

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
КИБЕРНЕТИКА
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Профиль подготовки	<i>Экономика предприятий</i>
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор УНИ «Экономическая
кибернетика»

Тимохин В. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1 560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Экономика предприятий.

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры экономической кибернетики

 М.А. Мызникова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической кибернетики

Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.


Заведующий кафедрой

 В.Н. Тимохин

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ «Экономическая кибернетика».

Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии УНИ «Экономическая кибернетика

 Т.О. Загорная

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике» относится к циклу базовой части общенаучного блока и состоит из двух модулей. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении школьных дисциплин, а также дисциплин гуманитарного и социального и естественнонаучного циклов. Данная дисциплина способствует компьютеризации выполнения следующих работ по другим дисциплинам: реферата, курсовой работы и курсового проекта, дипломной работы.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДонНУ кафедрой экономической кибернетики УНИ «Экономическая кибернетика».

1. **Нормативные ссылки** – не предусмотрено.

2. **Структура дисциплины (модуля)**

Характеристика учебной дисциплины				
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Углубленное направление подготовки	38.00.00 Экономика и управление			
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Экономика предприятий			
Количество содержательных модулей (тем)	2 (16)			
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части общенаучного блока			
Формы контроля	Модульный контроль, экзамен в 1 семестре.			
Показатели	Очная форма обучения на базе		Заочная форма обучения на базе	
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4	4	4
Год подготовки	1	1	1	1
Семестр	1	1	1	1
Количество часов	144	144	144	144
- лекционных	36	36	4	4
- практических, семинарских				
- лабораторных	36	36	8	8
- самостоятельной работы	72	72	132	132
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов, в т.ч.	8	8		
- аудиторных	4	4		
- самостоятельной работы студентов	4	4		

3. **Описание дисциплины**

Цели и задачи

Цель: приобретение навыков использования пакетов прикладных программ для обработки экономической информации; приобретение практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем; приобретение умений ориентироваться в сложной экономической сети.

Задачи заключаются в изучении как теоретических основ информатики и компьютерной техники, так и в приобретении практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем и решении задач профессионального

направления.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общепрофессиональных (ОПК): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать: основы технического и программного обеспечения компьютерных систем, систем обработки экономической информации, с методами ведения диалога при решении конкретных заданий;

Уметь: пользоваться возможностями программного обеспечения для реализации прикладных задач, которые рассчитаны на конкретного пользователя; применять интегрированные знания программного материала дисциплины в практической деятельности; анализировать, оценивать факты и прогнозировать ожидаемые результаты принятых решений;

Владеть: навыками работы на персональном компьютере по обработке экономических документов с использованием офисных программ Microsoft Office.

4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса:

Курс дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания, мультимедийного проектора. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а также раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты и контрольные работы, лабораторные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, выполнение лабораторных работ.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Введение в MS Word	Интерфейс текстового редактора Word. Ввод и редактирование текста в Word. Навигация. Клавиатурные команды навигации. Выделение текста. Клавиатурные команды выделения текста. Копирование. Вставка. Поиск и замена фрагментов текста.
Тема 2. Форматирование текста MS Word	Изучение вкладки Главная – группа «Шрифт», «Абзац», а также вкладки Разметка страницы – группа «Параметры страницы». Разбиение документа на разделы для различного форматирования текста на разных страницах.

1	2
Тема 3. Стилевое форматирование текста MS Word	Разделение текста на колонки. Вставка символов. Работа со стилями. Создание и изменение стиля. Работа со списками. Работа с табуляцией.
Тема 4. Работа с ссылками MS Word	Работа со сносками. Создание, удаление, редактирование сносок. Добавление и удаление примечаний. Работа с колонтитулами. Создание оглавления
Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	Создание, редактирование и удаление изображений и рисунков. Работа с диаграммами. Вставка формул.
Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	Вставка и редактирование таблиц. Осуществление расчётов в таблицах Word
Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	Знакомство с рабочей областью PowerPoint. Именованное и сохранение презентации. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста
Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	Придание презентации нужного внешнего вида. Добавление клипов, графических элементов SmartArt и других объектов. Добавление гиперссылок. Проверка орфографии и предварительный просмотр презентации. Подготовка к проведению презентации
Содержательный модуль 2	
Тема 9. Общие сведения о MS Visio	Интерфейс Visio. Понятие схемы. Различные способы создания схем. Открытие и сохранение схем.
Тема 10. Работа в MS Visio	Добавление текста на страницу. Добавление текста в фигуру, в группу фигур, на соединительную линию. Работа с примечаниями. Добавление всплывающих подсказок. Выноски. Рамки и примечания. Изменение положения текста в фигуре. Поиск и замена текста.
Тема 11. Введение в MS Excel	Построение таблиц, ввод данных, оформление таблиц. Обзор вкладок Файл, Главная, Вид, Разметка страницы, Данные, Вставка. Выбор формата ячеек, выравнивание и ориентация, объединение ячеек, перенос по словам содержимого ячеек, изменение ориентации. Редактирование данных в таблицы. Фиксации шапки таблицы. Скрытие строк и столбцов
Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	Использование встроенных функций. Автозаполнение. Логические функции. Условное форматирование.
Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	Основные понятия о диаграммах Excel. Способы создания графиков и диаграмм. Обзор контекстных вкладок «Работа с диаграммами». Инструменты редактирования и форматирования диаграмм и графиков.
Тема 14. Работа со списками MS Excel	Сортировка. Фильтр. Автофильтр. Расширенный фильтр: технология выполнения, особенности работы с командой. Работа со списками с помощью команды «Форма»
Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	Понятие структуры и структурирования таблиц. Команда Итоги: назначение, технология выполнения, особенности работы с командой. Создание сводных таблиц. Технология построения. Построение сводных таблиц с помощью Мастера построения сводных таблиц.
Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	Создание сводных диаграмм. Технология построения. Построение сводных диаграмм с помощью Мастера построения сводных диаграмм.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Содержательный модуль 1											
	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
							на базе общего среднего образования					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<i>Тема 1.</i> Введение в MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
<i>Тема 2.</i> Форматирование текста MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
<i>Тема 3.</i> Стилизовое форматирование текста MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
<i>Тема 4.</i> Работа с ссылками MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
<i>Тема 5.</i> Создание графических объектов в MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
<i>Тема 6.</i> Работа с таблицами в MS Word	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
<i>Тема 7.</i> Создание презентаций в MS Power Point	14	4	0	4	6	0	14	0,25	0	0,5	13,25	0
<i>Тема 8.</i> Работа с презентациями в MS Power Point	10	2	0	2	6	0	10	0,25	0	0,5	9,25	0
<i>Итого по содержательному модулю 1</i>	72	18	0	18	36	0	72	2	0	4	66	0

Содержательный модуль 2												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
							на базе общего среднего образования					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Тема 9. Общие сведения о MS Visio	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 10. Работа в MS Visio	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 11. Введение в MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 14. Работа со списками MS Excel	8	2	0	2	4	0	8	0,25	0	0,5	7,25	0
Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	14	4	0	4	6	0	14	0,25	0	0,5	13,25	0
Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	10	2	0	2	6	0	10	0,25	0	0,5	9,25	0
Итого по содержательному модулю 2	72	18	0	18	36	0	72	2	0	4	66	0
Всего часов по модулю	144	36	0	36	72	0	144	4	0	8	132	0

5. Темы семинарских занятий

Не предусмотрено

6. Темы практических занятий

Не предусмотрено

7. Темы лабораторных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)
1	Тема 1. Введение в MS Word	2	0,5
2	Тема 2. Форматирование текста MS Word	2	0,5
3	Тема 3. Стилизовое форматирование текста MS Word	2	0,5
4	Тема 4. Работа с ссылками MS Word	2	0,5
5	Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	2	0,5
6	Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	2	0,5
7	Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	4	0,5
8	Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	2	0,5
9	Тема 9. Общие сведения о MS Visio	2	0,5
10	Тема 10. Работа в MS Visio	2	0,5
11	Тема 11. Введение в MS Excel	2	0,5
12	Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	2	0,5
13	Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	2	0,5
14	Тема 14. Работа со списками MS Excel	2	0,5
15	Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	4	0,5
16	Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	2	0,5

6. Самостоятельная работа

Основное средство овладения учебным материалом, выполняется в урочное время. Самостоятельная работа студентов предусматривает обработку теоретических основ прослушанного лекционного материала, а также выполнение лабораторных заданий. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к лабораторным занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка отчетов по лабораторным работам;
- подготовка рефератов, докладов и презентаций по отдельным вопросам в соответствии с рабочей программой;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, практические задачи и т.п.);

– подготовка к зачету.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)
1	Тема 1. Введение в MS Word	4	7,25
2	Тема 2. Форматирование текста MS Word	4	7,25
3	Тема 3. Стилизовое форматирование текста MS Word	4	7,25
4	Тема 4. Работа с ссылками MS Word	4	7,25
5	Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	4	7,25
6	Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	4	7,25
7	Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	6	13,25
8	Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	6	9,25
9	Тема 9. Общие сведения о MS Visio	4	7,25
10	Тема 10. Работа в MS Visio	4	7,25
11	Тема 11. Введение в MS Excel	4	7,25
12	Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	4	7,25
13	Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	4	7,25
14	Тема 14. Работа со списками MS Excel	4	7,25
15	Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	6	13,25
16	Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	6	9,25

Темы рефератов

для творческой научно-исследовательской работы по дисциплине

1. Информация: понятие, виды, источники получения, отличие от данных
 2. Компьютеризация и информатизация общества
 3. Направления информатизации управленческой деятельности
 4. ИТ: понятие, структура
 5. Основные принципы, методы и свойства ИТ
 6. Классификация ИТ
 7. Новая информационная технология
 8. ИС: понятие, структура
 9. Классификация ИС
 10. Взаимосвязь и взаимодействие ИСиТ
 11. Обеспечивающие подсистемы ИТ
 12. Локальные сети передачи информации: понятие, топология, классификация
 13. Документальные информационно-поисковые системы: понятие, структура, особенности работы
 14. Документальные информационно-поисковые системы: информационно-поисковый язык, система индексирования, технология обработки данных
 15. Справочно-правовые информационно-поисковые системы
- 2 группа

16. Компьютерная графика: понятие, виды
- 17.. Компьютерная графика: цветовые модели, форматы графических данных
18. Векторная графика: основные инструменты и приемы работы
19. Растровая графика: основные инструменты и приемы работы
20. Мультимедиа-технологии: базовые понятия, области применения
21. Интернет-технологии: понятие, свойства
22. Методы быстрого создания презентаций
23. Понятие баз данных, виды моделей данных
24. Основные понятия реляционных баз данных, ключевые поля
25. Экспертные системы: понятие, классификация
26. Модель баз данных
27. Применение экспертных систем в психологической деятельности
28. Физическая модель баз данных в MS Access
29. Интернет-технологии: компоненты, тенденции развития
30. Интернет-технологии: понятие, свойства

7. Индивидуальные задания

Не предусмотрено

8. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой задания по 3 вариантам.

Вариант 1

1. Создать документ «Контрольная работа»

2. Набрать текст:

1	Ивлев..... инженер	1200,50
2	Петровский..... слесарь	1800,25
3	Листьев слесарь	1800,45
4	Дубров..... механик	900,12
5	Киреев инженер-механик	15000,14

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:



4. Создать нумерованный список:

Раздел - vii. Договор лизинга

a. Договор №1

b. Договор №2

Раздел - viii. Льготы по налогу

Раздел - ix. Субъекты предпринимательства

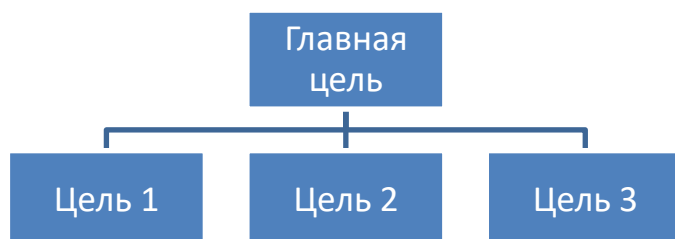
5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать выручку от реализации.

Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Цена	Количество проданного товара	Выручка от реализации

Вариант 2**1. Создать документ «Контрольная работа»****2. Набрать текст:**

Январь----- от1237,569
 Февраль23,5
 Март1456,8
 Апрель ----- от111122,45689

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:**4. Создать нумерованный список:**

G-шифр. Договор лизинга

H-шифр. Субъекты предпринимательства

1. Субъект 1

2. Субъект 2

5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать остаток товара. Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Поставка	Количество проданного товара	Остаток товара

Вариант 3**1. Создать документ «Контрольная работа»****2. Набрать текст:**

Январь	1237,569	_____	оплачено
Февраль	23,5	_____	долг
Март	1456,8	_____	частично оплачено

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:



4. Создать нумерованный список:

- z) Договор лизинга
 - i. Льготы по налогу
- aa) Субъекты предпринимательства

5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать стоимость товара в магазине/ Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Закупочная цена товара	Наценка	Стоимость товара в магазине

9. Образец экзаменационного задания

1. Вопросы по теории

1. Что такое Примечание и для чего оно используется. (5б.)
2. Как определить по какой колонке производился Автофильтр в таблице Excel (5б.)

2. Практическое задание по MS Word (20б.)

1. На рабочем столе создать документ Word «Экзамен_Ваша фамилия». Набрать в документе текст данного задания и создать для него стиль «Мой стиль» со следующими параметрами:

Шрифт Arial, разреженный на 4 пт; размер шрифта 11 пт; выравнивание по центру; интервал перед - 7 пт; междустрочный интервал – 1,32; отступ первой строки – 1 см; границы абзаца слева и сверху (пунктирная, цвет – зеленый 4,5 пт); заливка абзаца – желтый).

2. Создать маркированный список из 10 фамилий студентов. Размер маркера 16 пт.

3. Набрать следующий текст с использованием табуляции

Савчук _____ к. 208

Пономаренко _____ к. 106

3. Практическое задание по MS Excel (20б.)

На рабочем столе создать документ Excel «Экзамен_Ваша фамилия». Создать таблицу следующего вида:

Поставщики	Наименование товара	Объем поставки, шт.	Цена единицы товара, \$	Стоимость поставки продукции, \$	Уд. Вес товара в общей сумме поставки (%)
1	2	3	4	5	6
Львов	Телевизор	300	350		
Донецк	Чайник	124	50		
Харьков	Кондиционер	234	400		
Донецк	Утюг	466	30		
Львов	Пароварка	231	100		
Харьков	Холодильник	367	450		
Донецк	Соковыжималка	217	120		
Итого					
Минимум					
В среднем					

1. Выполнить все расчеты (гр.5, Итого, В среднем, Минимум) -4б.
2. Создайте 3 копии Листа 1, переименуйте Копию 1 в "Фильтр1", Копию 2 в "Фильтр2", Копию 3 в "Итоги" -2б
3. На листе 1 постройте круговую диаграмму, отражающую удельный вес товара и гистограмму, отражающую объем поставок. Диаграммы должны содержать подписи категорий, рядов, осей, данных. -6б.
4. На листе "Итоги" найти средний объем поставок по каждому городу – 8б.

10. Критерии оценивания

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебных курсов по дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» состоит из двух зачетных модулей. Каждый зачетный модуль состоит из теоретического материала и практического.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Модули	Форма контроля	Баллы
Содержательный модуль 1	Коллоквиум по теории	5
	Лабораторные работы	15
	Контрольная работа	5
	Самостоятельная работа	5
Содержательный модуль 2	Коллоквиум по теории	5
	Лабораторные работы	15
	Контрольная работа	5
	Самостоятельная работа	5
Экзамен		40
Общий итог		100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Зачет оценивается в 50 баллов.

Для оценки зачета преподаватель руководствуется следующими принципами:

50 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть билета в полном объеме;

40 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть билета в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

30 баллов – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, практическая часть билета выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

20 баллов - показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы билета, практическая часть билета не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок; простые вопросы по знанию основных определений и формул, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

0 - полное незнание материала.

11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория на группу, оборудованная доской, а также мультимедийным проектором. При проведении занятий используются учебно-методические раздаточные материалы, схемы, таблицы, диагностические методики и т.д.

Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная персональными компьютерами на группу. При проведении занятий используются учебно-методические раздаточные материалы, схемы, таблицы, диагностические методики, а также специализированное программное обеспечение

12. Рекомендованная литература

№ п/п	Основная	Кол-во экземпляров
	Наименование	
1	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др . междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.	10

2	Емельянова, Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.	1
3	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
4	Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Юденков, Н. А. Тысячникова, И. В. Сандалов, С. Л. Ермаков. - Москва : Кнорус, 2011. - 317, [1] с.	3
5	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	18
6	Костров, А. В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 230200-Информационные системы / А. В. Костров. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 527 с.	9
Наименований: 6		42 печ.экз.
Основные электронные ресурсы		
ЭБС Znanium.com		
1	Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.	Электронный ресурс
3	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.	Электронный ресурс
4	Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.	Электронный ресурс
5	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 335 с.	Электронный ресурс
6	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 218 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.	Электронный ресурс
8	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс
9	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 234 с.	Электронный ресурс
10	Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.	Электронный ресурс
Наименований: 10		10 Электронных ресурсов

Дополнительная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Коноплева, И. А. Информационные технологии : учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 327 с.	2
2	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
3	Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе : практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.	25
4	Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 318 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	5
Наименований: <u>4</u>		30 печ.экз
Дополнительные электронные ресурсы		
ЭБС Znanium.com		
1	Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.	Электронный ресурс
3	Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.	Электронный ресурс
4	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.	Электронный ресурс
5	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.	
6	Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 080500 «Менеджмент» и 080100 «Экономика» / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.	Электронный ресурс
8	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.	Электронный ресурс
9	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс
10	Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с	Электронный ресурс

11	Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.С. Провалов. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 376 с.	Электронный ресурс
Наименований: 11		11 электронных ресурсов

13. Информационные ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
3. Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН – <http://www.imemo.ru/>
4. Сайт Московского государственного института международных отношений (университет МИД России) <http://www.mgimo.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/21>
6. Сайт Большой Научной Библиотеки. <http://www.sci-lib.com/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
8. Библиотека Гумера http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/derk/index.php
9. **www.getbook.org** – перечень библиотек всего мира.
10. **www.dir.yahoo.com/reference/libraries/Digital-libraries/** - поиск в электронных библиотеках всего мира.
11. **www.lib.ru** – электронная библиотека.
12. **www.aldebaran.ru** - электронная библиотека.
13. **www.bestbooks.ru** - электронная библиотека.

14. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20__ год. Протокол заседания кафедры № ____ от _____

Зав. кафедрой _____