



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Донецк 2017

Составители: Н. В. Асеева, канд. юрид. наук
Л. А. Семькина, канд. юрид. наук, доц.
Е. М. Сынкова, д. юрид. наук, профессор
Э. Е. Манिवлец, канд. юрид. наук
Л. Ю. Одегова, канд. юрид. наук
Е. В. Щербинина, канд. ист. наук, доц.
О. А. Левендаренко, канд. юрид. наук, доц.
Ю. С. Степанова, ст. преподаватель

*Утверждено на заседании
Учебно-методической комиссии юридического факультета
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (протокол № 2 от 03.11.2017 г.),
рекомендовано к печати Ученым Советом юридического факультета ГОУ ВПО
«Донецкий национальный университет» (протокол № 42 от 20.11.2017 г.)*

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых работ: для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост.: Н. В. Асеева, Л. А. Семькина, Е. М. Сынкова, Э. Е. Манिवлец, Л. Ю. Одегова, Е. В. Щербинина, О. А. Левендаренко, Ю. С. Степанова. – Донецк, 2017. – 38 с.

Содержатся общие положения подготовки курсовой работы, правила выбора темы, описание структуры и содержания, порядок оформления и защиты, критерии оценивания курсовых работ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Выбор темы курсовой работы. Курсовое задание	6
2.1. Тема курсовой работы	6
2.2. Курсовое задание	6
3. Структура и содержание курсовой работы	9
4. Порядок оформления курсовой работы	15
5. Порядок предоставления курсовой работы на кафедру	21
6. Оценивание курсовой работы	22
7. Порядок защиты курсовой работы	25
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4	29
Приложение 5	30
Приложение 6	31
Приложение 7	32
Приложение 8	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа – самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа студента, подтверждающая получение им теоретических и практических навыков по изучаемым дисциплинам.

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций обучающихся. Эта форма представляет собой разработку студентом определённой научно-практической проблемы по предмету конкретной юридической дисциплины учебного курса с изложением существующих в науке концепций, примерами из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Донецкой Народной Республики.

1.2. Выполнение курсовой работы направлено на достижение следующих задач:

- развитие способностей у студентов к анализу научной литературы, действующих нормативных правовых актов и материалов юридической практики;

- формирование творческого исследовательского подхода к проблемам, которые рассматриваются в работе;

- формирование мировоззренческой основы в области юриспруденции;

- приобретение навыков по систематизации, обобщению и критическому осмыслению научных, нормативных и практических источников;

- умение формулировать логически и последовательно, делать выводы и защищать их перед аудиторией.

1.3. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- актуальность выбранной темы;

- целевая направленность;

- последовательность изложения материала;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

– убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций;

– краткость и точность формулировок;

– отсутствие дублирования в изложении материала;

– обязательное наличие цитируемых текстов и библиографических ссылок, отражающих использование нормативных источников и научной литературы.

1.4. Последовательность выполнения курсовой работы:

– выбор и согласование с научным руководителем темы курсовой работы, ее регистрация на кафедре, оформление курсового задания;

– составление календарного плана выполнения курсовой работы;

– изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовых актов по теме курсовой работы;

– обобщение материалов практики применения законодательства по теме курсовой работы;

– изучение и анализ полученной информации теоретического и практического характера с применением методов научного познания;

– изложение основного материала;

– обобщение результатов выполнения курсового задания, формулирование выводов и изложение их в соответствии с планом курсовой работы;

– оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

– подготовка к защите, предварительная защита и защита курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

КУРСОВОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Тема курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом по одной из юридических дисциплин, предусмотренных учебным планом на текущий год для соответствующего курса обучения. Выбор темы может осуществляться либо из предлагаемых тем курсовых исследований по соответствующим учебным дисциплинам ежегодно утверждаемых кафедрами, или студентом самостоятельно. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем и зарегистрирована на кафедре.

Перечень тем по всем дисциплинам размещается на доске объявлений каждой кафедры факультета:

- кафедра конституционного и международного права (ауд. 117);
- кафедра административного и финансового права (ауд. 124);
- кафедра гражданского права и процесса (ауд. 130);
- кафедра уголовного права и процесса (ауд. 121);
- кафедра теории и истории государства и права (ауд. 223).

Научным руководителем по решению заведующего кафедрой назначается преподаватель соответствующей кафедры. Все вопросы, связанные с выбором темы курсовой работы, студенты могут согласовать с преподавателем на индивидуальных консультациях. График консультаций преподавателей размещается на доске объявлений соответствующей кафедры.

2.2. Курсовое задание.

Выбрав тему, студент определяет цель, теоретическое задание и предполагаемые результаты работы, заполняет бланк «Курсовое задание» (Приложение 2).

При работе над курсовым заданием руководитель и студент должны руководствоваться следующим.

1. В графе «**Цель работы**» следует сжато сформулировать цель, которую планируется достичь для решения конкретного практического и теоретического задания (проблемы).

Цель курсовой работы выражает конечный результат выполнения курсового задания. При формулировании цели курсовой работы следует использовать слова: «классифицировать...», «обосновать...», «обобщить...», «проанализировать...», «разработать...» и т.п. Формулировка цели курсовой работы в курсовом задании, реферате и во введении должны быть идентичными.

2. В графе «**Срок сдачи работы**» указывается срок предоставления научному руководителю завершённой и оформленной по требованиям курсовой работы на кафедру для подготовки им отзыва:

- для студентов 1 курса – до 10 апреля;
- для студентов 2–4 курсов – до 10 декабря.

3. Графа «**Работа выполняется на базе...**» указывается название предприятия, конкретного государственного органа (суд, прокуратура и т.п.), учреждения, организации либо кафедры, по заказу которой выполняется курсовая работа, или в деятельности которой могут быть использованы результаты курсовой работы.

4. В графе «**Теоретическое задание**» перечисляются те задания, которые обусловлены целью работы, научные и практические источники, которые необходимо изучить и проанализировать в работе.

5. Графа «**Результат работы**» должна содержать указания на конкретный конечный результат, который подтверждает достижение цели работы. При формулировании будущих результатов работы могут использоваться слова: «обоснование...», «аргументация...», «подготовка...», «разработка...», «уточнение...», «доработка...».

6. В графе «**Область применения результатов работы**» необходимо с учётом запланированного результата указать вид практической деятельности, в которой могут быть использованы полученные результаты. Для этого можно

использовать, например, такие словосочетания: «практическая деятельность органов дознания», «деятельность следственных органов прокуратуры», «законодательная практика», «учебный процесс по дисциплине «Уголовное право», «научно-исследовательская работа» и т. п.

7. В графе «**Задание вручено студенту**» фиксируется номер и дата регистрации курсового задания на соответствующей кафедре. Эта графа заполняется лаборантом кафедры и подтверждается его подписью.

Курсовое задание после заполнения и согласования с научным руководителем, подлежит обязательной регистрации на кафедре.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Обязательными структурными частями курсовой работы являются:

- титульный лист;
- курсовое задание;
- календарный план;
- реферат;
- аннотация на двух языках (русский, английский);
- отзыв научного руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при условии их наличия).

Указанная последовательность должна сохраняться в работе.

По решению кафедры или требованию научного руководителя, студент должен предоставить электронный вариант курсовой работы.

3.2. **Титульный лист** курсовой работы оформляется согласно Приложению 1.

3.3. **Курсовое задание** оформляется с учётом положений п. 2.2 настоящих рекомендаций согласно Приложению 2.

В графе курсового задания «Утверждено» должна содержаться подпись научного руководителя (с указанием его научной степени, учёного звания, а при их отсутствии – должности, инициалов имени и отчества, фамилии в именительном падеже, даты).

3.4. **Календарный план** оформляется согласно Приложению 3.

Календарный план подлежит утверждению научным руководителем. В графе календарного плана «Утверждено» должна содержаться подпись научного руководителя (с указанием его научной степени, учёного звания, а

при их отсутствии – должности, инициалов имени и отчества, фамилии в именительном падеже, даты).

В графе «План» указываются запланированные даты выполнения видов работ. В графе «Факт» научный руководитель проставляет даты фактического выполнения видов работ с проставлением своей подписи, рядом ставится личная подпись студента.

3.5. Реферат позволяет получить краткие библиографические сведения о курсовой работе. Он оформляется в соответствии с Приложением 4 через интервал 1,0. Структура реферата включает: сведения о количестве страниц, количестве использованных в работе источников, приложений (если имеются), перечень ключевых слов, цель работы, объект и предмет исследования, полученные результаты, сфера применения полученных результатов. Содержание реферата должно соответствовать курсовому заданию.

При заполнении графы «**Объект исследования**» следует учитывать, что объектом исследования юридических наук являются общественные отношения (теория и практика), в рамках которых существует исследуемое явление, т.е. вся совокупность отношений, которые служат источником необходимой для исследователя информации.

Графа «**Предмет исследования**» отражает правовой аспект (который непосредственно подлежит исследованию) указанных общественных отношений, т.е. это только те существенные связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Содержание графы реферата «Предмет исследования» непосредственно отражается в теме курсовой работы. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное.

Графа «**Результаты исследования**» заполняется после написания курсовой работы и содержит информацию о полученных в процессе исследования конкретных результатах, совокупность которых позволяет судить о достижении поставленной цели и задач исследования.

Область применения результатов исследования зависит от их характера. Так, разработки, предложения могут быть рассмотрены и применены либо рекомендованы к применению в практической деятельности отдельных предприятий, организаций, учреждений. Это также могут быть результаты научной деятельности, которые апробированы путём выступления с научным докладом на научной конференции или опубликования научной статьи в специальной юридической литературе, тезисов в сборнике студенческих научных работ и т.д.

3.6. **Аннотация** оформляется на двух языках – русском и английском. Тексты аннотаций на разных языках должны быть идентичными по содержанию (Приложение 5). Общий объем аннотации составляет до 0,5 страницы компьютерного текста через интервал 1,0.

3.7. В **содержании** отражаются все части курсовой работы (введение, номера и названия разделов с соответствующим указанием пунктов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием начальных номеров страниц каждой из названных частей работы (Приложение б). Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия разделов, пунктов и подпунктов должны соответствовать задачам исследования и иметь краткую и чёткую формулировку.

3.8. **Введение** – часть курсовой работы, которая даёт общую характеристику всего исследования. Введение раскрывает современное состояние (актуальность) научной проблемы (задачи), её значение, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования, его цели, основные задачи и методологию.

Начать следует с постановки проблемы в общем виде и её связи с важными научными и практическими задачами, анализа последних исследований и публикаций, в которых предложены пути решения данной проблемы и на которые опирается студент, а также анализа законодательства.

Путём критического анализа и сравнения с уже известными решениями проблемы (научной задачи) обосновывается актуальность и целесообразность

работы для развития соответствующей отрасли науки либо общественных отношений. При обосновании актуальности выбранной темы является ошибкой использование формулировок, не указывающих на конкретные проблемы.

Во введении формулируется объект и предмет исследования, цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Обязательным элементом введения является указание использованных методов научного исследования. Рекомендуемый объем введения – 1,5–2 страницы компьютерного текста.

3.9. Основная часть работы состоит из разделов, пунктов и подпунктов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Названия разделов курсовой работы не должны повторять тему курсовой работы, а названия подпунктов – название раздела, частью которой они являются. Основному тексту раздела может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования. В конце каждого раздела обязательно формулируются выводы с кратким изложением приведённых в разделе научных и практических результатов.

В основной части излагаются собранные студентом в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативно-правовых актов, изложение связанных с темой актов судебной практики. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

Если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, они должны быть приведены со ссылкой на источник их опубликования.

В случае если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства или корпоративных актов, студент по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативно-правовые акты или корпоративные акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа данное обстоятельство также может быть отмечено студентом.

Излагать мысли, используя местоимение «я», не принято. При выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («мы полагаем», «по нашему мнению», «нами установлено» и т.д.). Используются также неопределенные словесные обороты («вывод сделан на основании», «разработанный подход позволяет» и т.д.). Изложение авторской позиции возможно от третьего лица («автор считает необходимым», «по мнению автора»).

3.10. Заключение – это последовательное, логическое, чёткое изложение главных полученных результатов курсового исследования, позволивших раскрыть тему и достичь цели, сформулированной во введении курсовой работы.

Заключение должно содержать краткое обоснование того нового, существенного, что внесено студентом в изучение и разрешение проблемы.

Для описания результатов приемлемы следующие выражения: «предложено...», «классифицировано...», «уточнено...», «обобщено...», «разработано...», «обосновано (аргументировано)...», «систематизировано...» и т.п., а для указания степени новизны – «впервые...», «получило дальнейшее развитие...», «усовершенствовано...». При этом следует избегать в заключении курсовой работы таких формулировок как «был проведён анализ...», «изучено...», «сделан сравнительный анализ...» и т.п.

В заключении могут быть приведены сведения о внедрении и использовании полученных результатов исследования, подтвержденные соответствующими документами.

Объем заключения должен составлять не более 1,5–2 страницы компьютерного текста.

3.11. В **списке использованных источников** должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники (как нормативные, так и теоретические). При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных, включая использование материалов официальных Интернет-ресурсов, электронных библиотек, а также справочно-поисковых систем «Лига:Закон» (Украина), «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Законодательство» (РФ). Обязательным требованием является непременно указание источника и обозначение авторов теоретических источников (обработанных студентом как на бумажных носителях, так и на электронных).

Количество источников должно быть не менее 25.

3.12. **Приложения** оформляют как продолжение курсовой работы после списка использованных источников.

В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные студентом результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте работы ссылка на наличие приложения отмечается в круглых скобках, например, «Составлены рекомендации по заключению договора (Приложение 2)».

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна характеризоваться высоким уровнем содержания, соответствующей структурой и оформлением.

4.1. Объем, шрифт, интервалы.

Курсовая работа представляется в виде распечатки с компьютера на одной странице листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Количество строк на одной странице, включая подстрочные ссылки, – в пределах 30, количество знаков в строке, включая пробелы, – не более 70.

Работа выполняется полуторным межстрочным интервалом (1,5), размер шрифта (кегель) – 14, гарнитура – Times New Roman. Первые страницы курсовой работы (до введения) печатаются одинарным интервалом.

Подстрочные сноски проставляются на тех страницах, к которым они относятся. Текст в сноске печатается 10 шрифтом Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом без абзацного отступа. Сноски нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы (сквозная нумерация).

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ основного текста – 1,25.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет 25–30 страниц основного текста без учета титульных страниц, списка использованных источников и приложений. По согласованию с преподавателем объем работы может быть увеличен.

Каждый раздел основного текста необходимо начинать с новой страницы, независимо от того, какое количество строк осталось на предыдущей странице. После окончания предыдущей структурной части работы необходимо выставить «разрыв страницы».

Названия структурных частей работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия разделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – печатают с выравниванием по

центру страницы, прописными (заглавными) буквами после номера раздела полужирным шрифтом. В конце названия структурной части работы точка не ставится.

Заглавия пунктов и подпунктов печатаются с абзаца (стандартный отступ 1,25) строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом (14 кеглем) с выравниваем по левому краю. Переносы слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся.

Основной текст начинается сразу после указания номера и названия структурной части работы без пустых строк с выравниванием по ширине страницы.

4.2. Нумерация страниц, разделов, пунктов (подпунктов) проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу, начиная с введения (страница 8); нумерация страниц сквозная.

Пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядкового номера пункта, после каждой цифры ставится точка, например: «2.1. Личные и вещные доказательства».

Иллюстрации (схемы, графики) и таблицы необходимо давать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, либо сразу на следующей странице. Разрыв между упоминанием иллюстрационных данных в тексте и их расположением не должен превышать 1 страницу.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно в пределах каждого раздела и включают номер раздела и номер иллюстрации (например, «Рис. 1.1»). Номер иллюстрации, её название и пояснительные подписи располагаются под иллюстрацией и оформляются курсивом с выравниванием по центру.

Таблицы нумеруют последовательно в пределах раздела. В правом верхнем углу располагают надпись «Таблица» (курсивом) с обозначением её номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка («Таблица 2.5»). На

следующей строке печатается соответствующее заглавие таблицы (полужирным шрифтом) с выравниванием по центру. Точки в конце обеих надписей не ставятся.

4.3. Ссылки. При написании работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы практики, используемые в курсовой работе. Ссылки оформляются в подстрочных библиографических сносках, которые оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или косвенным.

При прямом цитировании текст цитаты должен быть заборан в кавычки и приводиться в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается ссылка на использованный источник.

При косвенном цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение смысла авторского текста. Пропуск слов без изменения смысла текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке. При этом цитирование допускается только в ограниченном объёме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Ссылка на источник обязательна. Использование текстов иных авторов без указания ссылки на использованный источник признается плагиатом. Плагиат не допустим ни в каких объёмах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Ссылаться желательно на источники, изданные за последние десять лет. На более ранние издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них

имеется материал, не включенный в последнее издание или когда источник вообще не переиздавался за последние 10 лет.

Используемые в работе нормативно-правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в подстрочной ссылке официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования, указать то сокращённое наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте (например: Уголовный Кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ).

Список используемых источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке: вначале новые, затем принятые ранее. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратном хронологическом порядке. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).

3. Научная и учебная литература по теме (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, комментарии к кодексам). Расположение документов – в алфавитном порядке по фамилии первого автора или названию источника. Не следует отделять книги от статей.

4. Авторефераты, диссертации.

5. Справочная литература (энциклопедии, словари, справочники).

6. Иностранная литература. Описание даётся на языке оригинала.

Расположение документов – в **алфавитном порядке**.

7. Электронные ресурсы.

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка в работе. Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Общая схема библиографического описания включает обязательные элементы и факультативные.

К обязательным элементам относятся:

1. Заголовок (ФИО автора или первого из авторов, если их 2, 3 и более).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр и назначение документа).
4. Сведения об ответственности (информация об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (повторность, переработка, дополнения).
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Название издательства или издающей организации.
8. Год издания.
9. Объём (сведения о количестве страниц).

К факультативному элементу относится «общее обозначение материала». В зависимости от его применения можно увидеть довольно отличающиеся визуально способы оформления списка литературы.

Данный факультативный элемент используют в тех случаях, когда из имеющихся элементов библиографической записи не видна характеристика физического носителя документа (к примеру, описание базы данных, расположенной на локальном компьютере и др.). Элемент указывают в

квадратных скобках сразу после заглавия без каких либо знаков предписанной пунктуации (например: [Электронный ресурс], [Аудиозапись] и т.д.).

Для обычных книг предусмотрена соответствующая пометка: [Текст]. Если из других элементов библиографической записи понятно, о каком физическом носителе идет речь, допустимо **опустить** этот элемент.

Иногда в качестве обязательно элемента описания источника литературы приводится ISBN, о чём есть упоминание в ГОСТ. Но включение тех или иных элементов описания зависит от целевого назначения списка. Там, где необходимости идентифицировать литературный источник в международном документальном потоке нет, – указывать ISBN не обязательно. Это касается списков к курсовым и дипломным работам, диссертациям и т.п. Таким образом, ISBN в списке литературы курсовой работы (аналогично и в дипломной) не нужен.

После списка использованных источников ставится авторская подпись и дата завершения работы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательном виде, должна быть предоставлена на кафедру, за которой закреплён студент, в письменной форме в прошитом или скрепленном виде.

Дата сдачи курсовой работы фиксируется в журнале кафедры.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней и составляет отзыв. Отзыв научного руководителя представляет собой анализ качества курсовой работы по критериям рейтинговой оценки курсовых работ. Объём отзыва составляет не менее 1 страницы и вшивается в курсовую работу.

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите, курсовая работа подлежит переработке с учётом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на проверку тому же научному руководителю.

6. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рейтинг представляет собой показатель объективной оценки курсовой работы, позволяющей судить об уровне и качестве подготовки студента.

6.1. Научным руководителем качество курсовых работ оценивается по каждому из критериев:

- обоснование актуальности темы, определение цели и задач выполнения работы, объекта и предмета исследования;
- степень разработки научной проблемы, самостоятельность и полнота проведенного анализа, наличие ошибок; соответствие содержания теме и плана работы;
- анализ законодательства по теме и (или) практики его применения;
- использование научных методов исследования, умение логически мыслить, доказывать, делать обоснованные выводы;
- полученные результаты и их новизна;
- оформление работы и выполнения календарного плана.

6.2. Рейтинговая оценка определяется по каждому критерию в баллах, которые затем суммируются. Итоговая оценка выставляется в отзыве как рекомендуемая оценка научного руководителя.

6.3. Критерии рейтинговой оценки курсовой работы.

№	Критерии оценки курсовой работы	Содержание критерия	Оценка студентов 1 курса	Оценка студентов 2-4 курсов
1.	Обоснование актуальности темы, определение цели и задач выполнения работы, объекта и предмета исследования	1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, четко сформулированы цели и задачи исследования, правильно определены объект и предмет. 2. Есть неточности в обосновании актуальности темы, цели, задач, объекта и предмета исследования. 3. Актуальность темы, цели, задачи и анализ разработки темы отражены в общих чертах. 4. Отсутствует обоснование актуальности темы, цели, задач, объекта, предмета исследования и анализ разработок темы.	23-25 20-22 16-19 10-15	19-20 17-18 13-16 7-12

2.	Степень разработки научной проблемы, самостоятельность и полнота проведенного анализа, наличие ошибок; соответствие содержания теме и плана работы	1. Проведен глубокий анализ научной литературы и действующего законодательства, историографии (не менее 25 источников), исследование носит самостоятельный характер, тема полностью раскрыта, ошибки отсутствуют.	18-20	14-15
		2. Проведен анализ научной литературы, действующего законодательства, историографии, работа носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют.	15-17	12-13
		3. Проведен поверхностный анализ научной литературы, законодательства, историографии или работа не носит самостоятельного характера, тема раскрыта частично, допущены ошибки при освещении основных вопросов темы.	12-14	10-11
		4. Анализ научной литературы, законодательства отсутствует, содержание работы не соответствует утвержденной теме, допущены грубые ошибки, содержание работы заимствовано.	7-11	7-9
3.	Анализ законодательства по теме и (или) практики его применения	1. В работе представлен самостоятельный анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, правоприменительной деятельности или обоснованы выводы (предложения) прикладного характера.	18-20	14-15
		2. В работе представлен общий анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, практической деятельности различных субъектов.	15-17	12-13
		3. В работе содержится поверхностный анализ законодательства по теме исследования, исторических правовых памятников, примеров из практики.	12-14	10-11
		4. Примеры из практики, анализ законодательства по теме исследования в курсовой работе отсутствуют.	7-11	6-9
4.	Использование научных методов исследования, умение логически мыслить, доказывать, делать обоснованные выводы	1. Подтверждено умение студента: систематизировать нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы, обосновывать свою точку зрения по этим вопросам; использовать методы научного познания.	18-20	18-20
		2. Подтверждено умение студента: проводить общий анализ нормативной базы, научной литературы, примеров из практики по теме; формулировать выводы; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	15-17	13-17
		3. Подтверждено умение студента: поверхностно систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, примеры из практики по теме; формулировать выводы, предложения, рекомендации по работе без учета результатов соответствующей отрасли права, науки; использовать отдельные основные методы научного познания.	13-14	11-12
		4. Отсутствует подтверждение умения студента: анализировать нормативную базу, научную литературу, примеры из практики; формулировать выводы и обосновывать свою точку зрения; использовать методы научного познания.	6-12	5-10

5.	Полученные результаты и их новизна	1. Студентом самостоятельно предоставлены и обоснованы обобщения, направленные на совершенствование действующего законодательства, правоприменительной практики.	-	13-15
		2. В работе квалифицированно использованы обобщения, ранее предложенные в научной литературе.	-	11-12
		3. Обобщение носят неконкретный характер и не обоснованы в достаточной степени.	-	8-10
		4. В работе отсутствуют обобщения законодательства и примеров из правоприменительной практики.	-	5-7
6.	Оформление работы и выполнения календарного плана	1. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемым к ней, отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены все пункты календарного плана.	13-15	12-15
		2. Есть отдельные незначительные нарушения порядка оформления курсовой работы или нарушены промежуточные сроки, установленные календарным планом выполнения курсовой работы.	10-12	10-11
		3. Есть ряд существенных нарушений установленного порядка оформления курсовой работы или грубо нарушен срок окончательного представления курсовой работы научному руководителю, установленный календарным планом выполнения курсовой работы.	7-9	8-9
		4. Оформление курсовой работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана выполнения курсовой работы.	5-6	5-7

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа защищается перед комиссией преподавателей. К защите допускаются курсовые работы при наличии положительного отзыва научного руководителя.

При подготовке к защите курсовой работы студент заранее составляет тезисы своего доклада, иллюстративный материал и согласовывает их с научным руководителем.

Доклад должен включать:

- 1) краткое обоснование актуальности темы, состояние ее разработки в научной литературе, цель и задачи работы;
- 2) характеристику объекта и предмета исследования;
- 3) краткое изложение полученных в ходе исследования результатов и основные выводы.

Во время защиты члены комиссии вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы.

По итогам защиты курсовой работы комиссия выставляет итоговую оценку. В случае если оценка неудовлетворительная, работа считается незащищенной и требуется дополнительная ее защита. В последнем случае научный руководитель готовит дополнительный отзыв, в котором отмечает только те вопросы, на которые студент должен подготовить ответы к повторной защите.

По итогам защиты курсовой работы в отзыве (дополнительном отзыве) проставляется отметка о результатах защиты курсовой работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА
ДИСЦИПЛИНА «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ

Научный руководитель: к.ю.н.,
доц. кафедры УПиП Манивлец Э.Е.

Студент:
Иванов Иван Иванович, 3 курс,
очная форма обучения, группа А

Национальная шкала _____

Кол-во баллов: _____

Оценка ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк 2017

УТВЕРЖДЕНО:

научный руководитель
к.ю.н., доц. Э. Е. Манивлец

« ____ » _____ 2017 г.

КУРСОВОЕ ЗАДАНИЕ

Иванова Ивана Ивановича,
студента 3 курса, группы «А», очной (заочной) формы обучения

- 1. Тема работы:** Доказательства в уголовном процессе.
- 2. Цель работы:** Раскрыть содержание понятия «доказательства» в уголовном судопроизводстве.
- 3. Срок сдачи работы научному руководителю для подготовки отзыва:** _____ 2017 г.
- 4. Работа выполняется на базе:** кафедры уголовного права и процесса.
- 5. Теоретическое задание:** изучить доказательства в уголовном процессе, их классификацию, свойства.
- 6. Результаты работы:** раскрытие понятия и основных свойств доказательств в уголовном процессе; изучение их классификации, краткая характеристика каждого вида доказательств.
- 7. Область применения результатов работы:** учебный процесс, научно-исследовательская работа.
- 8. Задание вручено студенту:** _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

научный руководитель
к.ю.н., доц. Э. Е. Манивлец

«_____» _____ 2017 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Иванова Ивана Ивановича,
студента 3 курса, группы «А», очной (заочной) формы обучения на тему
«Доказательства в уголовном процессе»

№	Виды работ	План	Факт
1	Подбор научной литературы и законодательства по теме исследования		
2	Подготовка введения, первого раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
3	Подготовка второго и третьего раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
4	Подготовка окончательного варианта работы и ее оформление		
5	Оформление и передача работы на кафедру для проверки научным руководителем		

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

РЕФЕРАТ

Курсовая работа 25 с., использовано источников 25.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА – доказательства в уголовном процессе, предмет доказывания, процесс доказывания, источники доказательств.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ – раскрыть понятие доказательств в уголовном судопроизводстве.

ОБЪЕКТ РАБОТЫ – общественные отношения, возникающие во время уголовно-процессуального доказывания.

ПРЕДМЕТ РАБОТЫ – доказательства в уголовном процессе.

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ: раскрыты понятие и основные свойства доказательств в уголовном процессе; изучена их классификация, дана краткая характеристика каждого вида доказательств.

СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ – учебный процесс.

АННОТАЦИЯ

Иванов Иван Иванович. Доказательства в уголовном процессе. Кафедра уголовного права и процесса. ГОУ ВПО «ДонНУ». Донецк, 2017.

В работе раскрыто понятие и основные свойства доказательств в сфере уголовного судопроизводства; определена классификация доказательств; дана краткая характеристика каждого вида доказательств в уголовном процессе.

SUMMARY

Ivanov Ivan. Evidence in criminal proceedings. The Department of criminal law and procedure. State Educational Institution of Higher Professional Education «Donetsk National University». Donetsk, 2017.

The disclosed concept and basic properties of proofs in criminal legal proceedings; determined the classification of evidence; gives a brief description of each type of evidence in criminal proceedings.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	8
Раздел 1. Общая характеристика доказательств в уголовном процесс	11
1.1. Понятие доказательств в уголовном процессе	11
1.2. Источники доказательств	15
1.3. Свойства доказательств	18
Раздел 2. Классификация доказательств	20
2.1. Личные и вещные доказательства	20
2.2. Прямые и косвенные доказательства	21
2.3. Первоначальные и производные доказательства	25
2.4. Обвинительные и оправдательные доказательства	28
Заключение	32
Список использованных источников	34
Приложения	36

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ СНОСОК

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // СЗ РФ. – 14.04.2014. – № 15.

2. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Минская конвенция стран СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24.04.1995. – № 17. – Ст. 1472.

3. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб., 2001. – 94 с.

4. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г. – № 30. – Ст. 1792.

Судебная практика

1. Дело «Гарнага против Украины» (Garnaga v. Ukraine): Постановление Европейского Суда по правам человека от 16 мая 2013 г. URL: Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/> (дата обращения: 22.11.2017).

2. Дело «Савины против Украины» [Saviny v. Ukraine] [Электронный ресурс]: (жалоба № 39948/06): Постановление Европейского Суда по правам человека от 18 декабря 2008 г. URL: Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/> (дата обращения: 22.11.2017).

Научная и учебная литература

1. Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов. М.: Юристъ, 2002. С. 341.
2. Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуал. проблемы прокурор. Надзора. 2001. Вып. 5. С. 46–49.
3. Демакова А. С. Вопросы местного значения: содержание формулировок // Инновации в государстве и праве России: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Нижний Новгород, 14–15 апреля 2011 г.). Н.-Новгород, 2011. С. 182.
4. Муниципальное право России: Курс лекций. М., 2003. С. 46.
5. Тепляшин И. В. Место и роль органов местного самоуправления в эффективной деятельности государственного механизма современной России // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. № 12. С. 22.
6. Шургина Е. С. Муниципальное право РФ: учебник. М., 2007. С. 129.

Авторефераты, диссертации

1. Полетаев Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2001. С. 29.
2. Жакенов В.А. Личные неимущественные права в советском гражданском законодательстве и их социальное значение: дис. ... канд. юрид. наук. М., 1984. С. 169.

Справочная литература

1. Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин. М., 2010. С. 82.
2. Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.]. М., 2012. С. 39.

Электронные ресурсы

Если указания на название публикации в тексте нет:

Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г., № 1370 [Электронный ресурс]. URL: Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/181076/#ixzz42irri6eX> (дата обращения: 12.03.2016).

Если указание на название публикации в тексте есть:

URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14.04.2014. – № 15.

2. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Минская конвенция стран СНГ от 22 января 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24.04.1995. – № 17. – Ст. 1472.

3. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаункантри, 2001. – 94 с.

4. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г. – № 30. – Ст. 1792.

Судебная практика

1. Дело «Гарнага против Украины» (Garnaga v. Ukraine) [Электронный ресурс]: (жалоба № 20390/07): Постановление Европейского Суда по правам человека от 16 мая 2013 г. (V Секция). – Режим доступа: Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/>. – Дата обращения: 22.11.2017. – Загл. с экрана.

2. Дело «Савины против Украины» [Saviny v. Ukraine] [Электронный ресурс]: (жалоба № 39948/06): Постановление Европейского Суда по правам человека от 18 декабря 2008 г. (V Секция). – Режим доступа: Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/>. – Дата обращения: 22.11.2017. – Загл. с экрана.

Научная и учебная литература

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ; Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристь, 2002. – 542 с.
2. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.
3. Демакова, А. С. Вопросы местного значения: содержание формулировок / А. С. Демакова // Инновации в государстве и праве России: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Нижний Новгород, 14–15 апреля 2011 г.). – Н.-Новгород, 2011. – С. 181–185.
4. Муниципальное право России: Курс лекций / А. С. Прудников, В. А. Кудин, А. М. Лимонов, Н. А. Лимонова. – М.: ЮИ МВД РФ, 2003. – 203 с.
5. Тепляшин, И. В. Место и роль органов местного самоуправления в эффективной деятельности государственного механизма современной России / И. В. Тепляшин, Г. Г. Фастович // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – № 12. – С. 21–24.
6. Шургина, Е. С. Муниципальное право РФ: учебник / Е. С. Шургина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 672 с.

Авторефераты, диссертации

1. Полетаев, Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: автореф. дисс. ... д-ра юрид. наук: спец. 12.00.05 – Трудовое право; право социального обеспечения / Полетаев Юрий Петрович. – М., 2001. – 61 с.
2. Жакенов, В.А. Личные неимущественные права в советском гражданском законодательстве и их социальное значение: дисс. ... канд. юрид.

наук: 12.00.03 – Гражданское право; Семейное право; Гражданский процесс; Международное частное право / Жакенов Валентин Николаевич. – М., 1984. – 198 с.

Справочная литература

1. Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин [более 30 000 терминов и определений]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2010. – 960 с.

2. Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.]; под ред. И. З. Ярыгиной, Н. Г. Кондрахиной. – М.: Финансовый университет, 2012. – 172 с.

Электронные ресурсы

1. Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15 октября 1999 г., № 1370 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://base.garant.ru/181076/#ixzz42irri6eX>. – Дата обращения: 12.03.2016. – Загл. с экрана.

2. Декларация прав ребенка: принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года [Электронный ресурс] / Веб-сайт ООН. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml. – Дата обращения: 23.01.2016. – Загл. с экрана.

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
студента _____ курса, _____ группы _____ формы обучения

на _____
тему _____

Тема работы: _____

1. Обоснование актуальности темы, определение цели и задач выполнения работы, объекта и предмета исследования: _____

Оценка: _____

2. Степень разработки научной проблемы, самостоятельность и полнота проведенного анализа, наличие ошибок; соответствие содержания теме и плану работы: _____

Оценка: _____

3. Анализ законодательства по теме и (или) практики его применения: _____

Оценка: _____

4. Использование научных методов исследования, умение логично мыслить, доказывать, делать обоснованные выводы: _____

Оценка: _____

5. Полученные результаты и их новизна: _____

Оценка: _____

6. Оформление работы и выполнение календарного плана: _____

Оценка: _____

Общая оценка курсовой работы: _____

Научный руководитель: _____