

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

01.02.2024

г. Донецк

№ 16/05

Об утверждении Порядка
пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов)
для получения диплома с отличием

В соответствии с разделом 8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 марта 2023 г. № 338, в целях приведения локальных нормативных документов ДонГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета ДонГУ от 22.12.2023 г., протокол № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием (приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику общего отдела довести настоящий приказ до сведения деканов, директоров институтов.
3. Деканам факультетов, директорам институтов ознакомить заведующих кафедрами, сотрудников деканатов с данным приказом.
4. Директору Учебно-практического вычислительного центра разместить приказ на сайте университета.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Машарова П.А.

Врио Ректора

Александр

В.А. Дубровина

С.В. Беспалова

Приложение
к приказу ДонГУ
от 04.04. 2024 г. № 16/05

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета ДонГУ
(протокол № 12 от 22.12.2023 г.)

**Порядок
пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов)
для получения диплома с отличием**

1. Общие положения

1.1. Порядок пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием (далее – Порядок) определяет основания, порядок и итоги пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов в случае, если оценки, полученные по этим дисциплинам обучающимися ранее, препятствуют получению документа об образовании и о квалификации с отличием.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ Минобрнауки № 245);

приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (далее – Приказ Минобрнауки № 670);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ);

иными локальными нормативными актами ДонГУ.

1.3. Данный Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ДонГУ по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.4. Пересдача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача) при возможности

получения студентом-выпускником диплома с отличием, разрешается в последнем семестре, предшествующем государственной итоговой аттестации.

2. Основания для пересдачи

2.1. Для решения вопроса о пересдаче следует исходить из того, что диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при соблюдении следующих условий (пункт 27 Приказа Минобрнауки № 670):

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

2.2. Пересдача разрешается в отношении оценок, которые получены при прохождении промежуточной аттестации и которые учитываются при заполнении приложения к диплому (кроме оценок за курсовые работы (проекты) и практики).

2.3. Разрешается пересдача не более чем двух оценок «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета; не более чем одной оценки «хорошо» для обучающихся по образовательным программам магистратуры.

2.4. Не допускается пересдача обучающимися, имевшими в период обучения академическую задолженность.

3. Порядок пересдачи

3.1. Для пересдачи обучающийся подает в деканат факультета / института, на котором он обучается, заявление на имя первого проректора о разрешении на пересдачу. Форма заявления указана в приложении к данному Порядку.

3.2. Заявление о пересдаче подается в следующие сроки:

- для обучающихся по программам бакалавриата – не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии последнего семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации;
- для обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры – не позднее, чем за восемь недель до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Деканат в трехдневный срок с даты регистрации заявления принимает решение о поддержке или отклонении заявления обучающегося. Основанием для положительного решения деканата о поддержке заявления о разрешении на пересдачу является факт, что в случае успешной пересдачи с

учетом итогов сдачи последней сессии и государственной итоговой аттестации обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием. О своем решении деканат делает отметку на заявлении студента и заверяет подписью декана/директора.

3.4. В случае положительного решения деканат, по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой (обеспечивающих кафедр), определяет дату/даты и время для пересдачи дисциплин. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до начала экзаменационной сессии последнего семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации, для обучающихся по программам бакалавриата, до начала государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры.

3.5. Оформленные документы (заявление студента с отметкой деканата, проект графика пересдач) передаются на рассмотрение в учебный отдел и на подпись первому проректору не позднее четырех рабочих дней после регистрации заявления обучающегося в деканате.

3.6. Решение о пересдаче принимается в срок не позднее 4 рабочих дней с даты поступления документов в учебный отдел и оформляется распоряжением по факультету/институту в течение двух рабочих дней с даты принятия решения.

3.7. Информация о датах пересдачи доводится до сведения студентов путем размещения на информационных стендах деканата и (или) на официальном сайте университета.

3.8. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении, разрешающем пересдачу.

3.9. Пересдача принимается комиссией в составе трех человек. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета / директора института и включает декана факультета / директора института, заведующего обеспечивающей кафедрой и преподавателя, обеспечивающего данную дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия преподавателя, обеспечивающего дисциплину, заведующий обеспечивающей кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

3.10. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

4. Итоги пересдачи

4.1. По результатам пересдачи комиссия принимает одно из двух решений:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

4.2. Результаты пересдачи вносятся в ведомость, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в учебную (личную) карточку студента.

4.3. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

Приложение
к Порядку пересдачи экзаменов
(дифференцированных зачетов)
для получения диплома с отличием

Первому проректору ДонГУ

от студента группы _____
_____ формы обучения
специальности/направления подготовки

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пересдачу экзамена / дифференцированного зачета по дисциплине: _____
с оценки _____, по дисциплине: _____
с оценки _____ на более высокую оценку в связи с возможностью получения диплома с отличием.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Сведения деканата:

1. Успеваемость:

Получено оценок за период обучения	На настоящий момент		Ожидаемый результат (после пересдачи) с учетом сдачи всех форм контроля и ГИА	
	Количество	% ¹	Количество	% ¹
«5» отлично				
«4» хорошо				
«3» удовлетворительно				
ИТОГО:				

2. Наличие академических задолженностей (за весь период обучения) по не уважительной причине: _____ (нет, да).

3. Наличие взысканий (замечаний, выговоров): _____ (нет, да).

Ходатайство директора института / декана факультета: _____

Директор института /
декан факультета

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Работник деканата

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Работник учебного
отдела

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон.

¹ Процент вычисляется от общего количества оценок, выносимых в приложение к диплому.

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ДонГУ»
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
22.12.2023 г., № 12
заседания Ученого совета
университета

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Порядка передачи экзаменов
(дифференциальных зачетов) для получения диплома с отличием.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Порядок передачи экзаменов
(дифференциальных зачетов) для получения диплома с отличием.

Зам. председателя
Ученого совета



В.А. Дубровина

Секретарь
Ученого совета

М.Н. Михальченко