

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

28.12.2024

ПРИКАЗ

г. Донецк

№ 242 / 05

*Об утверждении Инструкции
о порядке заполнения, выдачи
и учета справок об обучении
и справок о периоде обучения
в Донецком государственном
университете*

Во исполнение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 Инструкцию о порядке заполнения, выдачи и учета справок об обучении и справок о периоде обучения в Донецком государственном университете (Приложение 1).
2. Утвердить формы справок об обучении и справок о периоде обучения в Донецком государственном университете (Приложения 2, 3).
3. Директору Учебно-практического вычислительного центра разместить Инструкцию о порядке заполнения, выдачи и учета справок об обучении и справок о периоде обучения в Донецком государственном университете на сайте университета.

Врио ректора



В.А. Дубровина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом ДонГУ

от 28.12.2024 г № 242/05

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения, выдачи и учета справок об обучении и справок о периоде обучения в Донецком государственном университете

І. Общие положения

1. Инструкция о порядке заполнения, выдачи и учета справок об обучении и справок о периоде обучения в Донецком государственном университете (далее – Инструкция) устанавливает требования к порядку заполнения, выдачи и учету справок об обучении и справок о периоде обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ).

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3. Формы справки об обучении и справки о периоде обучения (далее – Справка) утверждаются приказом ДонГУ.

4. Справка в ДонГУ выдается обучающимся:

– отчисленным из ДонГУ;

– освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДонГУ, в том числе при переводе в другую образовательную организацию.

5. Справка об обучении выдается лицам, с которыми прекращены образовательные отношения, в остальных случаях выдается справка о периоде обучения.

6. По заявлению обучающегося может быть повторно выдана справка об обучении. На повторно выданной справке над строкой, содержащей название справки, пишется «ПОВТОРНО». Регистрационный номер и дата выдачи повторной справки указывается в соответствии с регистрационным номером и датой выдачи, указанными в книге регистрации. В книге регистрации рядом с номером справки указывается «повторно».

II. Форма и порядок заполнения справок

7. Справки заполняются работниками деканата факультета/института на русском языке, печатным способом, оформляются с двух сторон на стандартном листе бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman размером 12 пт;
- межстрочный интервал – 1.

8. Подписи должностных лиц в справке проставляются чернилами синего цвета.

9. После подготовки проекта справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

10. Ответственный работник деканата факультета/института подготавливает справку об обучении одновременно с проектом приказа об отчислении. Надлежаще оформленная справка об обучении выдается обучающемуся в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

В случае обращения обучающегося с заявлением (Приложение 3 к настоящей инструкции) о выдаче справки о периоде обучения срок ее подготовки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления.

При намерении обучающегося перевестись в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справка о периоде обучения выдается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

11. При заполнении бланков Справок указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося – полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа цифрами, месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом, цифрами).

2) В строке «Предыдущий документ об уровне образования» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании и т.д.), на основании которого данное лицо было зачислено в ДонГУ, и год его выдачи. В случае если документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указываются

его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

3) В строке «Поступил(а)» указываются дата поступления (восстановления, перевода из другой образовательной организации) и форма обучения;

4) В строке «Завершил(а) обучение с» справки об обучении указывается дата прекращения образовательных отношений согласно приказу об отчислении;

5) Лицам, находящимся в академическом или ином отпуске, при заполнении справки о периоде обучения на титульном листе после записи «Продолжает обучение в настоящее время» указывается информация о нахождении в отпуске с указанием вида отпуска и даты его начала;

6) В случае если с начала обучения обучающегося до даты выдачи справки ДонГУ изменил свое наименование, то в конце Справки приводится в хронологическом порядке информация обо всех переименованиях, произошедших с момента начала обучения до даты выдачи справки (пример заполнения информации о переименовании приведен в Приложениях 1, 2 к настоящей инструкции).

7) В графе «Направление подготовки/Специальность» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую был зачислен обучающийся.

8) При наличии направленности (профиля) образовательной программы или специализации на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) после слов «Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация» указывается наименование профиля или специализации.

Если направленность (профиль) образовательной программы или специализация отсутствует, то против вышеуказанных слов печатывается:

«не предусмотрен».

12. После слов «Курсовые работы (проекты):» при наличии защищенных курсовых работ указываются на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) наименование курсовой работы (проекта) в соответствии с учебным планом, в кавычках указывается тема курсовой работы (проекта), количество зачетных единиц, через запятую проставляется оценка (прописью). Если обучающийся не защитил курсовую работу (проект), то после слов «Курсовые работы (проекты):» указывается на отдельной строке «Не выполнял(а)».

13. Для обучающихся по ФГОС ВО разделы, касающиеся всех видов практик, государственной итоговой аттестации вносятся на лицевую сторону Справки.

После слова «Практики:» на отдельной строке указывается без кавычек по каждой практике: наименование практики, ее продолжительность в неделях (цифрами) и через запятую – оценка (прописью). Если обучающийся не

проходил практику, то после слова «Практики:» указывается на отдельной строке «Не проходил(а)».

14. При необходимости внесения сведений о государственной итоговой аттестации после слов «Государственная итоговая аттестация:» на отдельных строках впечатывается по каждому виду аттестации без кавычек наименование предусмотренного образовательной программой вида аттестационного испытания и оценка (прописью). Если обучающийся не проходил Государственную итоговую аттестацию, то после слов «Государственная итоговая аттестация:» указывается на отдельной строке «Не проходил(а)».

15. На титульном листе Справки в левом нижнем углу указывается количество листов, которое содержит документ.

16. Справка подписывается работником деканата, подготовившим справку, после – деканом факультета / директором института, затем – первым проректором или иным проректором, на которого возложена функция подписания Справок. Справка заверяется в общем отделе гербовой печатью и передается на регистрацию в учебный отдел.

При заполнении бланка Справки с правой лицевой стороны указываются: регистрационный номер и дата выдачи справки по книге регистрации, с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом, цифрами).

17. На оборотную сторону бланка Справки вносятся на отдельных строках таблицы сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в следующем порядке:

в первом столбце указывается порядковый номер;

во втором столбце указывается наименование дисциплины (без сокращений) в соответствии с учебным планом. Дисциплины указываются в следующей последовательности: дисциплины базовой части (обязательной части), вариативные дисциплины (дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений) и элективные дисциплины (дисциплины по выбору);

в третьем столбце указывается трудоемкость дисциплины в академических часах;

в четвертом столбце указывается объем дисциплины в зачетных единицах;

в пятом столбце указывается оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации (удовлетворительно/хорошо/отлично/зачтено).

В случае, если дисциплина изучалась несколько семестров, то в таблице она указывается столько раз, сколько раз обучающийся проходил по ней промежуточную аттестацию.

При заполнении справки сведения о внекредитных дисциплинах (например, «прикладная физическая культура») указываются после всех изученных дисциплин (модулей). При этом в третьем и четвертом столбцах

указывается символ «х», в пятом столбце указывается оценка, полученная при промежуточной аттестации.

18. В случае выдачи Справки лицу, ранее проходившему обучение в иной образовательной организации, по другому направлению подготовки (специальности), форме обучения, в Справку вносятся дисциплины (модули), практики, соответствующие последнему учебному плану ДонГУ, по которому велось (ведется) обучение.

19. Дисциплины, которые были сданы обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые он прослушал, но не был по ним аттестован при прохождении промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

20. Количество строк в таблице «Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы» может варьироваться в зависимости от количества изученных дисциплин в соответствии с результатами промежуточных аттестаций. В заполненной Справке не допускается наличие незаполненных строк в таблице.

21. В конце таблицы на отдельной строке с записью «Итого:» вносятся сведения об освоенном объеме образовательной программы: в третьем и четвертом столбцах – соответствующая итоговая сумма.

Если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине, то таблица «Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы» состоит только из заголовочной части и итоговой записи, в которой в третьем и четвертом столбцах проставляется символ «0», в пятом столбце – символ «х».

22. По согласованию с выпускником в Справку может вноситься информация о факультативных дисциплинах.

23. Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль», «раздел» в таблице не используются.

24. Таблица «Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы» заполняется единым шрифтом одного размера.

25. Если Справка состоит из двух листов, то на втором листе указывается информация о регистрационном номере, дате выдачи справки и ФИО получателя справки.

26. В Справке об обучении под таблицей «Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы» указывается дата и номер приказа ДонГУ об отчислении с указанием причины отчисления.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию после приказа об отчислении в качестве причины указывается «в связи с переводом в _____» с официальным наименованием образовательной организации, куда осуществляется перевод.

27. Справки регистрируются работниками учебного отдела в журнале регистрации справок об обучении или в журнале регистрации справок о периоде обучения, после чего передаются работникам деканата для выдачи.

28. Справка выдается обучающемуся лично или его представителю на основании нотариально заверенной доверенности.

29. Невостребованные Справки, подготовленные в связи с изданием приказов об отчислении обучающихся, хранятся в личных делах обучающихся. Невостребованные справки выдаются обучающимся по их личному заявлению.

Авилко Вячеслав Иванович

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения 21 февраля 2007 года

Уровень образования, на основании которого
обучающийся зачислен на обучение по соответствующей
образовательной программе:

Среднее общее

Предыдущий документ об образовании:

Аттестат об общем среднем образовании,
2024 г.

Поступил(а)

01.09.2023 в ДонГУ (очная форма обучения)

Завершил(а) обучение с

02.02.2025

Направление подготовки/Специальность

01.03.02 Прикладная математика и
информатика

Направленность (профиль) образовательной программы/
Специализация:

Прикладная математика и информатика

Курсовые работы (проекты):

Не выполнял(а)

Практики:

Не проходил(а)

Государственная итоговая аттестация:

Не проходил(а)



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий государственный
университет»
(ДонГУ)**

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

СО №00000001

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Первый проректор /
проректор

М.П.

_____ В.А. Дубровина
(ФИО)

Декан / директор

_____ И.А. Моисеенко
(ФИО)

Работник деканата

_____ Е.В. Водолазкина
(ФИО)

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
1.	Математический анализ	252	7	хорошо
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Продолжение справки о периоде обучения

Регистрационный № _____, дата выдачи справки _____

ФИО получателя справки _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
	Итого:			x

Справка выдана по месту требования

Конец документа

* Информация о переименованиях ДонГУ.

1. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2016 № 179 Донецкий национальный университет переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 338 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет».

Приложение 2 к Инструкции о порядке
заполнения, выдачи и учета справок об обучении
и справок о периоде обучения в Донецком
государственном университете

Авилко Вячеслав Иванович

Фамилия, имя, отчество



Дата рождения 21 февраля 2007 года

Уровень образования, на основании которого
обучающийся зачислен на обучение по соответствующей
образовательной программе:

Среднее общее

Предыдущий документ об образовании:

Аттестат об общем среднем образовании,
2024 г.

Поступил(а)

01.09.2023 в ДонГУ (очная форма обучения)

Продолжает обучение в настоящее время

Находится в академическом отпуске с
11.10.2023

Направление подготовки/Специальность

01.03.02 Прикладная математика и
информатика

Направленность (профиль) образовательной программы/
Специализация:

Прикладная математика и информатика

Курсовые работы (проекты):

Не выполнял(а)

Практики:

Не проходил(а)

Государственная итоговая аттестация:

Не проходил(а)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий государственный
университет»
(ДонГУ)**

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СП №00000003

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Первый проректор /
проректор

М.П.

В.А. Дубровина
(ФИО)

Декан / директор

И.А. Моисеенко
(ФИО)

Работник деканата

Е.В. Водолазкина
(ФИО)

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
1.	Математический анализ	252	7	хорошо
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Продолжение справки об обучении

Регистрационный № _____, дата выдачи справки _____

ФИО получателя справки _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
	Итого:			х

Приказ об отчислении № _____ от _____ Причина _____

Конец документа

* Информация о переименованиях ДонГУ.

1. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2016 № 179 Донецкий национальный университет переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 338 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет».

Приложение 3 к Инструкции о порядке
заполнения, выдачи и учета справок об
обучении и справок о периоде обучения
в Донецком государственном
университете

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГУ»
С.В Беспаловой

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)
Факультет/институт _____

Направление подготовки / специальность

Профиль / специализация _____

Форма обучения _____

Курс____, группа _____

Договор № _____ дата _____

Место проживания _____

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении / справку о периоде обучения
(нужное подчеркнуть) за время обучения в ДонГУ с «__» _____ г. по
«__» _____ г. в связи с _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ДонГУ

от 28.12 2024 г № 242/05

Форма

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а)

Завершил(а) обучение с

Направление подготовки/Специальность

Направленность (профиль) образовательной программы/
Специализация:

Курсовые работы (проекты):

Практики:

Государственная итоговая аттестация:



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий государственный
университет»
(ДонГУ)**

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

СО №00000001

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Первый проректор /
проректор

М.П.

(ФИО)

Декан / директор

(ФИО)

Работник деканата

(ФИО)

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Продолжение справки об обучении

Регистрационный № _____, дата выдачи справки _____

ФИО получателя справки _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
	Итого:			х

Приказ об отчислении № _____ от _____ Причина _____

Конец документа

* Информация о переименованиях ДонГУ.

1. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2016 № 179 Донецкий национальный университет переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 338 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет».

УТВЕРЖДЕНА
приказом ДонГУ
от _____, 2024 г № _____

Форма



Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Уровень образования, на основании которого
обучающийся зачислен на обучение по соответствующей
образовательной программе:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а)

Продолжает обучение в настоящее время

Направление подготовки/Специальность

Направленность (профиль) образовательной программы/
Специализация:

Курсовые работы (проекты):

Практики:

Государственная итоговая аттестация:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий государственный
университет»
(ДонГУ)**

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СП №00000003

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Первый проректор /
проректор

М.П.

(ФИО)

Декан / директор

(ФИО)

Работник деканата

(ФИО)

Документ содержит _____ лист(а)

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Продолжение справки о периоде обучения

Регистрационный № _____, дата выдачи справки _____

ФИО получателя справки _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы				
№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
	Итого:			x

Справка выдана по месту требования

Конец документа

* Информация о переименованиях ДонГУ.

1. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2016 № 179 Донецкий национальный университет переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».
2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 338 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет».