочее время, выходные, праздничные дни) 099-959-11-78
071-319-77-72
- ❖ руководителю другого предприятия
(если пострадавший является работником другого предприятия)
- ❖ в центр санитарно-эпидемиологического надзора 337-13-74
(в случае острого профессионального заболевания (отравления))

Начальник отдела охраны труда



Т.И. Поспеева

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
ИЛИ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ЛЕТАЛЬНЫМ ИСХОДОМ,
который произошёл с работником Донецкого национального университета
(для администрации университета – 2 часть)**

При получении сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, случае смерти или исчезновения работника во время выполнения трудовых (должностных) обязанностей от руководителя подразделения или другого лица работник отдела охраны труда университета ставит в известность:

- ❖ ректора университета 302-07-22 или 20-00
- ❖ председателя профкома университета 302-92-49 или 33-11
(независимо от членства пострадавшего в профсоюзе)

В течение двух часов по распоряжению ректора университета начальник отдела охраны труда передаёт с использованием средств связи и в течение суток на бумажном носителе Сообщение о несчастном случае и оказывает полное содействие надзорным органам в специальном расследовании несчастного случая:

- ❖ в инспекцию Гортехнадзора ДНР
(инспектору – Гаврилюку Сергею Сергеевичу) 050-812-67-98
(нерабочее время, выходные, праздничные дни – дежурному Комитета) 066-931-25-56
071-318-76-28

- ❖ в Фонд ССНСПиПЗ ДНР 304-89-01
304-76-91
304-28-13
050-772-24-18
095-394-00-85
(в т.ч. в нерабочее время, выходные, праздничные дни) 099-959-11-78
071-319-77-72

- ❖ в отдел охраны труда МОН 095-812-65-36
- ❖ в центр санитарно-эпидемиологического надзора 337-13-74
(в случае острого профессионального заболевания, отравления)

- ❖ в прокуратуру (по месту наступления несчастного случая)
- ❖ руководителю другого предприятия
(если пострадавший является работником другого предприятия)

- ❖ республиканский профсоюзный комитет 300-26-40
(независимо от членства пострадавшего в профсоюзе)

- ❖ МЧС по месту наступления несчастного случая 066-335-10-97
(при чрезвычайных ситуациях) с городского или «феникса» 101

Начальник отдела охраны труда

Т.И. Поспеева

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ,
который произошёл с работником Донецкого национального университета**

О каждом несчастном случае, который произошёл с работником университета на рабочем месте, на территории университета или в другом месте при выполнении работы по заданию администрации в интересах университета, в том числе при передвижении на служебном транспорте **пострадавший** или работник, **который стал свидетелем несчастного случая**, обязаны **немедленно сообщить** руководителю подразделения, работником которого является пострадавший (лично или по телефону):

❖ **декан факультета (заведующий кафедрой)** _____

или

❖ **руководитель отдела (службы)** _____

Руководитель подразделения незамедлительно ставит в известность о случившемся (лично или по телефону):

❖ **ректора университета**

302-07-22 или **20-00**

❖ **начальника отдела охраны труда**

302-07-82

33-60 или **31-98**

❖ **председателя профкома университета**

302-92-49 или **33-11**

(независимо от членства пострадавшего в профсоюзе)

В нерабочее время, выходные, праздничные дни о случившемся сообщать:

❖ **пост дежурного главного корпуса**

337-46-13 или **21-30**

Руководитель подразделения

подпись

фио

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Пострадавший или работник, который обнаружил пострадавшего, а также очевидец несчастного случая обязаны **немедленно сообщить** руководителю работ или непосредственному руководителю подразделения работником которого является пострадавший согласно утверждённому Порядку сообщения о несчастном случае и **принять меры по оказанию первой помощи** пострадавшему (Инструкция по оказанию первой помощи).

Руководитель работ или непосредственный руководитель пострадавшего обязан:

- 1) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему;
- 2) при необходимости обеспечить доставку пострадавшего в учреждение здравоохранения (при электротравме – обязательно);
- 3) немедленно поставить в известность о случившемся администрацию университета в соответствии с Порядком сообщения о несчастном случае;
- 4) до прибытия комиссии по расследованию сохранить обстановку на месте несчастного случая, электроустановки, а также машины, механизмы, устройства в таком состоянии, в котором они были на момент наступления несчастного случая; при этом электроустановки следует обесточить, машины, механизмы, устройства остановить, опасные места оградить, чтобы предупредить угрозу жизни или здоровью других работников;
- 5) обеспечить присутствие очевидцев несчастного случая к прибытию комиссии по расследованию, записать их данные: ФИО, должность (профессию), подразделение, контактные номера телефонов;
- 6) оказывать содействие комиссии в расследовании несчастного случая.

При наступлении несчастного случая при воздействии машин, механизмов, устройств, транспортных средств и т.п. по распоряжению ректора университета руководитель подразделения, работник которого управлял указанными средствами, обязан в течение двух часов с момента наступления несчастного случая **направить этого работника** в специализированное медицинское учреждение для проведения ему **медицинского освидетельствования** на наличие в его организме алкоголя, наркотических веществ или пребывания его под воздействием лекарственных препаратов, снижающих внимание и скорость реакции.

Начальник отдела охраны труда



Т.И. Поспеева

**Ведомость ознакомления
с Порядком сообщения о несчастном случае
и Порядком действий сотрудников университета при несчастном случае**

работников подразделения _____

№ п/п	ФИО	Должность, профессия	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Руководитель подразделения

подпись

ФИО