

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ДонГУ
от 16.10.2024 г. № 182/05

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДонГУ
(протокол № 11 от 01.10.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при
ускоренном обучении, по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

Донецк, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ, Университет), локальными нормативными актами ДонГУ.

1.2. Настоящее Положение определяет академические права обучающихся, а также условия и порядок обучения, в том числе ускоренного обучения, по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в индивидуальный срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе (далее – ОП) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), подразумевается учебный план, как нормативный документ, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик, изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной ОП.

Под ускоренным обучением подразумевается процесс освоения основной профессиональной образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным

организацией в соответствии с образовательным стандартом с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей и (или) уровня развития.

1.4. Перевод на обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является мерой социальной поддержки и (или) мотивации обучающихся.

1.5. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.6. Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся. Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

1.7. ИУП может быть составлен с уменьшением срока обучения, без изменения срока обучения, с увеличением срока обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более установленного ФГОС ВО, в том числе для соответствующей формы обучения.

1.8. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОП, выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами ДонГУ. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из ДонГУ в установленном порядке.

1.10. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

1.11. Обучающемуся, освоившему ОП по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, и успешно прошедшему ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, установленного Минобрнауки России образца.

2. Условия и основания перевода на обучение по ИУП

- 2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены лица:
- принятые на обучение во время дополнительного приема, если началом обучения является дата после 1 сентября;
 - обучающиеся по программам академической мобильности (обучение по сетевым (совместным) образовательным программам, программам двух дипломов);
 - зачисленные в порядке перевода из другой образовательной организации;
 - переведенные с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую;
 - ранее отчисленные из ДонГУ и восстановленные для продолжения обучения, или вышедшие из академического отпуска, или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - параллельно обучающиеся или обучавшиеся по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования соответствующей направленности;
 - имеющие дополнительное профессиональное образование;
 - имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным ДонГУ в соответствии с ФГОС ВО;
 - совмещающие учебу в ДонГУ с трудовой деятельностью (при предъявлении справки с места работы) и имеющие по результатам предшествующих аттестаций оценки «отлично» и «хорошо»;
 - обучающиеся одновременно по двум и более образовательным программам и (или) осваивающие дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в ДонГУ, не входящие в состав осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;
 - совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;
 - выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня;
 - принимающие участие в специальной военной операции;
 - в иных случаях по уважительным причинам: инвалидность или перенесение тяжелого заболевания, необходимость длительного лечения или реабилитации; семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.);
 - в иных случаях по решению ученого совета ДонГУ.

2.2. Обучающимся, имеющим соответствующие способности и (или) уровень развития, может быть осуществлено повышение темпа освоения ОП. В таком случае, основанием для перевода на обучение по ИУП является успешный результат сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично».

2.3. Условием перевода на обучение по ИУП является отсутствие задолженностей по оплате за обучение.

3. Порядок и основания проведения зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам

3.1. Обучающийся во время перехода на ИУП имеет право на зачет в установленном порядке результатов обучения по компонентам ОП (дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам) (далее – зачет), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, или высшего образования, или дополнительного профессионального образования.

3.2. Зачет результатов обучения по компоненте ОП может быть осуществлен в форме перезачета или переаттестации.

3.3. Под перезачетом понимается признание освоения компоненты ОП на основе пройденной (изученной) обучающимся компоненты при параллельном обучении или получении предыдущего образования, а также полученных по ней оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении ОП в ДонГУ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей компоненты ОП.

3.4. Под переаттестацией понимается процедура, нацеленная на определение качества и уровня знаний, умений, навыков, владения компетенциями у обучающегося по компоненте осваиваемой ОП полученных в результате предыдущего обучения. Переаттестация на положительную оценку освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей компоненты ОП.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и перезачет.

3.6. Зачету не подлежат результаты ГИА.

3.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

– выписки из зачетной книжки в случае зачета результатов обучения, полученных обучающимся внутри ДонГУ либо другой образовательной организации среднего профессионального либо высшего образования.

Форма заявления содержится в Приложении 1.

3.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Результаты перезачтенных компонентов ОП учитываются в том семестре, в котором принято решение о перезачете. Результаты переаттестованных компонентов ОП учитываются при назначении стипендии в том семестре, в котором эти компоненты были переаттестованы.

3.9. Зачет в форме контроля «зачет» не требуется, если обучающемуся перезачли (переаттестовали) экзамен по данной дисциплине (модулю).

3.10. Результаты зачета (количество зачтенных и вынесенных на переаттестацию компонентов ОП) являются одним из оснований для определения срока обучения.

3.11. Зачет обучающемуся по программе магистратуры может быть осуществлен по компонентам ОП, освоенным им при обучении по программе специалитета или программе магистратуры, или по программе дополнительного профессионального образования.

3.12. При переводе объема изученных дисциплин предшествующего образования, выраженного в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.13. Решение о перезачете и возможности переаттестации компонентов ОП принимает академическая комиссия учебного структурного подразделения ДонГУ с учетом срока давности документов, на основании которых производится зачет. Рекомендуется учитывать, что дисциплины в зависимости от отрасли знаний могут сохранять актуальность на протяжении:

- базовые дисциплины математической и естественно-научной направленности – до 35 лет;
- современные дисциплины математической и естественно-научной направленности – до 10 лет;
- базовые дисциплины гуманитарной, социальной направленности (русский/иностраный язык, философия и пр.) – до 25 лет;
- базовые дисциплины экономической направленности – до 10 лет;
- современные дисциплины гуманитарной, социальной, экономической направленности – до 5 лет.

Результаты перезачета оформляются решением академической комиссии учебного структурного подразделения ДонГУ.

3.14. Перезачет производится при следующих условиях:

- название (содержание) осваиваемой компоненты ОП учебного плана ДонГУ совпадает с названием (содержанием) освоенной компоненты ОП;

– общее количество зачетных единиц (учебных часов) освоённой компоненты ОП составляет не менее 70 % от количества зачетных единиц (учебных часов) осваиваемой компоненты ОП;

– обучающийся оценен по освоённой компоненте ОП. При этом, если баллы не были указаны, то количество баллов выставляется исходя из минимально возможного количества баллов в ДонГУ для полученной оценки, а оценка переносится в соответствии со следующей таблицей.

По освоённой компоненте ОП		По осваиваемой компоненте ОП	
Форма контроля	Полученная оценка	Форма контроля	Выставляемая оценка (количество баллов)
Зачет	Зачтено	Зачет	Зачтено (60)
Зачет	Зачтено	Экзамен или дифференцированный зачет	Удовлетворительно (60)
Экзамен или дифференцированный зачет	удовл.	Зачет	зачтено (60)
	хор.		зачтено (75)
	отл.		зачтено (90)
Экзамен или дифференцированный зачет	удовл.	Экзамен или дифференцированный зачет	удовл. (60)
	хор.		хор. (75)
	отл.		отл. (90)

Если обучающийся оценен с указанием баллов, то выставляется оценка, соответствующая указанным баллам согласно принятой в ДонГУ системе.

Допуск к переаттестации оформляется решением академической комиссии учебного структурного подразделения ДонГУ.

3.15. Работниками деканата учебного структурного подразделения ДонГУ вносятся записи о перезачтенных дисциплинах в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, соответствующих семестру прохождения данных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик в соответствии с учебным планом. В случае нехватки строк на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (модуля) и (или) иного компонента, в том числе практики, в соответствии с учебным планом, работник деканата выставляет оценки на страницах 31-32 зачетной книжки.

3.16. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачетные дисциплины (модули) и (или) иные компоненты, в том числе практики, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП записи о зачетных дисциплинах (модулях) и (или) иных компонентах, в том числе практиках, вносятся в справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

3.17. Переаттестация проводится при недостаточном соответствии названия или содержания отдельных компонентов ОП, или объема зачетных единиц (учебных часов), или для повышения полученной ранее оценки.

3.18. При проведении переаттестации заведующий профильной кафедрой обеспечивает ее проведение, назначает преподавателя, который:

- дает возможность обучающимся ознакомиться с программой дисциплины (модуля), курсовой работы, практики;
- проводит консультации перед переаттестацией;
- проводит переаттестацию путем собеседования, тестирования, письменного или устного экзамена, или зачета в соответствии с учебным планом.

Переаттестация по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам (в форме промежуточного контроля), для обучающихся всех форм обучения проводится не раньше окончания первой сессии.

3.19. Получение неудовлетворительного результата по итогам переаттестации означает возникновение у обучающегося академической задолженности, которая должна быть ликвидирована в установленном порядке.

4. Условия перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. На обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока получения высшего образования (далее – ускоренное обучение) могут быть переведены лица:

- принятые на обучение во время дополнительного приема, если началом обучения является дата после 1 сентября;
- параллельно обучающиеся или обучавшиеся по образовательной программе среднего профессионального образования соответствующей направленности или высшего образования;
- имеющие дополнительное профессиональное образование;
- имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным ДонГУ в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования осуществляется за счет проведения зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) в соответствии с настоящим Положением и (или) повышения темпа освоения ОП.

4.3. Прием на обучение лиц с возможным их последующим переводом на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам, осуществляется на первый курс с нормативным сроком обучения.

4.4. Для рассмотрения возможности перезачета или допуска к переаттестации с целью перехода на ускоренное обучение обучающийся предоставляет один или несколько из документов (оригинал или надлежащим образом заверенную копию):

- диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля с приложением к нему;
- диплом о высшем образовании с приложением к нему;

- справку установленного образца об обучении или о периоде обучения;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- выписку из зачетной книжки, заверенную в установленном порядке.

4.5. Лица, обучающиеся за счет средств физических или юридических лиц, перезаключают договор согласно новому сроку обучения, предусмотренному ИУП.

4.6. Для лиц, имеющих близкий уровень образования и обучающихся по похожим индивидуальным учебным планам, могут формироваться специальные учебные группы.

4.7. При составлении индивидуального учебного плана с сокращением срока получения высшего образования следует руководствоваться требованиями соответствующего ФГОС ВО.

5. Порядок разработки и организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. В целях организации обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, указанных в п. 2.1 Положения, представителем выпускающей кафедры, назначенным заведующим выпускающей кафедрой, представителем деканата факультета/института, совместно с учебным отделом ДонГУ разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся).

5.2. Основой для разработки ИУП являются:

- действующая ОП Университета с нормативным сроком обучения по направлению подготовки (специальности);
- документ об образовании и (или) квалификации с приложением, либо справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, либо выписка из зачетной книжки (при наличии);
- результаты прохождения промежуточной аттестации;
- заявление обучающегося;
- решение академической комиссии о перезачете и допуске к переаттестации компонентов ОП (при наличии);
- иные документы (справки с места работы, о состоянии здоровья и т.п.).

5.3. Наименование компонентов ОП в индивидуальных учебных планах и их распределение по блокам (частям) должно быть идентично учебным планам Университета, рассчитанным на нормативный срок обучения года набора этого обучающегося, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

В индивидуальном учебном плане указываются форма и срок обучения. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на элективные дисциплины, устанавливаемые Университетом по выбору обучающегося. В ИУП должна быть соблюдена логическая и содержательно-методическая взаимосвязь

между дисциплинами (модулями), и (или) иными компонентами, в том числе практиками, предусмотренными образовательной программой с нормативным сроком обучения.

5.4. Годовой объем программы в ИУП не должен превышать норматива, определенного ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

5.5. ИУП разрабатывается на семестр, учебный год или до окончания обучения. Составление ИУП не до окончания обучения означает, что после его реализации обучающийся продолжает обучение по обычному учебному плану.

Разработанный ИУП (Приложение 2), включает:

- информацию об обучающемся;
- информацию о перезачтенных компонентах ОП;
- график учебного процесса на каждый семестр, в период которого действует ИУП;
- план учебного процесса на каждый учебный семестр.

При обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в течение одного семестра не более 10 экзаменов и дифференцированных зачетов и не более 10 зачетов без учета перезачитываемых компонентов ОП. Не допускается проведение двух или более экзаменов в течение одного дня.

5.6. В качестве рабочих программ дисциплин, курсовых работ, практик при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Университета, разработанные для реализации образовательных программ с нормативным сроком обучения.

5.7. Переход на индивидуальный учебный план (в том числе на ускоренное обучение) осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора (Приложение 1).

Для перехода на ускоренное обучение заявление подается после успешного прохождения промежуточной аттестации (получения оценок «хорошо» и (или) «отлично») **не позднее 7 календарных дней** после окончания сроков промежуточной аттестации.

Для обучающихся 2023 года набора, изъявивших желание перейти на ускоренное обучение, допускается подача заявления в период с 01 сентября 2024 г. по 01 декабря 2024 г.

Академическая комиссия после получения заявления в течении **11 календарных дней** проводит заседание.

При установлении несоответствия освоенных компонент осваиваемым компонентам ОП ДонГУ обучающемуся отказывает в зачете.

Решение о переводе обучающегося на ИУП должно быть объявлено в течении **3 рабочих дней** после заседания академической комиссии, на котором

такое решение было принято. Далее идет подготовка ИУП, формирование приказа о переводе на ИУП.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение **3 рабочих дней** направляется обучающемуся.

5.8. ИУП оформляется в течение **7 календарных дней** с даты заседания академической комиссии. Обучающийся подтверждает свое ознакомление и согласие обучаться по ИУП личной подписью с указанием даты. Перевод на ИУП осуществляется с первого числа месяца, следующего за датой ознакомления обучающегося с ИУП. Приказ о переводе обучающегося на ИУП издается в течение **3 рабочих дней** на основании заявления обучающегося, решения академической комиссии, ИУП (образец приказа содержится в Приложении 3).

5.9. Один экземпляр ИУП обучающегося должен храниться в деканате учебного структурного подразделения, другой – в учебном отделе. Копия индивидуального учебного плана в обязательном порядке выдается на руки обучающемуся. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебными группами, определенными структурным подразделением.

5.10. Лица, обучающиеся за счет средств физических или юридических лиц, перезаключают договор в случае изменения срока обучения, связанным с переходом на ИУП.

5.11. Проверка качества обучения по ИУП ОП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.12. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации и (или) прохождении переаттестации компонентов ОП обучающемуся выдается индивидуальная ведомость учета успеваемости по конкретной компоненте ОП.

5.13. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по конкретной компоненте ОП педагогический работник вносит соответствующую запись в зачетную книжку и ведомость учета успеваемости.

5.14. Ведомость учета успеваемости сдается педагогическим работником в деканат учебного структурного подразделения, которая подшивается к основной ведомости учебной группы обучающегося.

5.15. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет выпускающая кафедра.

5.16. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в

ДонГУ.

5.17. Обучающийся, в случае невыполнения ИУП и образования академической задолженности, должен ее ликвидировать в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ДонГУ. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, подлежат отчислению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ДонГУ на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

Приложение 1

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (п.п. 3.7, 5.7).

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГУ»

Беспаловой С.В.

обучающегося

_____ группы

по направлению

подготовки/специальности

очной/заочной/очно-заочной

формы обучения,

факультета/института {указать
полное наименование},

обучающегося за счет средств
федерального бюджета / по

договору об образовании

Фамилия Имя Отчество {в
родительном падеже}

Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на [ускоренное] обучение по индивидуальному учебному плану с 01.03.2025 по 31.08.2025 на основе имеющегося высшего образования / среднего профессионального образования / дополнительного образования / справки установленного образца об обучении или о периоде обучения / в связи с зачислением по дополнительному набору / в связи с переводом из (наименование образовательной организации) / в связи с переводом с направления подготовки (указать) / в связи с восстановлением для продолжения обучения / в связи с выходом из академического (социального) отпуска / в связи с совмещением обучения и трудовой деятельности в (наименование организации) в должности (указать), с последующим зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в процессе обучения в {указать наименование образовательной организации}.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Прошу рассмотреть возможность перезачесть компоненты осваиваемой образовательной программы:

Информация о полученном ранее образовании			Информация по осваиваемой ОП		
Наименование компоненты ОП	Кол-во ЗЕ (часов)	Форма контроля и полученная оценка	Наименование компоненты ОП	Кол-во ЗЕ	Форма контроля

Прошу допустить к перееаттестации компонентов осваиваемой образовательной программы:

Информация о полученном ранее образовании			Информация по осваиваемой ОП		
Наименование компоненты ОП	Кол-во ЗЕ (часов)	Форма контроля и полученная оценка	Наименование компоненты ОП	Кол-во ЗЕ	Форма контроля

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (п. 5.5).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Донецкий государственный университет
Факультет математики и информационных технологий

Индивидуальный учебный план

Утвержден:

Декан факультета / Директор института
{ полное название }

_____ И.О. Фамилия

« 10 » февраля 2025 г.

М.П.

Обучающийся _____ Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность) _____ 44.03.05 _____ Педагогическое образование (Профиль: Математика и информатика)

Форма обучения _____ очно-заочная _____ ИУП разработан на _____ 3 года и 6 месяцев _____

Перезачтенные компоненты образовательной программы

Наименование компонента ОП	Кол-во ЗЕ	Всего часов	Форма контроля	Оценка
Философия	2	72	Зачет	Зачтено (60)
История России	4	144	Зачет, экзамен	Зачтено (60), хор. (75)
ИТОГО:	6	216	3	

II семестр

График учебного процесса

Теоретическое обучение и переаттестация – с 03.02.2025 г. по 19.04.2025 г.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – с 21.04.2025 г. по 07.05.2025 г.

Сессия – с 12.05.2025 г. по 25.05.2025 г.

Каникулы – с 26.05.2025 г. по 31.08.2025 г.

План учебного процесса: распределение компонентов образовательной программы и общего количества часов

Наименование компонента ОП	Кол-во ЗЕ	Всего часов	Лекций	Практических	Лабораторных	Самостоятельная работа студента	Форма контроля	Дата аттестации*	Примечание**
Математический анализ	4	144	36	36	0	72	Экз.	С	
Компьютерные науки	3	108	0	0	0	108	Зач.	17.04	ИИ
Практикум по решению задач	2	36	0	0	0	36	Зач.	С	ИИ
Иностранный язык	4	144	0	0	0	144	Экз.	23.03	ПА
Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4,5	162	0	0	0	162	Диф. зач.	07.05	
ИТОГО:	16	594					5		

* С – промежуточная аттестация осуществляется во время сессии с обучающимися по обычному учебному плану

** ПА – переаттестация, ИИ – индивидуальное изучение

III семестр

...

IV семестр

...

...

Заведующий учебным отделом

_____ А.П. Гадлишина

Заведующий кафедрой

название выпускающей для обучающегося кафедры _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен и согласен обучаться по данному индивидуальному учебному плану, копию плана получил _____ И.О. Фамилия

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (п. 5.8).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

г. Донецк

№ _____ / _____

*О переводе на индивидуальный учебный план
Очно-заочная форма обучения*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести Иванова Ивана Ивановича, студента 1 курса очно-заочной формы обучения образовательной программы бакалавриата с нормативным сроком обучения факультета математики и информационных технологий направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: Математика и информатика), обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, с 01.03.2025 г. по 31.08.2028 г. на ускоренное (4 года) обучение по индивидуальному учебному плану.

В связи с изменением срока обучения и заключением договора об образовании № 1236 от 29.02.2025 г. считать договор № 234 от 30.07.2024 г. Утратившим силу. Оплату по договору № 234 от 30.07.2024 г. не начислять с 01.03.2025 г.

Основание: заявление обучающегося от 21.02.2024 г., выписка из протокола заседания академической комиссии факультета математики и информационных технологий от 07.02.2025 № 28, индивидуальный учебный план Иванова Ивана Ивановича, утвержденный 10.02.2025 г., договор об образовании (оказании платных образовательных услуг).

Ректор

С.В. Беспалова

Проект приказа вносит:

Декан ФМИТ

_____ И.А. Моисеенко

Визы:

Первый проректор

_____ В.А. Дубровина

Зав. учебным отделом

_____ А.П. Гадлишина

Главный бухгалтер

_____ Н.В. Желякова

Зам. главного бухгалтера

_____ Е.В. Дубченко

Нач. юридического отдела

_____ А.Г. Орел