

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра общей физики и дидактики физики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

22 апреля 2020 г.

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа:	Информатика в физическом образовании
Программа подготовки:	магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана физико-технического
факультета

 С. А. Фоменко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126.

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы Информатика в физическом образовании, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент, к. пед. наук, доцент
кафедры общей физики и дидактики
физики



И. Н. Пустынникова

ст. преподаватель

кафедры общей физики и дидактики
физики



Е. Д. Бондарь

Программа практики утверждена на заседании кафедры общей физики и дидактики
физики

Протокол № 13 от «09» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Н. Г. Малюк

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией физико-технического
факультета

Протокол № 5 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



В. Н. Котенко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Производственная (преддипломная) практика» относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Профиль: Информатика в физическом образовании).

«Производственная (преддипломная) практика» проводится в конце 4 семестра в течение восьми недель.

«Производственная (преддипломная) практика» реализуется на физико-техническом факультете ГОУ ВПО ДонНУ кафедрой общей физики и дидактики физики.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и при предшествующем изучении дисциплин «Технологии дистанционного образования», «Методика обучения физике в профильной, профессиональной и высшей школе», «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научных исследований», «Объектно-ориентированное программирование», «Педагогика высшей школы», «История и философия науки», «История и методология физики», «Инновационные технологии учебно-воспитательного процесса в высшей школе», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Научный семинар», «Методика обучения решению задач по физике в высшей школе», «Компьютерное моделирование в физике», «Физика высоких энергий», «Избранные главы физики конденсированного состояния», «Пользовательские прикладные программы для физиков», прохождение учебной (ознакомительной), учебной (проектно-технологической) производственной (педагогической), производственной (проектно-технологической) практики и научно-исследовательской работы.

«Производственная (преддипломная) практика» окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Знания, умения и навыки, усвоенные и сформированные при прохождении производственной (преддипломной) практики, являются базовыми для подготовки Выпускной квалификационной работы: магистерской диссертации.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Информатика в физическом образовании	
Образовательная программа	магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	дифференцированный зачет – 4 семестр	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	12	
Год подготовки	2	
Семестр	4	
Количество часов	432	
- лекционных		

- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	432	
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	54	
в т.ч. аудиторных		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Целью Производственной (преддипломной) практики является формирование у магистрантов практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в профессиональной области, разработкой на высоком научном уровне выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

На этапе Производственной (преддипломной) практики студент решает следующие **задачи**:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
- приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;
- завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;
- подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа: информатика в физическом образовании):

а) универсальных (УК):

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

б) общепрофессиональных (ОПК):

Наименование категории (группы)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

в) профессиональных (ПК):

Наименование типа задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
педагогическая деятельность	ПК-4. Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
научно-исследовательская деятельность	ПК-5. Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование; ПК-6. Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
проектная деятельность	ПК-9. Способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта; ПК-10. Готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;
методическая деятельность	ПК-11. Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; ПК-12. Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области;
управленческая деятельность	ПК-13. Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; ПК-14. Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; ПК-15. Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; ПК-16. Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
культурно-просветительская	ПК-17. Способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп

деятельность	<p>населения;</p> <p>ПК-18. Готовность разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности;</p> <p>ПК-19. Способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;</p> <p>ПК-20. Готовность к использованию современных информационнокоммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач;</p> <p>ПК-21. Способностью формировать художественно-культурную среду.</p>
---------------------	---

В результате прохождения практики магистр должен

Знать:

- основные инструменты проведения научно-исследовательской работы;
- современные методы и методики проведения научных исследований;
- основные требования при подготовке материалов для публикации в открытой печати.

Владеть:

- навыками сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- навыками создания научного текста;
- навыками апробации диссертационных материалов.

Уметь:

- исследовать дидактический и научный потенциал выпускной работы, создать учебно-методические (или научно-методические) материалы/рекомендации на основе содержания магистерской диссертации;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- выполнять научно-методическую работу и (или) опытно-экспериментальную деятельность в рамках магистерского исследования;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- оформить магистерскую диссертацию по требованиям, принятым в учебном заведении;
- внедрять инновационные идеи магистерского исследования в образовательный процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся и повышения качества физического образования;
- подготовить научный доклад для защиты ВКР: магистерской диссертации;
- подготовить презентацию для выступления на защите ВКР;
- подготовить к защите магистерскую диссертацию;
- составлять итоговый отчет по прохождению практики, включающий практико-ориентированные результаты и выводы.

В ходе практики студенты должны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание;
- выполнять действующие в образовательной организации (предприятии) правила внутреннего распорядка;
- выполнять и нести ответственность за выполненную работу по поручению руководителя практики наравне со штатными сотрудниками;

- вести дневник практики;
- представить на кафедру *Общей физики и дидактики физики* письменный отчет о выполнении практики и дневник вместе с отзывом, подписанным руководителем магистерской диссертации;
- защитить основные положения, отраженные в отчете.

БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующих учебных и научных заведениях:

- на выпускающей кафедре;
- в других государственных, муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или педагогическую деятельность в области физики и дидактики после заключения соответствующего договора.

Все подразделения, где обучающиеся проводят научно-исследовательскую работу, должны обладать необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Преддипломная практика осуществляется в форме создания и продвижения реальных проектов, выполняемых студентом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей образовательных организаций (предприятий), в которых она проводится. Тема проекта представляет собой практическую часть магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций проектной, научно-исследовательской, научно-инновационной, организационно-управленческой, педагогической и просветительской деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Практика начинается установочной конференцией, проводимой на факультете в начале практики с участием всех студентов и руководителей.

Установочная конференция знакомит студентов с задачами, организацией и содержанием научно-исследовательской работы.

Содержание преддипломной практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, состоит из научно-теоретического и/или научно-экспериментального блоков.

1. Научно-теоретический блок

Целью научно-теоретического блока практики является сбор, обработка и систематизация материала по теме магистерской диссертации. В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск, изучение и анализ источников по теме своего исследования на базе научных библиотек. Важной частью работы является также формирование научного текста в соответствии с целью и структурой диссертационного исследования. В результате выполнения задания по данному блоку практики магистрант должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ научной и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Научно-экспериментальный блок

Целью научно-экспериментального блока преддипломной практики является проведение и обработка результатов эксперимента по теме магистерской диссертации. В данном блоке практики студент-магистрант должен получить, проанализировать, систематизировать и обобщить собранную информацию.

РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКОЙ

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством научных руководителей магистрантов.

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики, назначенного из числа преподавателей кафедры Общей физики и дидактики физики. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой и руководителю магистерской программы.

Руководитель практики в целях ее подготовки и проведения обеспечивает:

- проведение организационных мероприятий и формирует базу практики;
- перед началом практики проводит установочную конференцию и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и групповых руководителей;
- контролирует и регулирует выполнение текущей работы практикантами;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в учебном процессе;
- готовит и проводит итоговую конференцию, составляет отчет о результатах прохождения практики.

Групповой руководитель практики (научный руководитель магистранта):

- на основе рабочей программы преддипломной практики разрабатывает индивидуальную программу прохождения практики каждым магистрантом, определяет календарно-тематический план и график выполнения заявленных в ней заданий;
- обеспечивает научно-методическое руководство прохождения практики, закрепленными за ним магистрантами;
- консультирует практикантов по вопросам теории и практики магистерского исследования, анализирует текущие результаты деятельности практикантов;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения) практикантами;
- при нарушениях практикантами дисциплины информирует Руководителя практики от кафедры общей физики и дидактики физики;
- контролирует ведение дневников магистрантов по практике, фиксирует в них текущие оценки проведенных практикантами видов работ;
- подводит итоги прохождения практики, дает характеристику практиканта по результатам его научно-теоретической и научно-экспериментальной деятельности, совместно с факультетским руководителем практики готовит итоговую конференцию, участвует в составлении отчета по преддипломной практике.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Период выполнения (недели)
Вводный этап практики		
	– участие в установочной конференции; – ознакомление с целями и задачами преддипломной практики;	1 неделя

– составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; – корректировка плана магистерской диссертации	
Основной этап практики	
– выполнение индивидуального задания преддипломной практики; – проведение научного исследования (педагогического эксперимента); – оформление результатов выполненного исследования; – подготовка и оформление рукописи магистерской диссертации	3-7 неделя
Итоговый этап практики	
– подготовка отчета о практике; – подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации; – доклад магистранта на итоговой конференции (предзащита магистерской диссертации).	8 неделя

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

Каждый год на заседании кафедры общей физики и дидактики физики утверждаются новые темы магистерских работ.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Студент-практикант должен регулярно вести дневник практики.
2. Магистрант-практикант обязан:
 - перед началом практики получить у руководителя практики Дневник практики;
 - своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики;
 - пройти предзащиту магистерской диссертации.

Практикант организует свою работу в соответствии с требованиями предприятия (учебного учреждения), выполняет правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации заведения и руководителей практики.

ПЕРЕЧЕНЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В конце преддипломной практики студент обязан сдать групповому руководителю такую документацию:

1. Отчет по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом-магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть.

В ней указывается тема диссертационного исследования, раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики магистранта.

2) Основная часть.

В нее включаются все материалы, подготовленные студентом-магистрантом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите магистерской диссертации.

Отчет подписывается магистрантом на последней странице и руководителем практики на титульном листе и утверждается заведующим кафедрой. Он предоставляется на

выпускающую кафедру в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде по две страницы на одном стандартном листе формата А4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, интервал 1,5; расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная со 2 (титульный лист не нумеруется).

Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении № 1.

2. Дневник прохождения практики

Дневник является одним из основных отчетных документов преддипломной практики студента-магистранта. Основой дневника преддипломной практики является индивидуальное задание, которое одновременно является календарным планом преддипломной практики.

На основании индивидуального задания студент ведет дневник. В нем студент записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется групповым руководителем.

3. Предзащита выпускной квалификационной работы

Предзащита магистерской диссертации полностью соответствует порядку ее защиты и является генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность студенту-магистранту увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 7-8 неделе преддипломной практики.

Приложения к отчету

1. Полный список литературы по теме диссертации, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.
2. Реферат (аннотация) к магистерской диссертации.
3. Ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных по результатам НИР, или докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательских семинаров кафедры.
4. Характеристика, выданная студенту научным руководителем магистерской диссертацией.
5. Отзыв научного руководителя.
6. Текст доклада и презентация на предзащиту.

Общая оценка по преддипломной практике выставляется на основе следующих показателей:

- научно-исследовательская работа;
- инициативность и дисциплинированность.

(См. приложение 2).

Обязанности студентов-практикантов

1. В период практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка заведения, выполнять распоряжения директора заведения и руководителей практики.

2. Студенты обязаны выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием по практике.

3. Студенты, работа которых на преддипломной практике признана неудовлетворительной, обязаны повторить практику полностью или частично по решению руководителей практики.

4. За три дня до окончания практики студенты сдают руководителю всю документацию, а также готовую к защите магистерскую диссертацию.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Практические, лекционные и лабораторные занятия не предусмотрены планом.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

За период работы магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме исследования.

В индивидуальном задании, составленном руководителями ВКР, в обязательном порядке включаются конкретные вопросы, имеющие непосредственное отношение к решению реальных исследовательских вопросов. Тематика индивидуального задания должна быть связана с темой квалификационной работы (магистерской диссертацией). Рекомендуются задания, выполнение которых потребует теоретических и экспериментальных исследований.

Конкретная методика выполнения индивидуального задания определяется совместно с научным руководителем. Однако для успешного выполнения индивидуального задания магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования. Речь идет не только о помощи руководителя практики (научного руководителя), но и о самостоятельной работе в библиотеке и информационных фондах.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры. Существенную помощь в этом вопросе оказывает подготовка научно-практических публикаций, рецензирование и допуск к печати которых осуществляет научный руководитель.

На заключительном этапе практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме (магистерская диссертация), включив в содержание отчета.

Оценка результата прохождения практики осуществляется руководителем.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Производственная (преддипломная) практика студента магистратуры проводится под непосредственным руководством научного руководителя, который определяет конкретное содержание и формы научной работы.

Выполнение индивидуальных заданий направлено на приобретение профессиональных компетенций в виде комплекса профильных знаний и умений анализировать частные задачи выбранного научного исследования: владение математическим аппаратом, используемым при построении физических моделей; владение

математическим аппаратом, используемым при обработке данных; использование инструментария современных информационных технологий.

Также при выполнении экспериментальной части индивидуальные задания направлены на развитие профессиональных и общепрофессиональных компетенций путем освоения техники эксперимента, выполнения анализа экспериментальных результатов на основе имеющихся теоретических моделей с использованием современных информационных технологий, защиты достоверности результатов измерений с привлечением методов статистической обработки и сопоставлением с результатами других авторов.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Не предусмотрены учебным планом.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Не предусмотрены учебным планом.

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Не предусмотрены учебным планом.

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(Разрабатываются и утверждаются кафедрой на основе Положения ГОУ ВПО ДонНУ)

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общее количество баллов за практику выставляется по сумме баллов, полученных за качество выполненного задания, соблюдение требований к оформлению материалов, соблюдение сроков работы. Баллы, полученные по 100-балльной системе, переводятся в оценку по шкале ECTS и в оценку по государственной шкале (см. табл. 1).

Итоговый контроль осуществляется в последний день практики на базе практики после проверки отчетной документации Руководителем практики. Дифференцированная оценка по практике заносится в соответствующую ведомость, зачетные книжки. Студенты, которые не выполнили программу практики и не защитили отчеты о прохождении практики, направляются повторно на практику во внеурочное время. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, отчисляется из университета.

На следующий день после проведения зачета проводится итоговая конференция по практике. Итоги проведения практики обсуждаются на первом после окончания практики заседании кафедры общей физики и дидактики физики физико-технического факультета.

Для оценивания академической успеваемости обучающихся используется шкала оценивания, рекомендованная приказом МОН ДНР от 30.10.2015г. № 750:

Таблица 1

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

1. Для проведения практики требуются помещения с соответствующим оборудованием или специальным образом оборудованные компьютерные классы; персональные компьютеры; технические и аудиовизуальные средства обучения.

2. Ноутбук.

3. Выход в Интернет.

4. Wi-Fi доступ в корпусах университета и базах практики.

5. Текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Подготовка, структура и оформление курсовых работ, Дипломных работ бакалавров, дипломных работ специалистов, магистерских диссертаций: Учебно-методическое пособие для студентов физико-технического факультета / Сост.: А. В. Безус. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 64 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
2.	Методология и методы научных исследований (для студентов физико-технического факультета) / И.Н. Пустынникова, Ю.В. Шерстюк. – Донецк: ДонНУ, 2018. – Ч. 1. – 84 с. – Электронные данные (1 файл).	-	+
3.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб.	+	

	пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010. - 243 с. (18 экз.)		
4.	Теория и практика педагогического эксперимента / Под ред. А.И. Пискунова, Т.В. Воробьева. – М.: Педагогика, 1979. – 208 с. (2 экз.)	+	
5.	Малич, Л. А. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / Л. А. Малич; [под общ. ред. Т. В. Белопольской] ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл)		+
Дополнительная литература			
6.	Кузьмина Н.В. Методы исследования педагогической деятельности. – Л.: ЛГУ, 1970. – 115 с. (2 экз.)	+	-
7.	Гласс Дж., Стэнли Дж. Статистические методы в педагогике и психологии. – М.: Прогресс, 1976. – 496 с. (2 экз.)	+	-
8.	Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Т.С. Просветова. – Воронеж: ВГПУ, 2006. – 210 с. http://www.vspu.ac.ru/download/lib/P/P3_2007_1.pdf (в свободном доступе)	-	-
9.	Папковская П. Я.Методология научных исследований: курс лекций / П. Я. Папковская. - 2-е изд., изм. - Минск :Информпресс, 2006. - 182. https://www.studmed.ru/papkovskaya-pya-metodologiya-nauchnyh-issledovaniy_bc3430c9248.html (в свободном доступе)	-	-

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Сайт ГОУ ВПО «ДонНУ», URL: <http://donnu.ru/> (дата обращения 15.04.2019)
2. Библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ», URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения 15.04.2019)
3. Научная библиотека, URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения 15.12.2018)
4. МОН ДНР, URL: <http://mondnr.ru/> (дата обращения 20.05.2019)

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Kaspersky Antivirus Free (лицензия Kaspersky Antivirus EULA);
5. Adobe Acrobat Reader (лицензия Adobe EULA).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры общей физики и дидактики физики с изменениями (без изменений) на 201_____ учебный год.

Протокол № _____ от “_____” _____ 20____ г.

Зав. кафедрой

Н. Г. Малюк

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры общей физики и дидактики физики с изменениями (без изменений) на 20_____ учебный год.

Протокол № _____ от “_____” _____ 20____ г.

Зав. кафедрой

Н. Г. Малюк

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры общей физики и дидактики физики с изменениями (без изменений) на 20_____ учебный год.

Протокол № _____ от “_____” _____ 20____ г.

Зав. кафедрой

Н. Г. Малюк

Приложение 1

**Образец оформления
титульного листа Отчета по Производственной (преддипломной) практике**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра общей физики и дидактики физики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой общей физики
и дидактики физики

_____ Малюк Н. Г.

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Тема магистерской диссертации:

Выполнил:

Магистрант 2 курса

Петров Андрей Сергеевич

Руководитель практики:

_____ к.т.н., доц. Сидоров А.А.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2

Виды деятельности магистра-практиканта

(ФИО)

I. Научно-исследовательская работа (максимум 70 баллов)				
№ п/п	Виды деятельности	Ответственный за выполнение	Получено баллов	Подпись
1	Сбор и анализ фактического материала для написания магистерской диссертации (максимум – 5 баллов)	Групповой руководитель Факультетский руководитель		
2	Написание магистерской диссертации (максимум – 15 баллов)	Групповой руководитель Факультетский руководитель		
3	Оформление магистерской диссертации (максимум – 10 баллов)	Групповой руководитель Факультетский руководитель		
4 а	Написание тезисов на конференцию (максимум – 5 баллов)	Групповой руководитель Факультетский руководитель		
4 б	Написание статьи (максимум – 10 баллов)			
5	Подготовка доклада и презентации на предзащиту магистерской диссертации (максимум – 10 баллов)	Групповой руководитель Факультетский руководитель		
6	Выступление на предзащите магистерской диссертации (максимум – 20 баллов)	Групповой руководитель Факультетский руководитель		

II. Инициативность и дисциплинированность (максимум 30 баллов)					
№ п/п	Виды деятельности	Ответственный за выполнение	Количество во баллов	Получено баллов	Подпись
1	Ежедневное посещение базы практики	Групповой руководитель Факультетский руководитель	5		
2	Выполнение этапов подготовки магистерской диссертации в срок, установленный календарным планом	Групповой руководитель Факультетский руководитель	15		
3	Качество заполнения и своевременность предоставления отчетной документации	Групповой руководитель Факультетский руководитель	10		

III. Итоговая оценка <i>max – 100 б</i>	
Получено баллов	Подпись факультетского руководителя