

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС И
ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «НИР РАССРЕДОТОЧЕННАЯ»
(ПРОЕКТНЫЙ ИНТЕНСИВ 1 ВС)

для студентов направления подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика

Квалификация (степень)
Академический магистр

Форма обучения
очная

Разработчики:

_____ проф. Шаталова Т.С.
(подпись)
_____ ассист. Гридина В.В.

Донецк, 2019

УДК 378.147: 004.9

Методические указания по организации СРС и выполнению индивидуального задания по дисциплине «НИР рассредоточенная»; часть 1 /Сост. Т.С. Шаталова, В.В.Гридина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 42 с.

Методические указания содержат рекомендации по организации СРС и выполнению индивидуальных заданий по дисциплине студентами 1-2 курсов магистратуры, определяют перечень общих требований к выполнению индивидуального задания и правила оформления.

Данные методические указания предназначены для магистров по направлению подготовки 38.04.05 – Бизнес-информатика (Магистерская программа «ИТ-инновации в бизнесе») дневной формы обучения.

Составители: проф., к.т.н., доц. Т.С. Шаталова
ассистент В.В.Гридина

Ответственный за выпуск: д.э.н., проф. В.Н.Тимохин

© Донецкий национальный университет, 2019.

© Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика», 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и место научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенная (Проектный интенсив 1 ВС, Проектный интенсив 2 ВС, Проектный интенсив 3 ВС) в учебном процессе.....	3
2. Описание научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенная (Проектный интенсив 1 ВС).....	3
3. Содержание научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенная (Проектный интенсив 1 ВС)	6
4. Тематический план.....	7
5. Методические указания студентам по освоению дисциплины.....	7
6. Общая характеристика индивидуального задания	10
7. График выполнения индивидуального задания.....	11
8. Структура индивидуального задания	11
9. Структура портрета предприятия	11
10. Правила оформления итогового отчета	12
11. Требования к презентации для защиты из	15
12. Рекомендованная литература	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Пример проекта.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Пример оформления титульного листа	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Пример оформления списка литературы	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Аналитико-синтетическая обработка информации.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Методы формализации текстовой информации.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Экспертный лист.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ К – Научные результаты магистра по НИР	38

1. Область применения и место научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенная (Проектный интенсив 1 ВС, Проектный интенсив 2 ВС, Проектный интенсив 3 ВС) в учебном процессе.

НИР рассредоточенная является вариативной частью профессионального блока дисциплин по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Проектный интенсив является формой сквозной организации научно-исследовательской работы студентов магистратуры в течение всего времени обучения, создающей условия для формирования компетенций комплексного применения знаний и навыков, получаемых в ходе обучения по всем дисциплинам образовательной программы, в процессе создания магистерской диссертации.

Формат проектного интенсива предполагает стратегическую ориентацию на инновационный характер обучения магистрантов, с акцентом на исследовательскую составляющую и максимальное участие магистрантов в практических занятиях, а также увеличение доли самостоятельной работы.

Дисциплина реализуется в Учебно-научном институте «Экономическая кибернетика» ДонНУ кафедрой «Экономическая кибернетика» в 1, 2, 3 семестрах.

Основывается на итогах дисциплин программ бакалавриата: «Введение в бизнес-аналитику», «Управление проектами», «Моделирование бизнес-процессов», «Анализ бизнес-процессов», «Инновационная деятельность фирм», «Методология научных исследований», «Теория риска и моделирование рискованных ситуаций», «Теория и математические методы принятия решений», «Моделирование экономики», «Корпоративное управление», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Инновации в бизнесе и ИТ». Является основой прохождения различных видов практик и подготовки магистерской диссертации.

2. Описание научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенная (Проектный интенсив 1 ВС).

Цели и задачи Проектного интенсива 1 ВС.

Целью является формирование компетенций и навыков по направлению подготовки «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-инновации в бизнесе» для получения целостного представления о научно-исследовательской деятельности и овладение методическим инструментарием исследований в области современных информационных технологий сферы бизнеса, выработка компетенций и профессиональных навыков самостоятельной научной работы.

Задачи:

- освоение методологии, технологии и инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение актуальных научных проблем в области современных информационных технологий как инновационного направления развития бизнеса;
- ознакомление с культурой научного сообщества;
- обучение навыкам академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- приобретение навыков публичного представления подготовленных научных исследований и научной дискуссии;
- овладение этапами подготовки магистерской диссертации.

Задачи:

- изучение актуальных научных проблем в области современных методов и средств бизнес-моделирования;
- обоснование возможностей использования современных методов и средств бизнес-моделирования при подготовке магистерской диссертации;
- обсуждение совместно с научными руководителями актуальных вопросов соответствующей области научного знания, различных подходов и методов

исследовательской работы, а также тематики, планов, промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации;

- апробация результатов работы над магистерской диссертацией;
- публичное обсуждение подготовленных презентаций проведенных научных исследований, участие в научной дискуссии.

Требования к результатам проведения НИР:

Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных (ОК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-2), профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13) выпускника.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (ИТ-инновации в бизнесе).

Проектный интенсив 1 ВС

а) общекультурные компетенции:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления экономической системой, ИКТ в сфере экономики (ПК-1);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);

В результате проведения научно-исследовательской работы в целом студент должен:

знать: особенности проведения научных исследований; специфику подбора и анализа научной информации; особенности оформления библиографических списков; особенности осуществления постановки задачи исследования; структуру научной статьи и тезисов доклада;

уметь: осуществлять постановку целей и конкретных задач, формулировку рабочей гипотезы; составлять рабочий план и график выполнения исследования; составлять библиографии по теме научно-исследовательской работы; готовить научные статьи и тезисы докладов;

владеть: методами организации научной работы; знаниями методологии научного исследования; научными методами анализа; синтезом решений по управлению сложными объектами.

В результате изучения **Проектного интенсива 1 ВС** студент должен:

знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, особенности современных информационных технологий;

уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере современных информационных технологий;

владеть: навыками изменения своего профессионального имиджа, ситуационного мышления, публичного выступления; методическим инструментарием в области разработки и применения современных информационных технологий; методами и приёмами устного и письменного изложения материала; навыками работы с библиографическими справочниками для подготовки аналитических материалов.

**3.Содержание научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенная
(Проектный интенсив 1 ВС)**

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Проектный интенсив 1 ВС	
<i>Тема 1.</i> Методологические основы проведения научного исследования при подготовке магистерской диссертации.	Процесс научного исследования. Особенности социально-экономических систем. Виды и уровни научных исследований. Цели и задачи теоретического исследования. Математические методы в исследованиях. Классификация, типы экспериментов, обработка результатов эксперимента.
<i>Тема 2.</i> Основные этапы планирования и выполнения научного исследования при подготовке магистерской диссертации.	Требования и структура научного исследования. Содержание и последовательность выполнения научно-исследовательской работы. Обоснование теоретических положений научного исследования. Формулирование научных выводов. Составление отчета о научно-исследовательской работе.
<i>Тема 3.</i> Методы научного исследования и формы представления результатов научных исследований при подготовке магистерской диссертации.	Классификация методов. Построение методологических схем научных исследований. Методы графического представления результатов исследования.
<i>Тема 4.</i> Подготовка научных публикаций.	Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы. Проверка на уникальность.
<i>Тема 5.</i> Презентация результатов исследования.	Обоснование результатов научного исследования. Подготовка научного доклада выступления. Разработка презентации с учетом требований, предъявляемых к презентациям.
<i>Тема 6.</i> Обсуждение научных исследований в области современных информационных технологий управления. Подготовка научного реферата.	Подготовка индивидуальных заданий в форме научного реферата по выбранной теме. Соблюдение основных требований к структуре научного реферата
<i>Тема 7.</i> Подход к выполнению магистерской диссертации.	Виды и структура магистерских диссертаций. Составные элементы введения магистерской диссертации. Требования к содержанию основной части, заключения магистерской диссертации. Оформление текстового материала магистерской диссертации.
<i>Тема 8.</i> Составление предварительного плана	Структурирование магистерской диссертации. Отражение в плане магистерской

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
магистерской диссертации.	диссертации теоретических основ исследования, включая современное состояние проблемы, анализ существующих методов, а также концепцию моделирования. Включение пунктов научной новизны во вторую главу диссертации. Описание в третьей главе работы результатов апробации разработанных моделей и механизмов.
Тема 9. Обсуждение научных публикаций по теме магистерской диссертации.	Виды научных публикаций. Аналитический обзор литературы. Выбор материала для написания магистерской диссертации. Оформление таблицы с научными публикациями студента магистратуры (наименование и тип публикации, место и время публикации, научная новизна, практическая ценность, апробация и др.)
Тема 10. Подготовка научных тезисов и презентации. Участие в студенческой научной конференции УНИ ЭК ДонНУ. Участие в конференции Дончтения, Бизнес-инжиниринг.	Выбор и согласование темы научного доклада. Структура научного доклада. Структура презентации. Требования к содержанию и оформлению презентаций.

4. Тематический план

Проектный интенсив 1 ВС						
Названия тем	Количество часов очная форма обучения					
	всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальные задания
Тема 1. Методологические основы проведения научного исследования при подготовке магистерской диссертации..	20				20	
Тема 2. Основные этапы планирования и выполнения научного исследования при подготовке магистерской диссертации..	20				20	
Тема 3. Методы научного исследования и формы представления результатов научных исследований при подготовке магистерской диссертации..	20				20	
Тема 4. Подготовка научных публикаций	20				20	
Тема 5. Презентация результатов исследования.	20				20	
Тема 6. Обсуждение научных исследований в области современных информационных технологий управления. Подготовка научного реферата.	20				20	
Тема 7. Подход к выполнению магистерской						

диссертации.	20			20	
Тема 8. Составление предварительного плана магистерской диссертации.	20			20	
Тема 9. Обсуждение научных публикаций по теме магистерской диссертации.	20			20	
Тема 10. Подготовка научных тезисов и презентации. Участие в студенческой научной конференции УНИЭК ДонНУ. Участие в конференции Дончтения, Бизнес-инжиниринг и др.	36			36	
<i>Итого по проектному интенсиву I ВС</i>	216			216	

В рамках проведения научно-исследовательской работы студенты магистратуры выполняют определенный набор заданий:

- а) выбор и обоснование темы исследования;
- б) составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- в) сбор и анализ информации о предмете исследования;
- г) описание объекта и предмета исследования;
- д) проведение исследования:
 - постановка целей и конкретных задач,
 - формулировка рабочей гипотезы,
 - обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- е) составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- ж) подготовка научной статьи или тезисов докладов по теме исследования.

5. Методические указания студентам по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка;
- самостоятельная работа студента при подготовке к зачету;
- подготовка отчета по НИР;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов в сети Интернет;
- консультации научного руководителя.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего менеджмента, усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного аналитика является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы менеджера вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания ВКР на выпускном курсе.

Самоподготовка

При подготовке к НИР необходимо помнить, что существует тесная связь с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала делает подготовку результативной и всесторонней.

В работе по НИР студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить теоретический материал;

При презентации задания по НИР можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета

исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к дифференцированному зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных аналитиков.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного этапа проектного интенсива является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего модуля. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Самостоятельная работа студента в библиотеке и электронным каталогом. Использование ЭОС УНИЭК

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения, в том числе возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

При подготовке докладов, рефератов, проектов и иных форм итоговой работы студентов важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике. С этой целью обязательным является применение методов аналитико-синтетической обработки информации (**ПРИЛОЖЕНИЕ Г-Д**).

Изучение сайтов по вопросам НИР в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание по НИР выполняется в течение семестра. **Выполнение индивидуального задания в первом семестре направлено на разработку проекта информатизации (автоматизации, цифровизации) по проблеме магистерской диссертации. Пример проекта приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.**

7. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование этапа	Недели выполнения	Количество полученных баллов
1.Выбор объекта автоматизации. Ознакомление со структурой задания и графиком его выполнения	1	
2. Работа с литературой. Описание теории рассматриваемой проблемы	2-3	
3..Составление портрета предприятия	4	
4. Составление портрета консалтинговой компании (ИТ-компании) и ее ПП	5	
5.Диагностика предприятия. Выявление узких мест (потерь)	6	
6.Описание структуры проекта	7	
7. Разработка проекта информатизации	8	
8.Обоснование факторов, влияющих на оптимизацию. Расчет эффективности	9	
9.Подготовка отчета и презентации. Оценка проекта научным руководителем. Доработка замечаний	10-15	
10.Итоговое занятие. Презентация полученных результатов. Обсуждение. Экспертная оценка. Подведение итогов	16-17	
ИТОГ(дифференцированный зачет)	18	100

8. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1.1.

1.2.

1.3

РАЗДЕЛ 2 ПОРТРЕТЫ

2.1.

2.2.

2.3.

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

3.1.

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

9. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПОРТРЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ

а) Характеристика отрасли, в которой работает исследуемое предприятие, статистические данные за 3-5 лет;

- б) описание общих характеристик предприятия (миссия, цели, организационно-правовая форма предприятия, дата основания, характер деятельности, вид деятельности, выпускаемая продукция, законодательство и др.);
- в) анализ операционной деятельности;
- г) оценка кадрового состава предприятия (штатное расписание, организационная структура, количественный и качественный кадровый состав);
- д) оценка интеллектуального потенциала персонала; ключевые компетенции персонала;
- е) мероприятия по развитию и обучению персонала;
- ж) анализ финансовой отчетности предприятия;
- з) основные технико-экономические показатели предприятия (прибыль предприятия, доход от реализации, рентабельность, цена продукции, себестоимость, затраты на инновационные мероприятия, затраты на обучение);
- и) выполненные и планируемые проекты;
- к) используемые информационные технологии; оценка уровня автоматизации;
- л) анализ конкурентной позиции предприятия (анализ рынка, анализ сильных и слабых сторон предприятия, анализ конкурентов).

10. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

Отчет должен включать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛЫ» (отражающие основное содержание выполненных заданий), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов необходимо размещать в середине строки и печатать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Каждый главный структурный элемент отчета необходимо начинать с новой страницы.

Требования к содержанию:

- содержание должно отображать наименования структурных элементов, разделов, подразделов и номера начальных страниц. Название разделов, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» набираются прописными (заглавными) буквами, обычным шрифтом и выравниваются по ширине, нумерация разделов ведется по порядку арабскими цифрами;
- название подразделов печатается обычным шрифтом, оформляется в многоуровневый список в зависимости от количества подразделов, как правило, оно равно трем по каждому разделу.

Во введении обосновывается:

- актуальность темы исследования;
- цель исследования – результат, для достижения которого проводятся исследования;
- задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели;
- объект исследования – явление или процесс, существование которого связано с решаемой проблемой;

– предмет исследования – теоретико-методологические основы решения проблемы;

– методология исследования – аппарат экономико-математического моделирования, а также методы, используемые для решения поставленной задачи.

В основной части приводится непосредственное выполнение задания, т.е. прикладные результаты.

В заключении отчета приводятся наиболее важные результаты, полученные в работе. Далее формулируют выводы и рекомендации относительно дальнейшего использования полученных результатов.

Список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ В) располагается в конце отчета и оформляется следующим образом:

– перед списком источников помещается заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», который печатается прописными (заглавными) буквами, без номера, полужирным шрифтом размера 14 pt;

– список использованных источников должен включать все ссылки на литературу.

При написании отчета студенты должны руководствоваться нижеследующими положениями.

— Применяется 14 кегель шрифта Times New Roman, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Задаются поля таких размеров: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

— В зависимости от особенностей и содержания отчета может содержать текст, рисунки, таблицы или их сочетание.

— Оформление текста, рисунков и таблиц должно соответствовать требованиям, приведенным в ДСТУ 3008-95.

— Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным пяти знакам.

— Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами без знака №, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Страницы, содержащие титульный лист отчета, содержание и перечень условных сокращений, включаются в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на них не указывается.

— Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

— В работе необходимо сжато, логически и аргументировано представлять содержание и результаты исследований, избегать общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии.

Правила оформления рисунков, таблиц, перечислений, сносок, формул, уравнений и ссылок

Иллюстрации

— Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете исследования непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок __», которое вместе с названием иллюстрации помещают, после поясняющих данных, например, «Рисунок 1 - Схема размещения».

— Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

— Если иллюстрация не помещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные — на каждой странице, и под ними указывают: «Рисунок __, лист __».

Таблицы

— Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

— Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

— Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

— Таблица может иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Название должно быть кратким и отражать содержание таблицы.

— Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на следующую страницу. При этом на каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковики заменять соответственно номерами граф или строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

Слово «Таблица __» указывают один раз сверху над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

— Заголовки граф таблицы печатают с прописных букв, а подзаголовки — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

— Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

— Графы в таблице должны иметь краткие заголовки, конкретно отражающие параметры, численные значения которых приведены. Их пишут в именительном падеже, единственного числа с прописной буквы. Упоминаемые в заголовках величины сопровождаются единицами измерения в сокращенной форме и в скобках (мл, лг, °С, сут., % и т.д.). Следует избегать повторений одних и тех же определений в заголовках и подзаголовках таблиц.

— Шрифт внутри таблицы 10-12 pt., в зависимости от объема таблицы, интервал одинарный.

Перечисления

— Перед перечислением ставят двоеточие.

— Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой, или, не нумеруя — дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Пример:

С точки зрения общих техник моделирования предлагается классифицировать экономико-математические модели по следующему набору критериев:

- а) по учету неопределенностей;
- б) по учету времени;
 - 1) динамические;
 - 2) статические;

в) по целеполаганию.

— Перечисления первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзацного отступа, второго уровня — с отступом относительно месторасположения перечислений первого уровня.

Ссылки

1. Ссылки в тексте отчета на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

2. Цитата в тексте оформляется следующим образом: «... организационный капитал включает интеллектуальную собственность организации» [6, с. 24].

Соответствующее описание в перечне ссылок:

6. Управление знаниями на 100%: Путеводитель для практиков [Текст] / М.К. Мариничева. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 320 с.

3. При ссылках на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения указывают их номера.

При ссылках следует писать: «... на рис. 1.2 ...», или «... на рисунке 2.4 ...», «... в таблице 3.12 ...», «... (см. табл. 3.4) ...», «... по формуле (3.2) ...», «... в уравнениях (3.1) - (3.5) ...».

11.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Защита индивидуального задания предусматривает использование наглядного материала, результаты исследования необходимо оформить в виде презентаций.

Общие требования к оформлению презентаций перечислены ниже.

— Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint, формат файла – ppt.

— Общее количество слайдов не более 10-12. Нумерация слайдов осуществляется со слайда 2 и указывается в верхнем углу правой стороны слайда.

— Первый слайд должен содержать название учебного заведения, тему индивидуального задания, ФИО студента, курс и группу, в которой учится студент, ФИО преподавателя.

— Второй слайд должен содержать обоснование актуальности выбранной темы.

— Третий слайд отображает основные характеристики работы (цель, предмет, объект).

— Четвертый слайд определяет круг задач, решаемых в курсовой работе.

— Слайды с пятого по одиннадцатый должны содержать основные результаты исследования (концепция, механизмы и д.р.).

— Последний слайд должен содержать основные результаты исследования.

— Для лучшего представления и восприятия информации слушателями, рекомендуется использовать рисунки.

— Размер текста на слайдах должен быть оформлен шрифтом **не меньше** 18 pt, а заголовки шрифтом не меньше 24 pt, Times New Roman.

— Количество слайдов презентации должно быть рассчитано таким образом, чтобы доклад по презентации не превышал 8-10 минут.

12.РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Пономарев, А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]: / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014. – 186 с. URL: https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК	-	+
2.	Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] /А.М. Новиков, Д.А. Новиков.– М.: Либроком, 2011. - 280 с. URL: https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			
3.	Бахтина И.Л. Методология и методы научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Л. Бахтина, А.А.Лобут, Л.Н. Мартюшов; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2016. – 119 с. URL: https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК	-	+
4.	Методы и средства научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ю. Н. Колмогоров [и др.]. — Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2017. — 152 с.	-	+
5.	Организация учебной и научной работы студентов: комплекс стандартов УНИЭК ДонНУ [Электронный ресурс].– Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».– 2017. URL: https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК	1	+
6.	Методические указания по подготовке, оформлению и защите магистерских диссертаций для студентов направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» [Электронный ресурс] /Сост. В.Н.Тимохин, Т.С.Шаталова, Т.О.Загорная, О.В.Снегин, В.В.Гридина. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. перераб.– 75 с. URL: https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК		+
7.	Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Н.И. Колесникова. – М.: Изд-во «Флинта», 2012. – 288 с. URL: https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК	-	+

Информационные ресурсы

1. Сайт, посвященный программному продукту Business Studio [Электронный ресурс] - URL: <http://www.businessstudio.ru/>
2. Моделирование бизнес процессов ERwin [Электронный ресурс]. URL: http://life-prog.ru/view_programmer.php?id=1
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/window/21>
4. Сайт Большой Научной Библиотеки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sci-lib.com/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>
6. Библиотека Гумера [Электронный ресурс]. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/derk/index.php
7. Перечень библиотек всего мира [Электронный ресурс]. URL: www.getbook.org
8. Поиск в электронных библиотеках всего мира [Электронный ресурс]. URL: www.dir.yahoo.com/reference/libraries/Digital-libraries/
9. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.lib.ru
10. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.aldebaran.ru
11. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.bestbooks.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

<https://delovoyimir.biz/upravlenie-proektami-i-processami-opyt-vnedreniya-bpm-v-proektnom-institute.html>

Управление проектами и процессами: опыт внедрения BPM в проектном институте

Проектный институт, о котором пойдет речь в настоящей статье, является одним из крупнейших институтов Европы, занимающихся градостроительным проектированием. Основной продукцией института являются генеральные планы городов, территориальные схемы, проекты планировки территорий или линейных объектов, институт выполняет и другие градостроительные работы.

Важной особенностью работы института является необходимость привлечения большого числа подразделений разной специализации как к выполнению проектных работ, так и к подготовке договорной документации на такие комплексные работы. При этом, одно из подразделений является основным исполнителем и несет ответственность за подготовку работы или договорной документации в целом, а остальные привлеченные подразделения являются соисполнителями — они выполняют свою специализированную часть работы и передают основному исполнителю для интеграции в общую работу.

Основной исполнитель, являясь ответственным за работу в целом, не всегда принимает результаты работ соисполнителей с первого предъявления, иногда отправляет их на доработку, сопровождая замечаниями. Иногда такая процедура повторяется несколько раз. И так может быть с каждым соисполнителем. Кроме того, после того, как основной исполнитель закончил приемку материалов от каждого соисполнителя и подготовил консолидированный вариант документации (договорной или проектной), эти материалы направляются на проверку институтскими службами (сметно-договорной отдел, отдел экспертизы, юридический отдел и т.д.), после чего на рассмотрение и утверждение руководством института. При этом и с этапа проверки, и с этапа утверждения подготовленные материалы могут быть возвращены с замечаниями на доработку ответственному исполнителю, а от него и соответствующим соисполнителям. При этом сроки подготовки договорных документов затягиваются, возникают риски несвоевременной сдачи проектной документации по договору. Упростить процедуру подготовки и согласования документации в общем случае нельзя — слишком высока ответственность за качество документации (работы института во многих случаях формируют облик городов, качество жизни населения).

Внедрение проектного управления

Недовольство многих заказчиков института (включая государственные органы) вынудило руководство института искать выход из создавшейся ситуации. Было принято решение о создании Проектного офиса — специального подразделения, которое бы занималось координацией работ. Основной задачей подразделения должно было стать постоянное отслеживание хода работ по всем проектам и по всем подготавливаемым договорам, напоминание исполнителям о сроках и подготовка аналитических материалов для руководства по состоянию выполнения проектов и подготовки договоров. В середине 2013 в институте такое подразделение было создано.

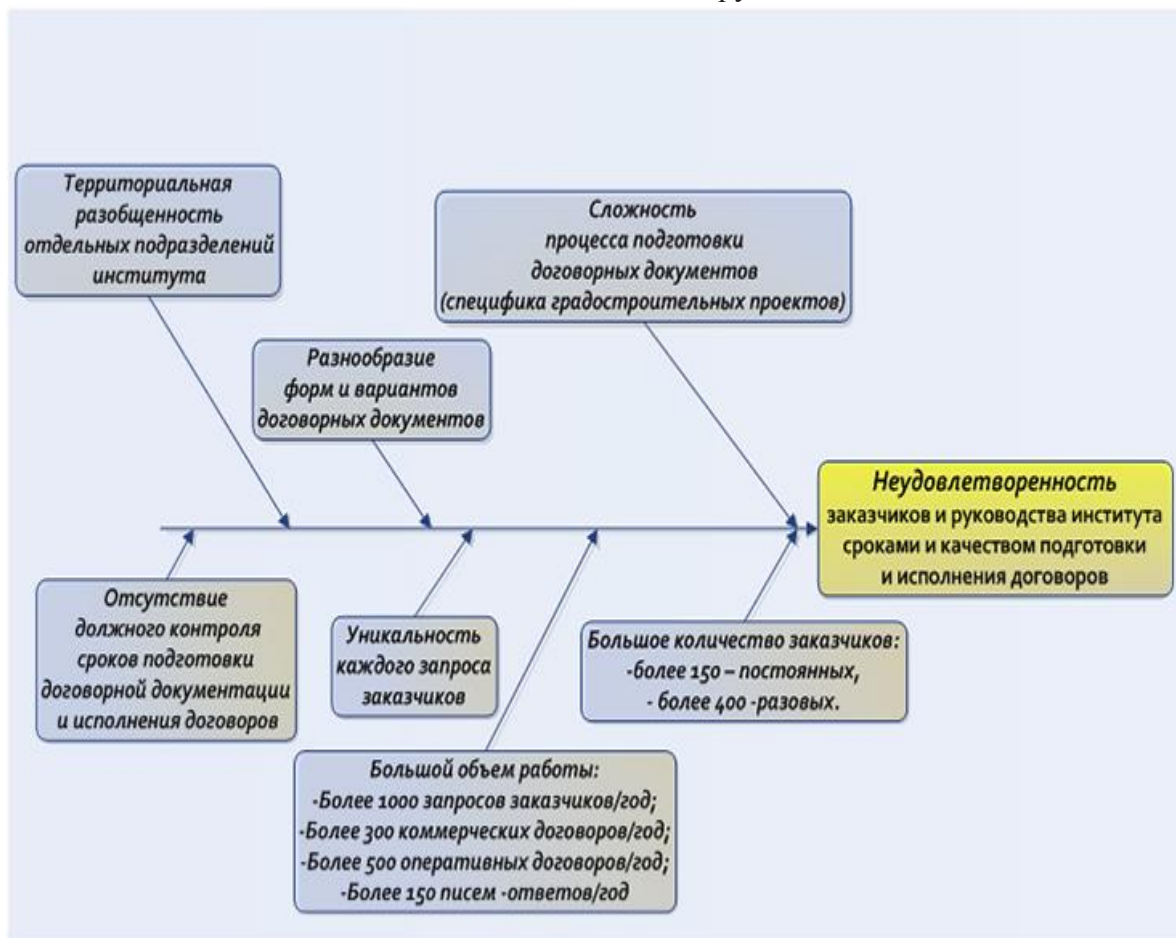
В первые же дни работы проектного офиса выяснились следующие обстоятельства: поскольку исполнители не всегда присутствуют на месте (совещания, встречи с заказчиками, выезды на место и др.), да еще и не очень заинтересованы в дополнительном контроле за их деятельностью, мониторинг состояния проектов и подготовки договоров

оказался

очень

трудоемким

занятием.



Один сотрудник центра реально мог эффективно контролировать небольшое количество работ.

Стало понятно, что для мониторинга «вручную» деятельности института по проектам и подготовке договоров нужно слишком много сотрудников проектного офиса, кроме того, контроль со стороны проектного офиса (в виде явно задаваемых вопросов, напоминаний, требований предоставить информацию) раздражал всех исполнителей, что порождало множество конфликтных ситуаций. Сотрудники проектного офиса воспринимались исполнителями подразделений (а зачастую и их руководителями) не как помощники, а как помеха в работе. Информация в результате не поставлялась, или поставлялась не полная, не соответствующая действительности. Нужно было искать иной подход к решению проблемы.

Переход к управлению процессами с использованием BPMS

Руководитель проектного офиса предложил использовать для решения проблемы систему (компьютерную программу) автоматизации бизнес процессов. Уже осенью 2013 года был реализован пилотный проект, в рамках которого в одной из систем автоматизации бизнес-процессов (BPMS), системе Bizagi, был настроен прототип процесса подготовки коммерческих предложений по заявке заказчиков. Пилотный проект показал, что средства BPMS способны не только решить проблему мониторинга, сделать процессы подготовки проектной и договорной документации прозрачными, но и стать проактивным началом, как бы «электронным диспетчером», назначающим задания всем участникам процесса.

Цели внедрения системы BPM Bizagi:



В начале 2014 года были проведены конкурсные процедуры, заключены соответствующие договоры (аренда лицензий на использование системы BPMS и работы по настройке в системе бизнес-процессов предприятия). Около 2-х месяцев ушло на настройку процессов, 3 недели на тестирование. В конце апреля 2014 года первый процесс — «Заключение договора» был запущен в промышленную эксплуатацию.

Результаты запуска системы превзошли все ожидания. По каждому экземпляру процесса (по каждой заявке заказчика) можно было в любой момент времени наглядно видеть на какой стадии находится подготовка документации, а также сколько времени и кем из исполнителей было потрачено на соответствующие задания по всем предыдущим шагам. Система исправно управляла процессом, запуская задания параллельно нескольким исполнителям, четко выполняя заложенные правила выбора соответствующих исполнителей или согласующих, выбирая тип маршрута в зависимости от указанных параметров. С заданной частотой система напоминала о просроченных заданиях, причем не только самому исполнителю, но и его руководителям разного уровня в соответствии с заданными параметрами. Развитая система отчетов позволяла оперативно видеть прямо в системе не только текущее состояние, но и аналитику по процессам за любой выбранный период деятельности.

Опыт эксплуатации BPMS

Началась стадия эксплуатации системы и работы по оптимизации бизнес-процессов.

Ниже приведены факторы, влияющие положительно и отрицательно на эффективность внедрения:

+/- Факторы внедрения BPMS

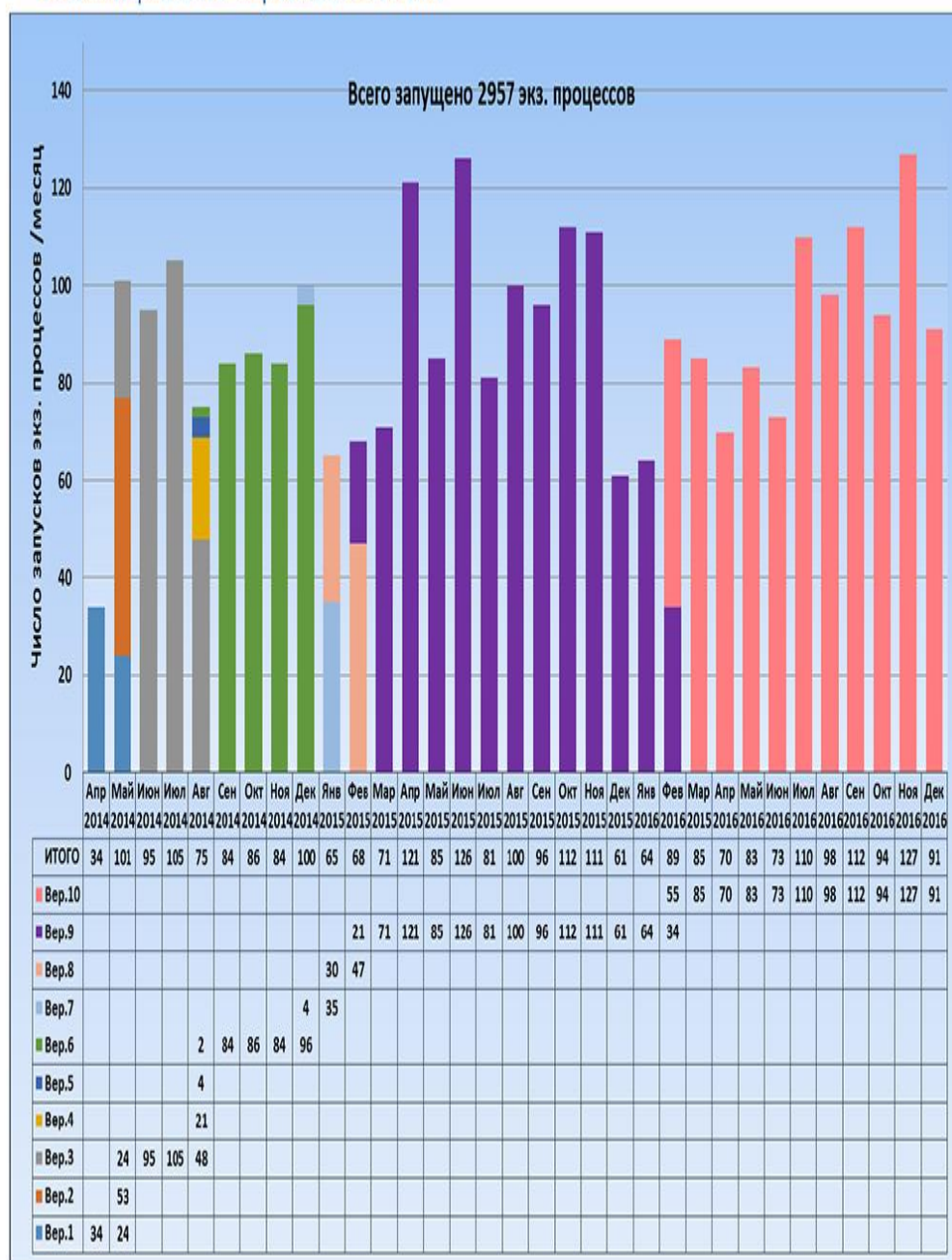


Рассмотрим историю запусков экземпляров процесса «Заключение договора»:

Видно, что в начале эксплуатации наблюдается частая смена версий настроек процесса. Это естественно, поскольку сразу настроить процесс с параметрами, близкими к оптимальным, невозможно. По мере накопления опыта эксплуатации все меньше возникало потребностей к смене версий. Последние две версии выдержали годовую эксплуатацию каждая. Также характерно, что в начальные периоды эксплуатации (первый год) не удавалось внести необходимые изменения за одну смену версии. Обязательно что-нибудь не получалось и приходилось сразу же за одной сменой версии осуществлять еще одну или даже две (май 2014 г. — 3 версии, август 2014 г. — 3 версии, декабрь 2014 г. — февраль 2015 г. — 3 версии). Последние изменения (февраль 2016 г.) удалось реализовать в рамках единственной смены версии. Это свидетельствует уже о накопленном опыте и уже о более совершенных настройках процесса.

Смена версии — это целый комплекс изменений. Небольшие изменения вносились в настройки практически ежедневно. Заявки на внесение таких (как, впрочем, и крупных) изменений регистрировались в электронной системе заявок на портале компании, выполнявшей работы по настройке системы. Все решения о размещении таких заявок принимались на уровне руководителя проектного офиса, являвшегося руководителем проекта внедрения BPMS. Это очень важное обстоятельство. Делегирование полномочий руководства (которое утвердило только начальную схему процесса перед запуском в промышленную эксплуатацию) на рабочий уровень позволило обеспечить высокий темп внесения изменения в процесс. Схемы версий процессов и подпроцессов в бумажном виде не документировались — все они есть непосредственно в системе.

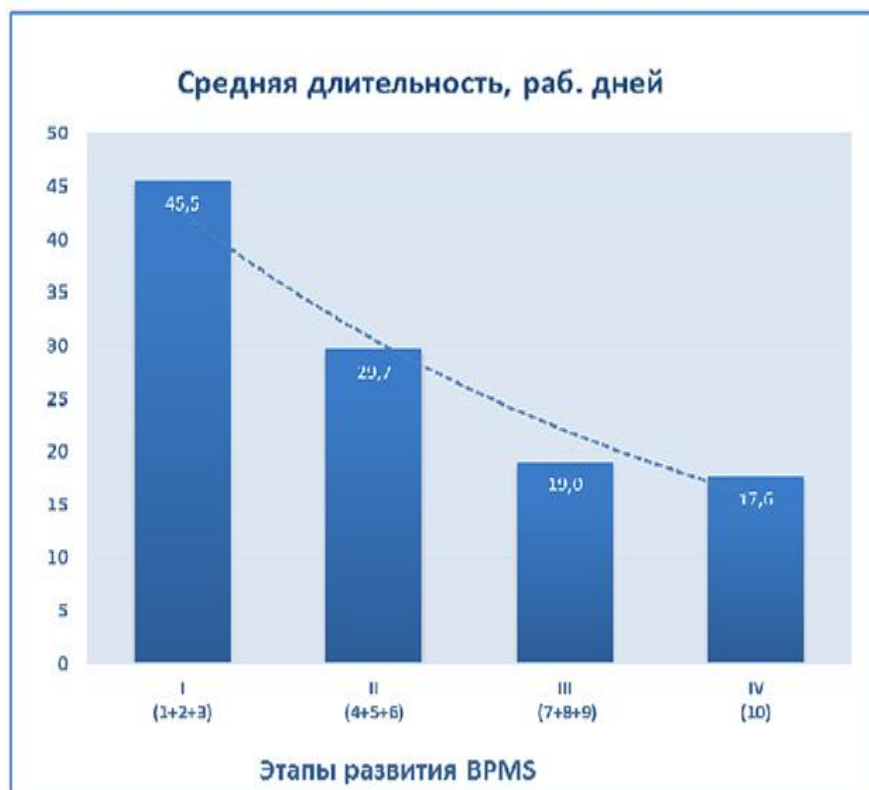
История запусков экземпляров процесса «Заключение договора» по месяцам и по версиям системы.



Эффект от внедрения BPMS

Одной из важнейших целей при оптимизации данного процесса было сокращение длительности процесса. Этот результат был достигнут, на графике приведенном ниже мы видим, что длительность процесса сократилась почти в три раза, причем сокращения длительности между последними версиями процесса уже незначительное, что свидетельствует о том, что приблизились к некому технологическому пределу:

Снижение длительности процесса Заключения договора -
важнейший результат оптимизации процесса



По состоянию на 31.12.16

Добиться такого значительного сокращения средних показателей длительности процесса «Заключение договора» удалось за счет нескольких факторов:

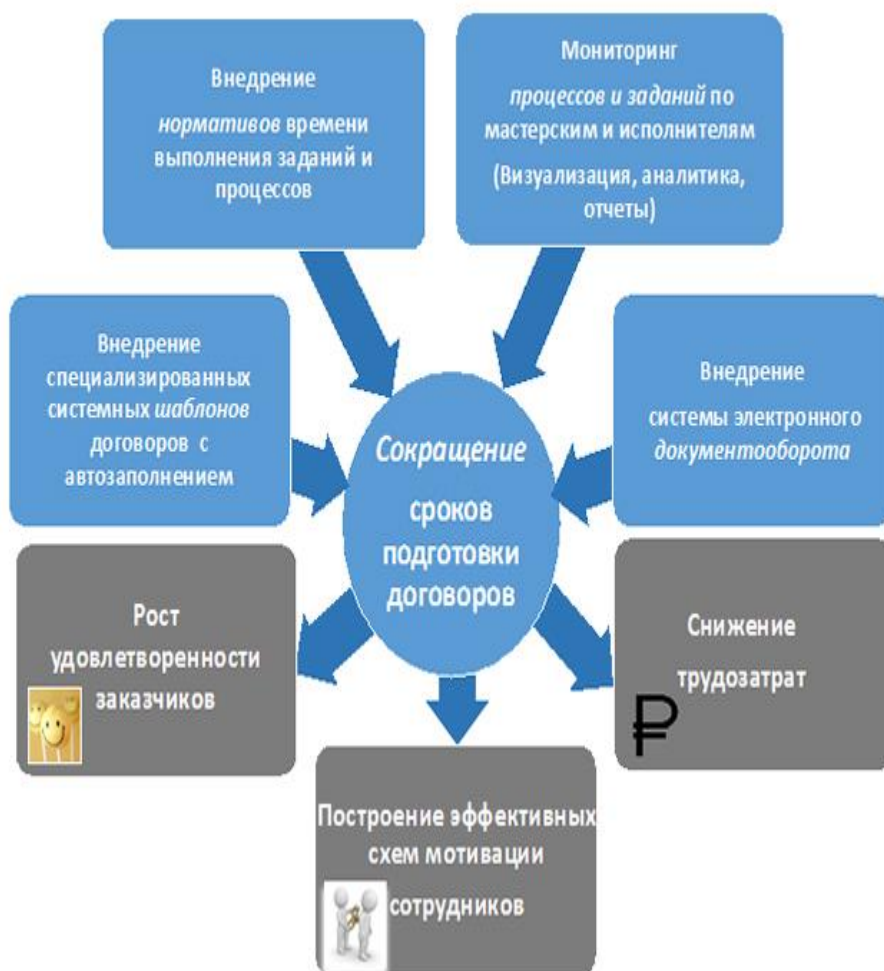
- Электронный документооборот (отсутствуют полностью потери на передачу документов);
- Все задания в процессе имеют установленный норматив времени на выполнение, исполнители видят время, отпущенное им на выполнение работы;
- В системе настроены напоминания о том, что что время отпущенное на выполнение задание заканчивается, что оно уже закончилось (с последующими регулярными повторами), причем напоминания приходят не только исполнителям, но и их руководителям;
- Система не дает уйти дальше с шага, если задание просрочено, без короткой объяснительной записки прямо в системе (специальное поле) — это доставляет дискомфорт и желание больше не попадать в такую ситуацию, работать без задержек;
- Силами проектного офиса велся непрерывный мониторинг по экземплярам процессов и по отдельным заданиям. Еженедельно руководству института направлялся аналитический отчет со всеми данными по просроченным заданиям и процессам;
- Процесс «Заключение договора» в своей основной части делится на 5 ветвей с различными маршрутами и алгоритмами выполнения. Это позволило в 4-х ветвях сделать упрощенные алгоритмы, избежать лишних шагов, тем самым сократить время исполнения процессов на данных ветвях процесса;
- В системе реализована автоматическая подготовка документов: договор, календарный план, соглашение о договорной цене, акт приемки работ по этапу или договору, счет на предоплату по договору, сопроводительное письмо к договорным

документам, лист согласования договора. Для автоматической подготовки договора используется более 30-ти типов шаблонов (чтобы как можно меньшая доля договоров была подготовлена не автоматически);

- Автоматическая подготовка договоров системой не только сокращает время подготовки самого текста договора практически до нуля, но также позволяет избежать необходимости вычитывания, проверки самого текста договора кем бы то ни было (основные параметры: стоимости, сроки исполнения и т. д. согласовываются в системе до этого);

- Только очень малая часть договоров имеют «нешаблонный» текст, при этом, даже и этот текст готовится, как правило, путем внесения поправок в один из вариантов шаблонного договора.

Эффект сокращения сроков подготовки договоров после внедрения системы Bizagi.



Кроме того, сокращение длительности процесса достигнуто и за счет других способов оптимизации бизнес процесса. Доступность аналитических данных по выполнению заданий позволяет найти узкие места в процессе и устранить их, найти медлительных сотрудников и заменить их. Кроме того, можно устранить из процесса шаги, которые по статистике дают предсказуемый результат (если это создает риски — такие шаги следует перевести из последовательного выполнения в параллельное, чтобы на них не тратилось время процесса).

Участие руководства

Важным фактором, влияющим на длительность процессов, является то, как организовано в рамках процесса взаимодействие с руководством предприятия. При обсуждении схемы бизнес-процесса «Заключение договора» руководители (директор и его ключевые заместители) уверенно заявляли, что есть необходимость им в самом начале процесса видеть заявку заказчика, определять тип проекта и ответственного исполнителя, иметь возможность отказаться от заключения договора. В рамках реального процесса многие из тех же руководителей, в силу своей крайней занятости, рассматривали материалы очень долго, и если бы их шаги были встроены в процесс последовательно, то это бы его сильно тормозило. В институте построены схемы процессов, при которых задержки на рассмотрение руководством сведены к минимуму, почти к нулю, но при этом выполнены все пожелания руководителей по возможности участия в рассмотрении проектов.

Работа с пользователями и роль руководства

Большое внимание в ходе проекта уделялось работе с пользователями. Обо всех нововведениях пользователи оповещались рассылками по электронной почте. Силами проектного офиса были подготовлены подробные инструкции по работе в системе, полное пошаговое описание процесса «Заключение договора» с детальной информацией о действиях пользователя на каждом шаге, с рассмотрением всех возможных вариантов, с описанием доступной информации и доступных возможностей. Все материалы были размещены на корпоративном портале и были доступны всем пользователям. Постоянно работала «горячая линия» — можно было задать вопросы по телефону или электронной почте. В случае возникновения у пользователя любых проблем, специально выделенный сотрудник проектного офиса оперативно подходил на рабочее место пользователя и помогал справиться с проблемой.

Практически все обращения пользователей комментировались в рассылке всем пользователям — чтобы и другие пользователи понимали причину возникновения данных затруднений в работе с системой и заранее знали, как в этом случае справиться с возникшей проблемой. Пользователям предлагалось принять участие в еженедельных обучающих семинарах, однако эта форма обучения не прижилась — как правило семинары отменялись из-за отсутствия слушателей. Собрания пользователей также оказались неэффективными, конструктивного обсуждения работы в системе на таких собраниях не получилось.

В ходе реализации проекта трижды менялся руководитель предприятия. Поддержки со стороны руководства было явно недостаточно, ряд пользователей демонстрировали откровенный саботаж, достаточно большая часть пользователей работала в системе, но постоянно сопровождала работу выражением недовольства при каждом удобном случае.

Как же в таких условиях все-таки удалось реализовать проект, обеспечить работоспособность системы? Понятно было, что без поддержки руководства реализовать вариант нажима (принудить работать) не получится и нужно искать положительные стимулы пользователям для работы в системе.

Проектный офис во-первых, не пошел на конфликт, и визировал в том числе и договоры, созданные вне системы (тем самым демонстрируя, что важен результат — скорейшая передача подготовленного договора заказчику), во-вторых в системе оперативно реализовывались любые разумные пожелания пользователей (чтобы им было удобнее работать в системе), в-третьих, в системе были реализованы сервисные функции, позволяющие существенно снизить пользователям трудоемкость операций (автоматическая генерация многих документов), в-четвертых, в системе пользователям

было доступно больше информации, чем в письме-обращении заказчика. В частности, в системе пользователь мог видеть обращения данного заказчика по другим объектам, а также другие обращения этого и других заказчиков по данному объекту с подготовленными в ответ документами.

Постепенно пользователи оценили сами преимущества работы в системе и доля договоров, подготовленных вне системы, сократилась практически до нуля.

Обеспечение качества

Еще одним важным свойством автоматизированного бизнес-процесса является то, что достигается автоматически: выполнение всех регламентов, заложенных в настройку бизнес-процесса. Если при управлении процессом «вручную», исполнитель-координатор может что-то перепутать, забыть кому-то показать, с кем-то согласовать и т.д., то с автоматизированной системой таких ошибок не бывает. Процесс всегда идет в полном соответствии с заданными параметрами и заложенными алгоритмами, определяющими маршрут и порядок продвижения. Это свойство снижает риски того, что документация не проверена или не согласована должным образом, т.е. снижает риски выпуска некачественной документации.

Итоговые результаты проекта для организации

Основные итоги внедрения BPMS Bizagi в проектном институте показаны ниже на схеме:

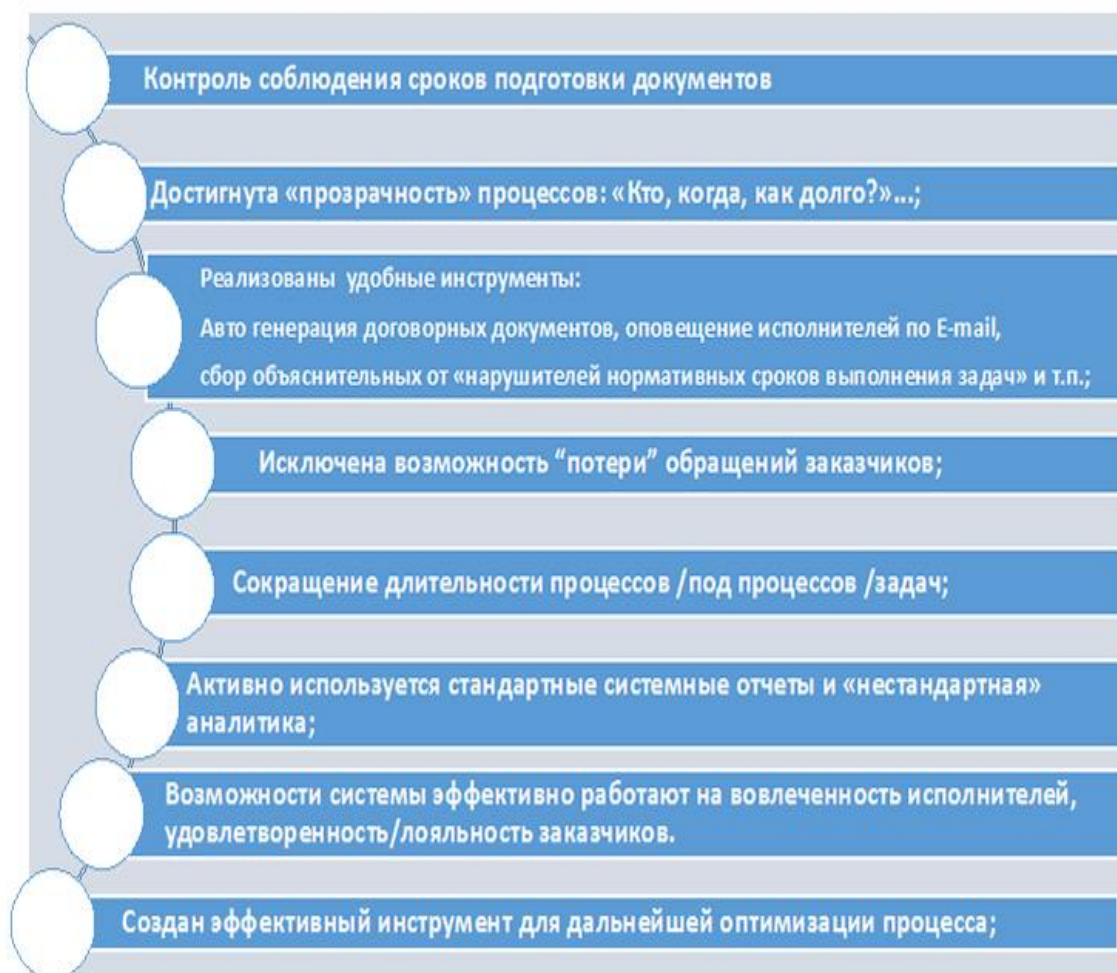
Очень интересно, как внедрение системы сказалось на отношении заказчиков. Лояльность заказчиков к институту повысилась не в тот момент, когда в результате оптимизации процессов сроки подготовки документов значительно снизились, а буквально с момента запуска системы в промышленную эксплуатацию. Как только раздраженный длительным ожиданием документов заказчик узнавал, с точностью до минут, что происходит с его заявкой (кто, когда и сколько ее рассматривал), то он тут же успокаивался, поняв (или поверив), что «все под контролем», что задержка вызвана не разгильдяйством и отсутствием контроля, а сложностью процесса подготовки и согласования документации. До внедрения системы институт регулярно терял заказы — к моменту подготовки и утверждению договорной документации заказчик уже успевал заключить договор с другой организацией и утрачивал интерес к институту. С внедрением системы потери заказчиков заметно сократились.

Перечислим некоторые дополнительные преимущества, которые институт получил в результате реализации проекта по внедрению BPMS и трансформации одного из основных процессов в цифровую, автоматизированную форму:

- Получение объективных, точных данных о выполнении своих заданий подразделениями института и отдельными сотрудниками-исполнителями позволяет строить систему мотивации персонала на принципиально ином, качественном уровне;
- Система менеджмента качества также может строиться с использованием точной, цифровой аналитики;
- Наличие в системе собственной базы данных и правильный подход к формированию структуры этой базы данных, позволяют получать из системы определенную аналитику в разрезе как объектов проектирования, так и заказчиков. Тем самым, в системе реализовались элементы CRM-системы;
- Система должна стать интегрирующим звеном, связывающим различные программные комплексы, использующиеся как в ходе реализации бизнес-процессов, так и чисто учетные системы. Это еще не реализовано в институте, но все возможности для такой интеграции в системе предусмотрены;
- Создан мощный инструмент для автоматизации других бизнес-процессов предприятия, накоплен уникальный опыт проведения такой работы;

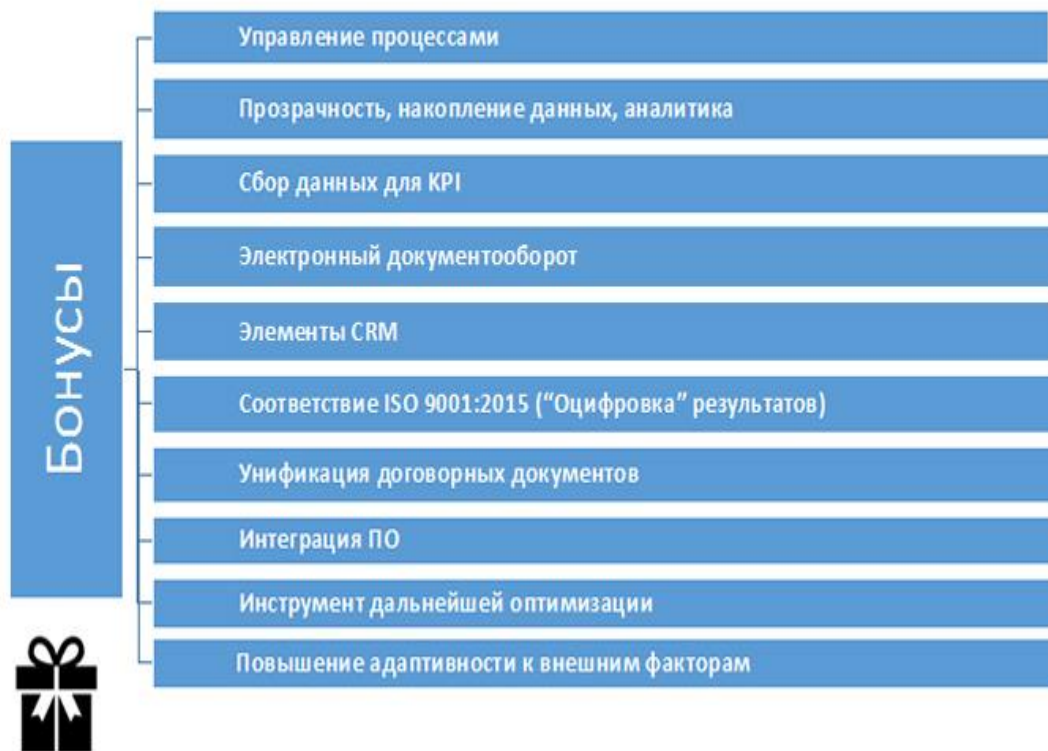
- Созданный инструмент позволяет предприятию резко повысить скорость изменений бизнес-процессов, повышая адаптивные возможности предприятия по отношению к внешним факторам;
- Более полный перечень преимуществ, полученных в результате внедрения системы BPMS приведен ниже в виде схемы:

Основные итоги внедрения и доработки процесса заключения договоров:



- Созданный инструмент позволяет предприятию резко повысить скорость изменений бизнес-процессов, повышая адаптивные возможности предприятия по отношению к внешним факторам;
- Более полный перечень преимуществ, полученных в результате внедрения системы BPMS приведен ниже в виде схемы:

«Бонусы» цифровой трансформации



Выводы по итогам проекта

На основании рассмотрения данного примера внедрения системы BPMS в проектном институте можно сделать следующие выводы:

1. BPMS — мощное средство повышения эффективности предприятия;
2. Наибольшего эффекта от внедрения BPMS можно ожидать в тех процессах, которые реализуются во взаимодействии большого количества исполнителей из разных функциональных подразделений;
3. Наибольший экономический эффект от внедрения BPMS может быть получен при автоматизации основного процесса предприятия, связанного с обслуживанием заказчиков;
4. Ценность использования BPMS для заказчиков будет выражаться не только в сокращении длительности работ, но и в повышении качества продукции (за счет четкого исполнения регламентов), а также в повышении прозрачности (заказчик при этом ощущает снижение рисков);
5. Прозрачность процессов, которую обеспечивает использование BPMS, является основой для дальнейшей оптимизации. Не эффективно детально оптимизировать бизнес-процесс перед запуском BPMS, откладывая по этой причине сам запуск. Эффективнее запустить систему с приемлемыми для работы предприятия параметрами, после этого, получая аналитику, заниматься оптимизацией процесса;
6. Необходимая скорость изменения настроек бизнес-процессов в системе BPMS может быть достаточно высока, при этом бумажное документирование и официальное утверждение может быть несовместимо с этим темпом — необходимо решить вопрос с делегированием полномочий руководства по оптимизации бизнес-

процессов профильным специалистам и ограничиться электронной фиксацией вносимых изменений;

7. Наличие опытной команды специалистов по внедрению ВРМС на стороне предприятия может быть ключевым фактором успеха;

8. Саботаж — типичная реакция пользователей на внедрение ВРМС. В ходе проекта желательно опираться не только на власть и поддержку руководства предприятия, но и на заинтересованность пользователей в снижении трудоемкости операций, в более удобной и эффективной работе. При настройках системы для этого необходимо уделять постоянное внимание пожеланиям пользователей, удобству интерфейсов системы, доступности полезной информации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Пример оформления титульного листа
индивидуального задания**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»**

Работа защищена
с оценкой «_____»
Научный руководитель

(подпись) расшифровка подписи

(дата защиты)

ТВОРЧЕСКОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**по НИР рассредоченная
(проектный интенсив 1)**

ПРОЕКТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ КОМПАНИИ

Студента 1 курса
Напр. подготовки 38.04.05
Группы А, д/о
Иванова Ивана

(подпись студента)

(дата сдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Пример оформления списка использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один автор	<p>1. Мариничева М.К. Управление знаниями на 100%: Путеводитель для практиков [Текст] / М.К. Мариничева. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 320 с.</p> <p>2. Мариничева М.К. Управление знаниями на 100%: Путеводитель для практиков [Текст] / М.К. Мариничева. – М.: Изд-во «Альпина Бизнес Букс», 2008. – 320 с.</p> <p>3. Шаталова Т.С. Подход к разработке электронного учебника по курсу «Управленческое консультирование» [Текст] / Т.С. Шаталова // Научно-практическая конференция «Наука и образование 2003» (г. Днепропетровск, г. Донецк, г. Харьков, 20-24 января 2003 г.) – Днепропетровск: Наука и образование, 2003. – Том 8. – С. 10.</p> <p>4. Тимохин В.Н. Методология моделирования экономической динамики: монография [Текст] / В.Н. Тимохин ; научн. ред. проф. Ю.Г. Лысенко. – Донецк: ООО «Юго-Восток, ЛТД», 2007. – 269 с.</p> <p>5. Шаталова Т. С. Механизмы аутсорсинга процессов развития интеллектуального потенциала персонала предприятия [Текст] / Т.С.Шаталова // Новое в экономической кибернетике: сборник научных трудов / гл. ред. В.Н.Тимохин. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ» [УНИЭК], 2018. – № 1. – С.113-124.</p> <p>6. Шаталова Т. С. Современные подходы к организации процесса обучения в вузе [Текст] / Т.С.Шаталова / Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса: Материалы Международной научной конференции студентов и молодых ученых (Донецк, 17-20 октября 2017 г.). – Том 3: Экономические науки. Ч. 1: Бизнес-аналитика и моделирование экономики / под общей редакцией проф. С.В. Беспаловой. – Донецк: Изд-во ДонНУ, 2017. – С.200-203.</p>
Два автора	<p>1. Шаталова Т.С. Механизм стоимостной оценки интеллектуального капитала персонала экономического объекта [Текст] / Т.С. Шаталова, Н.В. Зайцева // Модели управления в рыночной экономике: (Сб. науч. ст.) / общ. ред. и предис. Ю.Г. Лысенко; Донецкий нац. ун-т. – Донецк: ДонНУ, 2009. – Вып. 12. – С. 225-232.</p> <p>2. Шаталова Т.С. Метод оценки инновационного потенциала экономического объекта [Текст] / Т.С. Шаталова, А.Ю. Яценко // Новое в экономической кибернетике: (Сб. науч. ст.) Под общ. ред. Ю. Г. Лысенко; Донецкий нац. ун-т. (Модели управления экономическими объектами). – Донецк: Юго-Восток, 2010. – №2. – С. 106-117.</p>
Три автора	<p>1. Акофф Р.Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации [Текст] / Р.Л. Акофф, Д. Магидсон, Г.Д. Эдисон; пер. с англ. Ф.П. Тарасенко. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс,</p>

	<p>2007. – XLIII, 265 с.</p> <p>2. Руус Й. Интеллектуальный капитал: практика управления [Текст] / Й. Руус, С. Пайк, Л. Фернстрем; пер. с англ. под ред. В.К. Дерманова. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петерб.ун-та, 2007. – 448 с.</p> <p>3. Шаталова Т. С. Механизм планирования пассажирских перевозок автотранспортным предприятием [Текст] / Т.С.Шаталова, В. В Гридина, В.В Фандеев // Новое в экономической кибернетике: сборник научных трудов / гл. ред. В.Н.Тимохин. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ» [УНИЭК], 2017. – № 3. – С.30-40.</p>
Четыре автора	1. Экономическая динамика: Учебное пособие [Текст] / Ю.Г. Лысенко, В.Л. Петренко, В.Н. Тимохин, А.В. Филиппов. – Донецк: ДонНУ, 2000. – 176 с.
Пять и больше авторов	<p>1. Информационные системы и технологии: приложения в экономике и управлении: Учебное пособие [Текст] / [Ю.Г. Лысенко, В.Н. Андриенко, Т.С. Шаталова и др.]; под ред. проф. Ю.Г. Лысенко. – Донецк: ООО «Юго-Восток, Лтд», 2004. – Книга 6. – 377 с.</p> <p>2. Психология менеджмента [Текст] / [П.К. Власов, А.В. Липницкий, И.М. Луцхина и др.]; под ред. Г.С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х.: Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.</p>
Без автора	1. Новое в экономической кибернетике: (Сб. научн. ст.) Под общ. ред. Ю. Г. Лысенко; Донецкий нац. ун-т. // Модели и методы управленческого консультирования. – Донецк: ДонНУ, 2009. – №1. – 134 с.
Автореферат диссертации	1. Дресвянников В.А. Формирование системы управления интеллектуальным капиталом на промышленных предприятиях (теория и методология): автореф. дис. на соискание уч. степени доктора экон. наук: спец. 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» [Текст]/ В.А. Дресвянников. – Москва, 2008. – 47 с.
Законодательные и нормативные документы	1. Стратегия развития металлургической промышленности России на период до 2020 года. Утверждена приказом Минпромторга России от 18 марта 2009 г. №159/ Минпромторга России.
Часть книги, периодического издания	<p>1. Андрусенко Т. Интеграция знаний предприятия / Т. Андрусенко // Корпоративные системы. –2004. –№2. – С.10-15.</p> <p>2. Тимохин В.Н. Динамическая модель нефинансовой составляющей ССП в жизнеспособной системе стратегического управления предприятием [Текст] / В.Н. Тимохин, В.В. Меженская // Научный информационный журнал «БИЗНЕС ИНФОРМ». – 2009. – №2(2). – С. 53-62.</p> <p>3. Шаталова Т.С. Механизм управления знаниями экономического объекта / Т.С. Шаталова, А.Ю. Яценко [Текст] // Модели управления в рыночной экономике: Сб. науч. тр. Общ. ред. и предисл. Ю.Г. Лысенко; Донецкий нац. ун-т. – Донецк, ДонНУ, 2008. – вып. №11. – С. 226-235.</p>
Электронные ресурсы	1. Доля импорта на кондитерском рынке РФ снизилась до пятилетнего минимума [Электронный ресурс] // Международная информационная группа «Интерфакс». – URL:

	<p>http://www.interfax.ru/business/538391 (дата обращения: 23.09.2017).</p> <p>2. В Россию возвращаются импортные сладости [Электронный ресурс] // Центр исследований кондитерского рынка. URL: http://cikr.ru/news/?ELEMENT_ID=558 (дата обращения: 23.09.2017).</p> <p>3. Бюллетень о текущих тенденциях российской экономики [Электронный ресурс] // Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. - февраль 2017. - №22.- URL: http://ac.gov.ru/files/publication/a/11944.pdf (дата обращения : 23.09.2017).</p> <p>4. Россия в цифрах. 2016: (Крат.стат.сб.) Под общ. ред. А.Е. Суринов [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/free_doc/doc_2016/rusfig/rus16.pdf (дата обращения: 23.09.2017).</p> <p>5. Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию [Электронный ресурс] // Р.С. Каплан, Д.П. Нортон.– URL: http://mexalib.com/view/171910 (дата обращения: 23.09.2017).</p> <p>6. Кудинова В.М. Технология кондитерских изделий: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.М. Кудинова, Г.И. Назимова, Т.В. Рензьева // Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – Кемерово, 2006. – 140 с.– URL: http://foodengineerelsevar.com (дата обращения: 23.09.2017).</p> <p>7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].– URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 23.09.2017).</p> <p>8. Ермоленко В.В. Накопление и воспроизводство интеллектуального капитала в корпорации знаний как функция контроллинга: нейросетевой подход [Электронный ресурс] / В.В. Ермоленко // Научный журнал КубГАУ. – 2010.– №58(04). – URL: http://ej.kubagro.ru/2010/04/pdf/07.pdf (дата обращения: 23.09.2017).</p>
--	--

Единый указатель ресурсов (англ. URL — Uniform Resource Locator) — единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса. По-английски «URL» целиком произносится как /з:(1)л/, по-русски чаще говорят [у-эр-эл] или [урлá] (сленг) . Ранее назывался Universal Resource Locator — универсальный локатор ресурса. URL — это стандартизированный способ записи адреса ресурса в сети Интернет.

URL был изобретён Тимом Бернерсом-Ли в 1990 году в стенах Европейского совета по ядерным исследованиям (фр. Conseil Européen pour la Recherche Nucléaire, CERN) в Женеве, Швейцария. URL стал фундаментальной инновацией в Интернете.

Изначально URL предназначался для обозначения мест расположения ресурсов (чаще всего файлов) во Всемирной паутине. Сейчас URL применяется для обозначения адресов почти всех ресурсов Интернета. Стандарт URL закреплён в документе RFC 1738, прежняя версия была определена в RFC 1630. Сейчас URL позиционируется как часть более общей системы идентификации ресурсов URI, сам термин URL постепенно уступает место более широкому термину URI. Стандарт URL регулируется организацией IETF и её подразделениями.

Приложение Г – Теория аналитико-синтетической обработки информации в реферате

Источники:

1. <http://works.doklad.ru/view/yEWA0hL5hmg.html>

Свертывание информации – это методы представления информации в особой экономической знаковой форме, которая способствует всестороннему и рациональному ее использованию. Свертывание (развертывание) информации – изменение физического объема сообщения (документа) в результате его аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением (или увеличением) его информативности.

Примерами высокого уровня обобщения больших фрагментов текстов могут служить заголовки и подзаголовки в документах, фразы в аннотациях, тезисы к докладам и тд.

Свертывание (развертывание) информации (документа) осуществляется методами, которые лежат в основе всех видов познавательной деятельности людей - анализа и синтеза.

АНАЛИЗ (от греч. «разложение») – метод научного исследования, состоящий в расчленении целого на составные элементы.

СИНТЕЗ (от греч. «соединение, сочетание») – метод исследования какого-либо явления в его единстве и взаимной связи частей; обобщение сведений в единое целое данных.

Анализ и синтез, – операции взаимозависимые и взаимопереходящие.

В области информационной деятельности методы анализ/синтеза информации (документа) получили определение аналитическо-синтетической переработки (обработки).

Аналитико-синтетическая переработка (АСП) - преобразование текста (документа) в процессе его анализа и извлечение необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение (синтеза) и предоставление информации в виде, соответствующем запросу (потребности).

В результате обработки документ обеспечивается новыми качествами, способствующими его идентификации, поиску и распространению. При свертывании документа получается новый документ. В идеальном случае задача свертывания документа сводится к созданию ряда произвольных текстов, меньших по объему, чем исходный текст, при сохранении его основного содержания.

Различают *шесть основных видов информационного свертывания*:

- индексирование;
- библиографическое описание
- аннотирование;
- реферирование;
- конспектирование;
- обзорно-аналитическая деятельность.

Каждый из видов свертывания, в результате которого образуются самостоятельные ряды документов, отличается назначением, уровнем свертывания, применяемыми методами информационного анализа/синтеза. **Однако все их объединяет единый принцип, сформулированный в «золотом правиле» коммуникации – эффективное общение возможно лишь на оптимальном уровне свертывания: ниже этого уровня (при излишнем свертывании) сообщение становится непонятным потребителю информации, при превышении этого уровня (излишней развернутости) – скучным, тривиальным, в результате чего степень восприятия сообщения снижается.**

Приложение Д– Формализация текстовой информации

Источник: <https://studfiles.net/preview/724628/>

Наиболее привычный для человека вид информационного моделирования — *словесное описание*, то есть описание на естественном (разговорном) языке. Чаще всего такое описание называют *текстом* (в узком смысле слова).

Формализация текстовой информации:

- * облегчает и ускоряет процесс её обработки;
- * позволяет получить количественные оценки;
- * обеспечивает однозначность понимания текста;
- * способствует лучшему восприятию сведений, содержащихся в тексте;
- * помогает сравнить по формальным критериям ситуацию, описанную в тексте, с реальной и принять правильное решение.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ

Таблицы, в которых отражается одно свойство, характеризующее два или более объектов, называются *таблицами* типа «*объект - объект*». Причём объекты принадлежат, как правило, к разным классам (множествам).

Есть таблицы другого вида, в которых отражаются несколько свойств объекта, а все объекты принадлежат к одному множеству. Такие таблицы называются *таблицами* вида «*объект - свойство*».

Комбинирование нескольких таблиц вида «объект - объект» и «объект - свойство» в одной таблице позволяет построить *таблицы* более *сложного вида*.

Существуют определенные *правила оформления таблиц*, в соответствии с которыми каждая таблица характеризуется:

- названием (а если таблиц несколько, то ещё и номером),
- количеством столбцов и их названиями (заголовками столбцов),
- количеством строк и их названиями (заголовками строк),
- содержимым ячеек, находящихся на пересечении строк и столбцов.

В соответствии с отмеченным *основными элементами таблицы* являются:

- *записи* — строки таблицы, которые могут содержать данные разного типа, но относящиеся чаще всего к одному объекту;
- *поля* — столбцы таблицы, содержащие, как правило, данные одного типа;
- *реквизиты* — конкретные значения, находящиеся в ячейках таблицы на пересечении строк и столбцов. Иногда заголовки строк и столбцов могут оказаться многоуровневыми. В этом случае уровни заголовков столбцов называются ярусами, уровни заголовков строк — ступенями.

Таблицы — удобная для анализа и обработки, наглядная и привычная форма представления информации. Поэтому большинство автоматизированных баз данных имеет табличный или реляционный (от англ. relation — отношение) тип.

Этапы приведения к табличному виду:

1. анализ информации и выделение объектов, о которых идет речь;
2. выделение свойств объектов и/или отношений между ними;
3. определение того, можно ли объекты объединить в некоторые подмножества, и в зависимости от этого определение количества уровней и ступеней в заголовках;
4. определение общего количества столбцов и порядка их расположения;
5. определение наименований столбцов и типа данных, которые там будут располагаться;
6. выбор порядка размещения строк и определение названия каждой строки таблицы;
7. занесение в ячейки таблицы реквизитов-данных (построчно или по столбцам).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ФОРМЕ ГРАФА (КАК ЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ ДЕРЕВА)

Граф — совокупность точек, соединённых между собой линиями.

Точки называют **вершинами** графа. Они могут изображаться точками, кружочками, прямоугольниками и пр.

Линии, соединяющие вершины, называются **дугами** (если задано направление от одной вершины к другой) или **рёбрами** (если направленность двусторонняя, то есть направления равноправны).

Две вершины, соединенные ребром (дугой) называются **смежными**. Вершины и рёбра графа могут характеризоваться некоторыми числовыми величинами. Например, может быть известна длина ребра или «стоимость прохождения» по нему. Такие характеристики называют **весом**, а граф называется **взвешенным**.

Граф *однозначно* задан, если заданы множество его вершин, множество рёбер (дуг) и указано, какие вершины какими рёбрами (дугами) соединены и, возможно, указаны веса вершин и рёбер (дуг). **Определение всех этих элементов и составляет суть формализации в этом случае.**

Информационную модель в форме графа можно использовать для наглядного представления взаимосвязей, существующих между элементами объекта моделирования. Граф — наиболее удобная форма для моделирования структуры объекта, хотя в такой форме можно моделировать и внешний вид, и поведение объекта.

В форме графа удобно отображать взаимосвязи понятий, относящихся к одной области *деятельности* или *познания*.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Экспертный лист

Экспертный лист

студента _____

<i>Критерии оценки</i>	<i>Максимальная оценка</i>	<i>ФИО студентов</i>		
1.Общее впечатление от презентации по выполненному заданию студента	3			
3.Полнота и правильность ответов на вопросы	2			
2.Полнота и качество отражения в презентации основных элементов задания	3			
4.Качество дизайна презентации	2			
5.Этика делового общения, культура поведения на заседании	2			
6.Культура и грамотность речи	3			
Итого	15			

ПРИЛОЖЕНИЕ К
НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НИР РАССРЕДОТОЧЕННОЙ
СТУДЕНТА 1-2 КУРСА МАГИСТРАТУРЫ
ЖИЛЕНКОВА В.

Вид работы	Название	Опубликована	Дата	Цель	Научная новизна	Уникальность
Тезисы, выступление с докладом	Влияние криптотехнологий на финансовую систему страны	Материалы Международной научной конференции студентов и молодых ученых Донецкие чтения 2017 Том 3, Часть 1, стр. 29 – 31	17-20 октября 2017	Изучение экономической природы и правовых аспектов криптовалют, на основе методов системного и сравнительного анализа, что позволит выявить возрастающее влияние криптографических технологий на существующую финансовую систему	Получили дальнейшее развитие исследования экономической природы и правовых аспектов криптовалют	97,17 %
Тезисы	Моделирование процесса осуществления транзакций криптовалют	Материалы II Международная научно-практическая конференция «БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ СЛОЖНЫХ СИСТЕМ: МОДЕЛИ, ТЕХНОЛОГИИ, ИННОВАЦИИ – BECS-2017»	8 ноября 2017	Моделирование процесса осуществления транзакций в криптовалюте, на основе методов системного анализа и процессного моделирования, что позволит выявить ключевые особенности данного процесса, а также изучить механизм функционирования криптовалют	Усовершенствована процессная модель осуществления транзакция в платежных системах криптовалют в нотации графического моделирования BPMN 2.0	92,26 %
Статья	Анализ понятия криптовалюты	Сборник научных статей студентов Донецкого национального университета «Вестник студенческого научного общества» выпуск 10, том 3, стр. 80-83	Март 2018	Проведение анализа понятия криптовалюты, их классификации по основным признакам на основе методов системного анализа для всестороннего теоретического освещения данного вопроса	Усовершенствовано определение понятия криптовалют Впервые разработана классификация криптовалют по основным признакам	97,16 %

Тезисы, выступление с докладом	Нейросетевая модель выявления транзакций незаконных сделок в платежных системах криптовалют	МАТЕРИАЛЫ XXV МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ «ЛОМОНОСОВ» [Электронный ресурс]	9-13 апреля 2018	Разработка нейросетевой модели выявления транзакций незаконных сделок в платежных системах криптовалют, что позволит в значительной степени уменьшить объемы теневого использования криптовалют	Впервые разработана нейросетевая модель выявления транзакций незаконных сделок в платежных системах криптовалют	100 %
Выступление с докладом	Моделирование регулирования рынка криптовалют	Студенческая научно-практическая конференция «Проблемы экономической кибернетики и информационных систем управления»	19 апреля 2018	Разработка модели регулирования рынка криптовалют, в части осуществления транзакций незаконных сделок на основе методов проектирования искусственных нейронных сетей и статистического анализа, что дает возможность в значительной степени уменьшить объемы теневого использования криптовалют.	Получила дальнейшее развитие модель регулирования рынка криптовалют, в части осуществления транзакций незаконных сделок	93,44 %

Магистерская	Моделирование использования криптовалют в финансовой системе		Май – июнь 2019	Моделирование использования криптовалют на основе методов нейросетевого и процессного моделирования для повышения эффективности их применения в финансовой системы		
--------------	--	--	-----------------	--	--	--

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации СРС и выполнению индивидуального задания по
дисциплине «НИР рассредоточенная»

Для студентов направления подготовки

38.04.05 – Бизнес-информатика

(Магистерская программа «ИТ-инновации в бизнесе»)

Составители:

Татьяна Степановна ШАТАЛОВА

Валерия Валериевна ГРИДИНА