

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»  
от 21.08.2023 № 181/105

**Антикоррупционная политика  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донецкий государственный университет»**

**1. Основные положения**

1.1. Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДонГУ», Университет).

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

Университет ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения ФГБОУ ВО «ДонГУ», руководства Университета и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Университета о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Университете.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- 1.4.1. информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- 1.4.2. определение основных принципов противодействия коррупции в деятельности ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

- 1.4.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете;

1.4.4. установление обязанности работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

1.5. Антикоррупционная политика распространяется на работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДонГУ», лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО «ДонГУ».

1.6. Каждый работник, обучающийся ФГБОУ ВО «ДонГУ» и абитуриент должен ознакомиться на официальном сайте Университета с Антикоррупционной политикой Университета и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Университете, и соблюдать принципы и требования данных документов.

1.7. За несоблюдение Антикоррупционной политики работники и обучающиеся ФГБОУ ВО «ДонГУ», а также лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО «ДонГУ», несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику могут осуществляться в случаях изменения трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также по результатам мониторинга эффективности реализуемых в ФГБОУ ВО «ДонГУ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

## 2. Термины и определения

В рамках реализации Антикоррупционной политики используются следующие термины и определения:

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Предупреждение коррупции** - деятельность ФГБОУ ВО «ДонГУ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.4. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.5. Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.6. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных

обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности в ФГБОУ ВО «ДонГУ»**

3.1. Антикоррупционная политика Университета основывается на следующих ключевых принципах:

**3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ФГБОУ ВО «ДонГУ».

**3.1.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства ФГБОУ ВО «ДонГУ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3.1.3. Принцип вовлеченности работников и обучающихся.**

Информированность работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДонГУ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ФГБОУ ВО «ДонГУ», работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ДонГУ» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФГБОУ ВО «ДонГУ» коррупционных рисков.

**3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в ФГБОУ ВО «ДонГУ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также ответственность руководства ФГБОУ ВО

«ДонГУ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **3.1.7. Принцип открытости.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ФГБОУ ВО «ДонГУ» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### **3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2. Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО «ДонГУ» осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Университета с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

### **4. Сфера действия антикоррупционных положений**

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех обучающихся и работников Университета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на иных лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения.

### **5. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ректор ФГБОУ ВО «ДонГУ», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. Ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете являются также работники, занимающие должность руководителя структурного подразделения, одной из функций которого является контроль и мониторинг деятельности в подразделении.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;
- разработка и представление на утверждение ректора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление

коррупционных правонарушений работниками Университета;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Университете;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

5.4. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в ФГБОУ ВО «ДонГУ» Антикоррупционной политики создается Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

## **6. Обязанности работников ФГБОУ ВО «ДонГУ» по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники ФГБОУ ВО «ДонГУ» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета или в личных интересах;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

6.1.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ФГБОУ ВО «ДонГУ» о случаях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ФГБОУ ВО «ДонГУ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФГБОУ ВО «ДонГУ» или иными лицами;

6.1.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. В ФГБОУ ВО «ДонГУ» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры:

7.1.1. реализация единой политики в области противодействия коррупции, и нормативное обеспечение в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

7.1.1.1. утверждение и применение Антикоррупционной политики, а также иных локальных нормативных актов и документов ФГБОУ ВО «ДонГУ», устанавливающих антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры;

7.1.1.2. разработка и внедрение порядка уведомления (декларации) о конфликте интересов;

7.1.1.3. разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

7.1.1.4. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

7.1.1.5. утверждение плана ФГБОУ ВО «ДонГУ» по противодействию коррупции на определенные периоды;

7.1.1.6. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ФГБОУ ВО «ДонГУ», стандартной антикоррупционной оговорки;

7.1.1.7. введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников ФГБОУ ВО «ДонГУ»;

7.1.2. разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

7.1.2.1. введение процедуры информирования работниками и обучающимися руководства Университета о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

7.1.2.2. введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

7.1.2.3. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Университета, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

7.1.3. обучение и информирование работников и обучающихся ФГБОУ ВО

«ДонГУ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленное на формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

7.1.3.1. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

7.1.3.2. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.1.3.3. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

7.1.4. проверка соблюдения в ФГБОУ ВО «ДонГУ» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.2. Работа по предупреждению коррупции в ФГБОУ ВО «ДонГУ» и выполнение антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур ведется в соответствии с утверждаемым в установленном в ФГБОУ ВО «ДонГУ» порядке планом противодействия коррупции.

## **8. Предупреждение коррупционных правонарушений**

8.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ДонГУ» осуществляется путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ФГБОУ ВО «ДонГУ» должно организовываться изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся Университета чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Университета) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Университета) и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета работником (представителем Университета).

9.2. В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Университета) разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов в ФГБОУ ВО «ДонГУ», которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета



в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

9.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете закладываются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

9.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.5. Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.7. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **10. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение

конкретных учебных, научно-образовательных процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Университета в виде отдельных учебных, научно-образовательных и иных, в том числе бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

- выделить «критические точки» - для каждого такого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого такого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- для каждой «критической точки» разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **11. Консультирование и обучение работников Университета**

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Тематику и форму занятий определяют цели и задачи обучения.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц: лица, ответственные за противодействие коррупции; руководящие работники; иные работники; обучающиеся в Университете.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Университете определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## 12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита Университета может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

12.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Антикоррупционной политики, реализуемой Университетом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения ФГБОУ ВО «ДонГУ»).

12.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ДонГУ» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам

и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов непропорциональных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

### **13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Университет принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету (работникам Университета) стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.3. Руководству Университета и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.4. Руководство Университета и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### **14. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики**

14.1. ФГБОУ ВО «ДонГУ», его руководитель и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

14.2. Всем работникам и обучающимся ФГБОУ ВО «ДонГУ» строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

14.3. Ректор и работники всех подразделений ФГБОУ ВО «ДонГУ» независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся ФГБОУ ВО «ДонГУ» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Университета. Ректор должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Университете антикоррупционных правил и процедур.

15.2. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Университета. Работники при приеме на работу в ФГБОУ ВО «ДонГУ» должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами Университета, в том числе с Антикоррупционной политикой. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики, путем размещения его на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ».

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.