

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»

от 14.05.2025 № 132/05

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет», именуемое далее «Заказчик», в лице и.о. ректора Беспаловой Светланы Владимировны (полное наименование должности, ФИО), действующего на основании Устава и имеющего право делегировать подписание данного договора первому проректору, с одной стороны, и гражданин (ка)

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, специалистом в какой области является)

далее – «Исполнитель», действующий (ая) от своего имени, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с ч. 2 ст. 423 Гражданского кодекса Российской Федерации безвозмездно оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, в порядке и сроки, указанные в пунктах 1.3, 1.4, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги

(участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя, члена ГЭК, или рецензирование ВКР)

Услуги оказываются по кафедре _____

по образовательной (-ым) программе (-ам) _____

по направлению подготовки/ специальности, с указанием профиля _____

в количестве _____ часов для _____

(указать категорию обучающихся, форму обучения, факультет)

1.3. Срок оказания услуг устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Периодичность сдачи-приёмки услуги _____ (единовременно/поэтапно (выбрать нужное))

(1 -й этап - с _____ по _____; 2-й этап - с _____ по _____;
3- этап - с _____ по _____). По результатам оказания услуги/ этапа услуги составляется акт сдачи-приёмки работ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить оказание услуг качественно и в сроки, в соответствии с требованиями, предусмотренными в пункте 1.2 настоящего договора, нормативными документами и локальными актами Заказчика.

2.1.2. Предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.

2.1.3. Оказывать услуги лично.

2.1.4. Обеспечить Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг.

2.1.5. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору содействие, в том числе предоставлять всю необходимую информацию и документацию о деятельности Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения договора, предупредив Заказчика письменно не менее, чем за 7 дней.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Не принимать услуги, не выполненные в установленный срок или не отвечающие обусловленным сторонами требованиям.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель при подписании настоящего договора предоставляет Заказчику копии документов об образовании и справку с места работы.

3.4. Споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

3.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкий государственный университет»
283001, г. Донецк, ул. Университетская, 24.

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ года.

Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС): _____

Основное место работы, должность _____

Контактный телефон: _____

Приложения:

1. Копии документов об образовании
2. Справка с места работы

Подписи сторон:

Заказчик:

Первый проректор _____ В.А.Дубровина

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель:

подпись

(ФИО)

м. п.

Согласовано:

Заведующий учебным отделом _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан/Директор _____ / _____

(наименование факультета/института)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____ / _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ»

от 14.05.2025 № 132/05

Акт сдачи-приемки работ (услуг)
по договору безвозмездного оказания услуг

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет», именуемое далее «Заказчик», с одной стороны, и гражданин (ка)

(Фамилия, имя, отчество)

далее – «Исполнитель» действующий (ая) от своего имени, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт, согласно которому Исполнитель оказал в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Заказчику следующие работы (услуги):

Дата проведения	Форма обучения	Код, направление подготовки/специальность, профиль	Курс, группа	Вид услуги	ВСЕГО количество часов

Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Заказчик по объёму, качеству и срокам оказания работ (услуг) претензий не имеет.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Сдал:

Исполнитель:

подпись

(расшифровка подписи)

Приняли:

Заведующий учебным отделом

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан/Директор

(наименование факультета/института)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)