

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Магистерская программа	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического
факультета
Полшков Ю.Н.

21.04.2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования «Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доктор экономических наук, профессор,
профессор кафедры национальной и
региональной экономики

 Н. И. Хромов

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика»

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

 Е.Г. Кошелева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года
Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Область применения. Знания, умения и навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» применимы:

- в органах законодательной власти (профильные Комитеты Народного Совета, Экспертный Совет Комитетов, пресс-служба Республики и другие подразделения);
- в органах исполнительной власти (департаменты, управления, отделы и сектора Министерства экономического развития, Министерства финансов, Министерства доходов и сборов, Министерство образования, др. министерств);
- в органах местного самоуправления;
- в муниципальных образованиях, представленных предприятиями промышленного и строительного комплекса, сельского хозяйства, транспорта и связи, общественного питания и торговли, сферы бытового и сервисного обслуживания, комплексами финансовых и правоохранительных органов и др.;
- на предприятиях государственной и муниципальной форм собственности.

Учебная дисциплина «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» относится к циклу вариативной части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления». Является основой для изучения дисциплин: «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «Анализ и моделирование социально-экономических систем». Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях», используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	2 (26)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля	1 модульный контроль, зачет во 2-м семестре	
	Форма обучения	
	очная	заочная
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	1	1
Семестр	2	-
Количество часов:	144	144
- лекционных	14	2
- практических, семинарских	28	6
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	102	136
- в т.ч. индивидуальное задание	51	-
Недельное количество часов в т.ч.	10,28	×
аудиторных	3	×

самостоятельной работы студента	7,28	×
---------------------------------	------	---

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» является формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений относительно управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях её жизненного цикла.

Задачи: изучение теоретических основ менеджмента организации; освещение вопроса генезиса теории организации; определение двойственной сущности организации как системы и как процесса; исследование организации как объекта управления; изучение элементов специального экономического инструментария менеджмента организации, изложение особенностей управления государственными и муниципальными организациями; исследование основных проблем управления организацией в условиях новой экономики.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

общекультурных (ОК):	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
общепрофессиональных (ОПК):	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
профессиональных (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
административно-технологическая деятельность:	

ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
консультационная и информационно-аналитическая деятельность:	
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
проектная деятельность:	
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
научно-исследовательская и педагогическая деятельность:	
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- понятийный аппарат теории государственного управления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
- основные методы государственного управления и особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности государственного управления.

уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- анализировать социальные и экономические программы.

владеть навыками:

- работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления;

- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются ситуации из практики общественно-политической жизни и государственного управления, тесты, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

Тематический план дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях»

Темы	Вопросы темы
<i>Содержательный модуль 1</i> <i>Основы менеджмента. Административный менеджмент</i>	
1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими	1.1. Теория государственного управления как составная часть науки управления. 1.2. Объект и предмет теории государственного управления. принципиальные особенности менеджмента. 1.3. Актуальные задачи менеджмента. 1.4. Основной инструментарий менеджера.
2. История становления менеджмента как науки	2.1. Развитие науки об управлении людьми в процессе производства. 2.2. Формирование управленческих механизмов на основах развития человеческих отношений. 2.3. Построение рыночно ориентированных систем управления.
3. Системный подход к управлению организациями	3.1. Классификации видов организации. 3.2. Детализация жизненного цикла организации. 3.3. Обобщенная модель организации как социально-экономической системы.
4. Функция планирования деятельности	4.1. Управление организацией. 4.2. Планирование как процесс, особая форма деятельности. 4.3. Главные принципы разработки планов. 4.4. Признаки классификации планов.

организации	4.5. Источники информации для планирования. 4.6. Прогнозирование. 4.7. Стратегическое планирование.
5. Управленческая функция организации	5.1. Функция организации управления. 5.2. Организационное проектирование. 5.3. Структура управления организацией. 5.4. Иерархическое построение организации. 5.5. Линейные и функциональные организационные структуры управления.
6. Системная мотивация персонала организации	6.1. Государственная экономическая политика активной мотивации. 6.2. Профессиональная мотивация персонала. 6.3. Цели и задачи организации при работе в рыночной среде. 6.4. Теории мотивационного влияния на персонал организаций. 6.5. Системная мотивация.
7. Функция контроля в управлении	7.1. Функция контроля результатов деятельности. 7.2. Контроль как понятийная категория. 7.3. Содержание выполнения функции контроля в процессах и процедурах управления. 7.4. Виды и формы контроля. 7.5. Результаты надлежащего выполнения управленческой функции контроля.
8. Государственное управление - объект и предмет его теории	8.1. Сущность понятия "государственное управление". 8.2. Объект и предмет теории государственного управления. 8.3. Системные характеристики деятельности органов государственного управления. 8.4. Закономерности и принципы функционирования управленческой деятельности. 8.5. Эффективность государственного управления.
9. Государственный менеджмент или администрирование: поиски модели государственного управления	9.1. Парадигма государственного сектора в условиях новой системы государственного управления. 9.2. Критика традиционного администрирования. 9.3. Основные положения "нового государственного менеджмента".
10. Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении	10.1. Классические принципы реализации государственного управления. 10.2. Рациональность поведения в рыночных условиях. 10.3. Субъектно-объектные взаимоотношения в государственном управлении. 10.4. Модели экономически эффективного рынка Вильфреда Парето.
11. Модернизация государственного управления в условиях глобализации	11.1. Модернизация государственного управления: сущность понятия, ее причины и основные задачи. 11.2. Сущность категорий осовременивание, цивилизация, революция. 11.3. Уровни модернизации государственного управления.
12. Функции и характеристики современных руководителей -	12.1. Роль руководителя в обеспечении результативности и эффективности работы персонала. 12.2. "Пирамида менеджмента", содержание понятия, соотношение власти и ответственности.

государственных менеджеров	12.3. Перечень квалификационных требований к современному менеджеру.
13. Профессиональная трансформация личности руководителя и ее влияние на общую эффективность управления организацией	13.1. Черты, необходимые управленцу для эффективной реализации его функций. 13.2. Признаки интеллектуального руководителя. 13.3. Стиль руководства. Формирование личной профессиональной модели.
14. Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера	14.1. Системы личностных установок и ценностных ориентаций нового поколения руководителей. 14.2. Моральный фактор в работе управленца. 14.3. Культура управления организацией. 14.4. Социальная модель и реальный уровень зрелости управленческой культуры менеджера.
Содержательный модуль 2 Специальные виды менеджмента в организациях. Муниципальный менеджмент. Международный менеджмент	
15. Стратегический менеджмент	15.1. Процесс формирования и построения системы стратегического управления, его основные этапы. 15.2. Выбор направлений формирования, развития (модернизации) системы и моделей стратегического управления. 15.3. Структурная схема системы стратегического управления.
16. Маркетинговый менеджмент	16.1. Маркетинговый менеджмент как процесс управления. 16.2. Ведущая идея и главные постулаты маркетинга. 16.3. Основные рабочие понятия маркетинга. 16.4. Основная задача маркетингового управления. 16.5. Составные компоненты системы маркетинга.
17. Корпоративный менеджмент	17.1. Институт государственного корпоративного менеджмента. 17.2. Критерии оценки эффективности управления государственными корпоративными правами. 17.3. Совершенствование корпоративного управления. 17.4. Задачи и приоритетные направления корпоративного менеджмента.
18. Кризисный менеджмент	18.1. Сущность понятия "устойчивая система", и объекты "антикризисного управления". 18.2. Классифицируя кризисов, первопричина их возникновения. 18.3. Кризис деятельности организации и кризис ее менеджмента. 18.4. Группы кризисного управления (ГКУ), их задача, функции и состав.
19. Менеджмент изменений	19.1. Управления процессами организационных изменений. 19.2. Внешние и влиятельные факторы организационных изменений. 19.3. Классификационные направления организационных изменений. 19.4. Основные принципы управления процессом изменений.
20. Менеджмент инноваций	20.1. Государственное управление инновационной деятельностью. 20.2. Основные виды инноваций. 20.3. Основные факторы инновационной активности на макро-уровне.

	20.4. Приоритетное внедрение управленческих инноваций.
21. Менеджмент связей с общественностью	Новая парадигма взаимоотношений власти и населения. Национальные интересы в условиях становления информационного общества. Феномен коммуникации и взаимопонимания.
22. Местное управление и самоуправление: основные понятия и проблемы	Понятие "местное управление". Местное самоуправление как отдельный вид публичной власти и противовес центральной власти. Концепцией административной реформы и задачи административно-территориального устройства.
23. Муниципальный менеджмент - требования времени и готовность к их реализации	Самоуправляющееся территориальное образование. Основные требования к менеджменту муниципальных образований. Город, как муниципальное образование. Основные особенности города, как объекта системного исследования и управления.
24. Методологические подходы к эффективному управлению развитием муниципальных образований в условиях рынка	24.1. Понятие эффективности управления комплексным экономическим и социальным развитием муниципальных образований. 24.2. Модель взаимоотношений в рамках "центр - территория". 24.3. Гипотеза понимания муниципального образования как корпорации. 24.4. Условия функционирования самоуправляющейся модели управления экономическим и социальным развитием муниципальных образований. 24.5. Механизм обеспечения экономического и социального развития муниципальных образований
25. Понятие "международный менеджмент" как отображение практики управления международным бизнесом	25.1. Сущность и главная и основные задачи системы международного менеджмента. 25.2. Концепции и модели международного менеджмента. 25.3. Цели международного менеджмента.
26. Глобализация, международные экономические организации и современные интеграционные объединения стран	26.1. Глобализация и ценностные ориентации в пределах единого мирового социума. 26.2. "Глобальное гражданское общество", глобальная экономика и глобальная культура, сущность понятий и противоречия. 26.3. Международные организации и их функции.

Структура дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» по видам учебной деятельности

Содержательный модуль 1. Основы менеджмента. Административный менеджмент								
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Тема 1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими	5	2		3	5	1		4
Тема 2. История становления менеджмента как науки	5	2		3	5			5
Тема 3. Системный подход к управлению организациями	5		2	3	5			5
Тема 4. Функция планирования деятельности организации	5	2		3	5			5
Тема 5. Управленческая функция организации	5		2	3	5			5
Тема 6. Системная мотивация персонала организации	5		2	3	5			5
Тема 7. Функция контроля в управлении	4	2		2	5			5
Тема 8. Государственное управление - объект и предмет его теории	5		2	3	5	1		4
Тема 9. Государственный менеджмент или администрирование: поиски модели государственного управления	5		2	3	5		2	3
Тема 10. Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении	5		2	3	5			5
Тема 11. Модернизация государственного управления в условиях глобализации	4	2		2	5			5
Тема 12. Функции и характеристики современных руководителей - государственных менеджеров	5		2	3	5			5
Тема 13. Профессиональная трансформация личности руководителя и ее влияние на общую эффективность управления организацией	5	2		3	5			5

Тема 14. Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера	4	2		2	5			5
Итого содержательный модуль 1	67	14	14	39	70	2	2	66

Содержательный модуль 2. Специальные виды менеджмента в организациях. Муниципальный менеджмент. Международный менеджмент								
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	В Т.Ч.			всего	В Т.Ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Тема 15. Стратегический менеджмент	6		2	4	6		2	4
Тема 16. Маркетинговый менеджмент	6		2	4	6			6
Тема 17. Корпоративный менеджмент	6		2	4	6			6
Тема 18. Кризисный менеджмент	7			7	7			7
Тема 19. Менеджмент изменений	6		2	4	6			6
Тема 20. Менеджмент инноваций	7		2	5	7		2	5
Тема 21. Менеджмент связей с общественностью	6			6	6			6
Тема 22. Местное управление и самоуправление: основные понятия и проблемы	6		2	4	6			6
Тема 23. Муниципальный менеджмент - требования времени и готовность к их реализации	6			6	6			6
Тема 24. Методологические подходы к эффективному управлению развитием муниципальных образований в условиях рынка	7			7	6			6
Тема 25. Понятие "международный менеджмент" как отображение практики управления международным бизнесом	7		2	5	6			6
Тема 26. Глобализация, международные экономические организации и современные интеграционные объединения стран	7			7	6			6
Итого содержательный модуль 2	77		14	63	74		4	70
Всего часов	144	14	28	102	144	2	6	136

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1.

Основы менеджмента. Административный менеджмент

1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими
2. Принципиальные особенности менеджмента как науки
3. Критерии оценки профессионализма менеджера
4. Ключевые задачи работы менеджера
5. История становления менеджмента как науки
6. Основные этапы становления и развития менеджмента как науки
7. Особенности японской системы управления
8. Организация как социально-экономическая система. Системный подход к управлению организациями
9. Особенности функционирования организации на каждом этапе "жизненного цикла"
10. Функция планирования деятельности организации
11. Система мониторинга изменений во внутренней и внешней среде организации как источник информации для планирования ее деятельности
12. Управленческая функция организации
13. Основные этапы организационного проектирования
14. Классификация организационных структур управления
15. Характеристика процессов полномочий, ответственности и делегирования функций в организации
16. Системная мотивация персонала организации
17. Теории мотивации влияния на персонал организации
18. Функция контроля в управлении: сущность, виды и формы осуществления
19. Сущность и основные задачи внутреннего и внешнего контроля в организации
20. Вневедомственный контроль и его задачи
21. Цели осуществления превентивного, оперативного и итогового контроля в организации
22. Виды и задачи осуществления контроля по функциональным направлениям деятельности организации
23. Формы контроля деятельности организации
24. Государственное управление - объект и предмет его теории
25. Сущность процесса государственного управления
26. Государственный менеджмент или администрирование: общие черты и отличия в методах управления
27. Сущность новых подходов к формированию государственного менеджмента
28. Значение экономического мышления в решении вопросов государственного управления
29. Использование мотивационных теорий человеческого поведения в совершенствовании подходов к государственному управлению
30. Основные характеристики государственного управления на началах стратегического менеджмента
31. Сущность понятия персональной ответственности за результаты управления
32. Привлечение общественности к процессам государственного управления

- как форма формирования представительской демократии
33. Понятие социальной ответственности в системе государственного управления
 34. Демократизация государственного управления на принципах социального единства
 35. Сущность понятия субъектно-объектных взаимоотношений в государственном управлении
 36. Основная характеристика и критерии рациональности модели построения экономики благосостояния (в отношениях: государство-предпринимательство)
 37. Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении
 38. Модернизация государственного управления в условиях глобализации
 39. Уровни, типы и виды и факторы модернизации государственного управления
 40. Различия в понятиях модернизация, трансформация, осовременивание, революция, цивилизационный процесс в государственном управлении
 41. Функции и характеристики современных руководителей - государственных менеджеров
 42. Роль руководителя-лидера в обеспечении результативности и эффективности работы персонала
 43. Баланс властных полномочий и ответственности менеджера-руководителя
 44. Основные функциональные обязанности менеджера
 45. Перечень и основные квалификационные требования к современному менеджеру
 46. Перечень знаний, умений, технических навыков, поведенческих линий и мотивов, необходимых для успешной работы современного руководителя
 47. Функциональные особенности работы менеджера государственного управления, местного самоуправления и в предпринимательских структурах
 48. Перечень основных характеристик, навыков и способностей необходимых руководителю для эффективной реализации его функций
 49. Роль морально-этических качеств современного руководителя
 50. Сущность понятия стиля работы современного менеджера-руководителя
 51. Профессиональная трансформация личности руководителя и ее влияние на общую эффективность управления организацией
 52. Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера
 53. Формирование управленческой культуры менеджера
 54. Соотношение оптимальной (эталонной) и реальной социальных моделей менеджеров как оценка реального уровня зрелости их управленческой культуры
 55. Сущность понятия «корпоративная культура организации» и роль руководителя-лидера в ее формировании

Содержательный модуль 2.
Специальные виды менеджмента в организациях.
Муниципальный менеджмент. Международный менеджмент

56. Специальные виды менеджмента и их роль в повышении эффективности деятельности организации в современных условиях
57. Стратегический менеджмент, сущность понятия, цели и задачи
58. Цели и задачи стратегии экономического развития
59. Сущность маркетинга как экономической категории, науки и практической деятельности
60. Основные рабочие понятия и субъекты маркетинга
61. Понятие маркетинга как системы и ее составляющие
62. Основная задача и функции маркетингового управления
63. Маркетинговый менеджмент как инструмент использования современных управленческих технологий.
61. Маркетинговое управление как средство достижения гармонизации спроса и предложения в рыночной среде
62. Главные постулаты маркетинга
63. Основные этапы процесса маркетингового менеджмента
64. Сущность и главные категории стратегического маркетинга
65. Сущность понятия "Корпоративный менеджмент"
66. Корпоративный менеджмент и его роль в реформировании отношений собственности
67. Роль управления государственными корпоративными правами в системе общих процессов управления государственной собственностью и государственного регулирования экономики
68. Критерии оценки эффективности управления государственными корпоративными правами
69. Главная цель и задачи корпоративного управления
70. Основные типы корпоративной системы управления
71. Структура корпоративной системы управления
72. Сущность понятия "Кризисный менеджмент"
73. Объекты антикризисного управления
74. Причины возникновения кризисных ситуаций и их первопричина с точки зрения эффективности управленческой деятельности
75. Мониторинг и диагностика экономического состояния предприятия, разработка антикризисной программы
76. Характерные профессиональные качества кризис-менеджера
77. Сущность понятия и направления менеджмента изменений
78. Основные принципы и механизмы управления процессом изменений
79. Основные факторы инновационной активности на разных экономических уровнях
80. Приоритеты управленческой деятельности государства в сфере организации инновационной активности
81. Менеджмент инноваций. Направления генерирования и внедрения организационно-управленческих инноваций
82. Менеджмент связей с общественностью. Новая парадигма взаимоотношений власти и общества как феномен коммуникации и взаимопонимания
83. Местное управление и местное самоуправление: основные понятия и проблемы
84. Задачи административно-территориального управления

85. Сущность механизма обеспечения эффективности управления развитием муниципальных образований
86. Муниципальный менеджмент - требования времени и готовность к их реализации
87. Методологические подходы к эффективному управлению развитием муниципальных образований в условиях рынка
88. Понятие "международный менеджмент " как отображение практики управления международным бизнесом
89. Глобализация, международные экономические организации и современные интеграционные объединения стран
90. Цели и основные задачи международного менеджмента

6. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

Семестр: второй

Учебная дисциплина: Менеджмент в государственных и муниципальных организациях

Модульная контрольная работа

ВАРИАНТ № 1

- 1.1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения менеджмента государственными служащими
- 1.2. Сущность понятия персональной ответственности за результаты управления
- 1.3. Понятие маркетинга как системы и ее составляющие

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 25 баллов.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 10 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
	Содержательный модуль 1. Основы менеджмента. Административный менеджмент			
1	Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими	0,5	0	0,5
2	История становления менеджмента как науки	0	0,5	0,5
3	Системный подход к управлению организациями	0	0	0
4	Функция планирования деятельности организации	0,5	0	0,5
5	Управленческая функция организации	0	0,5	0,5
6	Системная мотивация персонала организации	0	0	0
7	Функция контроля в управлении	0,5	0	0,5
8	Государственное управление - объект и предмет его теории	0	0,5	0,5
9	Государственный менеджмент или администрирование: поиски модели государственного управления	0,5	0	0,5
10	Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении	0	0,5	0,5
11	Модернизация государственного управления в условиях глобализации	0	0	0
12	Функции и характеристики современных руководителей - государственных менеджеров	0,5	0	0,5
13	Профессиональная трансформация личности руководителя и ее влияние на общую эффективность управления организацией	0	0,5	0,5
14	Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера	0	0	0
	Подготовка реферата по одной из тем	2	3	5
	<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>			10
	Содержательный модуль 2. Специальные виды менеджмента в организациях. Муниципальный менеджмент. Международный менеджмент			
15	Стратегический менеджмент	0,5	0	0,5
16	Маркетинговый менеджмент	0	0,5	0,5
17	Корпоративный менеджмент	0,5	0	0,5
18	Кризисный менеджмент	0,5	0	0,5
19	Менеджмент изменений	0	0,5	0,5
20	Менеджмент инноваций	0	0,5	0,5
21	Менеджмент связей с общественностью	0,5	0	0,5
22	Местное управление и самоуправление: основные понятия и проблемы	0	0	0
23	Муниципальный менеджмент - требования времени и готовность к их	0,5	0	0,5

	реализации			
24	Методологические подходы к эффективному управлению развитием муниципальных образований в условиях рынка	0	0,5	0,5
25	Понятие "международный менеджмент" как отображение практики управления международным бизнесом	0	0	0
26	Глобализация, международные экономические организации и современные интеграционные объединения стран	0,5	0	0,5
Подготовка реферата по одной из тем		2	3	5
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>				10
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				20

9. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В качестве индивидуального творческого задания студентам предлагается подготовка и написание реферата.

Темы рефератов

1. Основные тенденции и противоречия развития государственного управления в Донецкой Народной Республике на современном этапе.
2. Характеристика основных концепций государственного управления.
3. Идеология государственного управления: мифы и реальность.
4. Морально-этические основы государственного управления.
5. Механизм государственного управления: элементы, принципы построения и функционирования.
6. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
7. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
8. Проблемы и противоречия реформирования правовых основ государственного управления Донецкой народной республики.
9. «Древо целей» в государственном управлении: проблемы построения и ресурсного обеспечения.
10. Функции прогнозирования и планирования в деятельности органов государственного управления.
11. Принцип социальной справедливости в государственной политике.
12. Государственное управление сферой образования или здравоохранения, или сельского хозяйства, или промышленности или кредитно-денежной политики (выбор сферы осуществляется магистрантом): цели, принципы, результаты, оценка эффективности.
15. Характеристика российской модели управления государством и основные тенденции ее развития.
16. Отечественный и зарубежный опыт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития.
17. Проблемы и пути обеспечения профессионализма высшего эшелона государственной власти.
18. Правящая политико-административная элита современной: понятие и проблемы формирования.

19. Анализ основных направлений реформирования государственного аппарата.
20. Демократизация как ведущая тенденция развития и ресурс обеспечения конкурентоспособности государственного управления.
21. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта формирования руководящих кадров сферы государственного управления.
22. Бюрократизм и пути его ограничения в сфере государственного управления.
24. Государственная политика противодействия коррупции: элементы, оценка эффективности, пути совершенствования.
25. Сравнительный анализ целеполагания в государственном управлении России и Китая.
26. Сравнительный анализ показателей эффективности государственного управления в России и США.
27. Сравнительный анализ реформирования государственного управления в России и Германии.
28. Управление изменениями в государственном управлении.
29. Государственное управление и разработка стратегии перехода к устойчивому социально-экономическому и политическому развитию.
30. Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив индивидуальное задание, составляет 5 баллов, в том числе:

5 – материал изложен полно, в том числе приведены самостоятельные исследования и выводы, даны правильные определения основных понятий, в процессе публичного доклада студент обосновывает свои суждения;

4 – подготовленный материал и доклад удовлетворяют установленным требованиям, но имеют место неточности и незначительные недоработки;

3 – студент обнаруживает знания и понимание основных положений рассматриваемой темы, но материал изложен недостаточно глубоко, студент не может доказательно обосновать свои суждения и примеры;

2 – студент обнаруживает незнание большей части вопросов рассматриваемого материала, непоследовательно и неуверенно излагает материал;

1 – материал подготовлен с нарушением установленных требований, не в состоянии подтвердить самостоятельной работы при его подготовке.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ.

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям:

Зачетные модули	Форма контроля	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа	30
	Индивидуальное задание	5
	СРС	5
	Модульная контрольная работа	25
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа	25
	Индивидуальное задание	5
	СРС	5
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

13. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Облако сервиса mail.ru Хромова Н.И. Папка «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» <https://cloud.mail.ru/public/2GQd/Qtv68cTpd>

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Хромов, Н.И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебное пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. В. Романова – Донецк: ДонНУ, 2018 – 388 с.	1	+
2	Хромов, Н.И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. В. Романова – Донецк: ДонНУ, 2019 – 151 с.		+
Наименований: 2		1 печатных экземпляров	2 электронных ресурсов
Наименования дополнительной литературы			
		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва: Проспект, 2015. - 613 с.	3	
2	Лукичева, Л. И. Менеджмент организации: теория и практика / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева; под ред. Ю. П. Анискина. - Москва: Омега-Л, 2011. - 488 с.	2	
3	Мартынец, Л. А. Менеджмент организаций: метод. пособие / [Л. А. Мартинец]. - Донецк, 2013. - 142 с.	20	
4	Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва: Вильямс; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.	1	
5	Николайчук, В. Е. Менеджмент организаций и процессов: учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В. Е. Николайчук. - Донецк: Донбасс, 2011. - 949 с.	2	
6	Ткачук, Л. Т. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Мировая экономика" / Л.	1	

Т. Ткачук; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 539 с.		
Наименований: 6	29 печатных экземпляров	0 электронных ресурсов
Всего по дисциплине «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» Наименований 8	30 печатных экз.	2 электронных ресурса

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Сервер органов государственной власти России [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.gov.ru>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. [Электронный ресурс] Режим доступа: ef.donnu-support.ru
5. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] Режим доступа: library.donnu.ru
6. Сервер органов государственной власти России [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.gov.ru>
7. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.management.com.ua>

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры
«Национальная и региональная экономика» ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № ____ от _____.____.20____ г.
Зав.кафедрой

Е. Г. Кошелева

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры
«Национальная и региональная экономика» ГОУ ВПО «ДонНУ»

Протокол № ____ от _____.____.20____ г.
Зав.кафедрой

Е. Г. Кошелева