

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

09.10 2024

г. Донецк

№ 153/05

*Об утверждении Положения о порядке и условиях оздоровления обучающихся и организации активного отдыха*

С целью организации работы по реализации мероприятий оздоровления и активного отдыха обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ), руководствуясь п. 1.16, 2.2, 8.1 Устава ДонГУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке и условиях оздоровления обучающихся и организации активного отдыха в ДонГУ (Приложение 1).
2. Создать университетскую рабочую комиссию ДонГУ по организации мероприятий оздоровления и активного отдыха обучающихся (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора Игнатова А.В.

Ректор



С.В. Беспалова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ДонГУ

от 09.10.2024 № 183/05

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
ОРГАНИЗАЦИИ АКТИВНОГО ОТДЫХА В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оздоровления обучающихся и организации активного отдыха в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия реализации мероприятий по организации оздоровления и активного отдыха студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 28 и пунктом 26 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДонГУ.

1.3. Финансирование мероприятий по оздоровлению и активному отдыху обучающихся Университета осуществляется за счет средств субсидии из Федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.4. Претендовать на участие в мероприятиях по оздоровлению и активному отдыху могут студенты очной формы обучения ДонГУ, обучающиеся за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации.

1.5. Общая организация деятельности по оздоровлению и активному отдыху возлагается на проректора, отвечающего за реализацию молодежной политики в ДонГУ.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И АКТИВНОГО ОТДЫХА

2.1. Списки обучающихся, рекомендованных к участию в каждом мероприятии по оздоровлению и активному отдыху, формируются на основании решения университетской рабочей комиссии ДонГУ по организации мероприятий оздоровления и активного отдыха обучающихся

(далее – Комиссия). Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав Комиссии входят:

- проректор, отвечающий за реализацию молодежной политики – председатель Комиссии;
- начальник отдела по воспитательной и социальной работе со студентами – заместитель председателя комиссии;
- представитель отдела по воспитательной и социальной работе со студентами – секретарь комиссии;
- представитель экономических и бухгалтерских служб Университета;
- представитель профсоюзной организации студентов ДонГУ;
- заместители деканов факультета/директоров института по воспитательной работе.

В состав Комиссии также могут включаться представители органов студенческого самоуправления, молодежных движений и общественных организаций, первичные ячейки которых созданы и действуют на базе ДонГУ.

2.3. Комиссия формирует и утверждает основной и резервный список обучающихся по каждому виду оздоровления и активного отдыха, из числа студентов, подавших документы для участия в мероприятиях по оздоровлению и активному отдыху. Утверждение списков осуществляется на заседании Комиссии, на которой присутствует не менее двух третьих его членов, открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов и заносится в протокол заседания Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» преимущество принятия решения отдается председателю Комиссии.

2.4. В первоочередном порядке участие в мероприятиях по оздоровлению и активному отдыху предоставляется следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- ветераны боевых действий и члены семей участников СВО;

- студенческие семьи, женщины, родившие в период обучения, и студенты, имеющие детей до 18 лет.

Соотношение числа лиц указанных категорий к общему количеству студентов, принимающих участие в мероприятии по оздоровлению и активному отдыху, а также распределение квот по факультетам и институтам определяется на заседании Комиссии.

2.5. На участие в мероприятиях по оздоровлению и активному отдыху не могут претендовать следующие категории обучающихся:

- находящиеся в академическом отпуске;

- имеющие академические задолженности;

- имеющие действующую меру дисциплинарного взыскания.

2.6. Рекомендованный к участию в мероприятиях по оздоровлению и активному отдыху может воспользоваться этим правом только лично, без права передачи другому лицу. В случае поступления от обучающегося, включенного в список, письменного заявления об отказе от участия в мероприятии, на его место подлежит включению обучающийся из резервного списка, сформированного Комиссией.

2.7. Обучающиеся могут принимать участие в мероприятиях по оздоровлению и активному отдыху не более одного раза в календарный год.

2.8. Формирование списка обучающихся по каждому виду оздоровления и активного отдыха осуществляется исходя из критериев, представленных в таблице 1. Приоритет включения в список отдается обучающимся, которые имеют наибольшее число показателей по указанным критериям.

Таблица 1.

Критерии	Показатели
Достижения в учебной деятельности	Призовые места в студенческих предметных олимпиадах.
Достижения в научно-исследовательской деятельности	Успешные выступления на научных конференциях, конкурсах, олимпиадах различных уровней (победители, призеры, лауреаты). Публикация научных статей (как самостоятельно, так и в соавторстве с научным руководителем).
Достижения в общественной деятельности	Результативная работа в органах студенческого самоуправления и в представительствах молодежных общественных организациях и объединениях, действующих в университете. Активное участие в донорском и волонтерском движении. Участие в составе официальных делегаций университета на региональных, всероссийских и международных площадках. Участие в организации и проведении общеуниверситетских и региональных мероприятий гражданской-патриотической направленности.
Достижения в культурно-творческой деятельности	Участие в организации и проведении общеуниверситетских культурно-творческих мероприятий. Участие в составе творческих коллективов университета в региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

	Успешное участие в региональных, всероссийских и международных творческих конкурсах и фестивалях (победители, лауреаты, призеры, номинанты и т.д.).
Достижения в физкультурной и спортивной деятельности	Участие в организации и проведении общеуниверситетских спортивных и физкультурных мероприятий, проектов, направленных на популяризацию здорового образа жизни. Участие в составе сборных команд университета в региональных, всероссийских и международных соревнованиях. Успешное участие в региональных, всероссийских и международных спортивных состязаниях (победители и призеры).

2.9. В случае равных показателей преимущество отдается студентам:

- а) которые в год, предшествующий отбору, не принимали участие в мероприятиях по оздоровлению и активному отдыху;
- б) имеющим лучшую успеваемость.

### 3. 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И АКТИВНОГО ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для организации мероприятия по оздоровлению или активному отдыху обучающихся является: приглашение, вызов, иной документ, поступивший на имя ректора Университета либо служебная записка от проректора, отвечающего за реализацию молодежной политики.

3.2. Для сопровождения обучающихся, участвующих в мероприятиях по оздоровлению или активному отдыху, может назначаться сопровождающее лицо из числа работников Университета. На работника Университета,

назначенного сопровождающим лицом, оформляется отдельный приказ и соответствующие документы о направлении его в командировку. Оплата суточных, проезда к месту проведения мероприятия и обратно, а также возмещение расходов на проживание сопровождающего лица производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о возмещении расходов, связанных со служебными командировками.

3.3. Для организации мероприятия по оздоровлению или активному отдыху проректор, отвечающий за реализацию молодежной политики, совместно с проректором по финансово-экономической деятельности и экономическими и бухгалтерскими службами рассчитывают смету планируемых расходов, которая согласовывается с главным бухгалтером Университета.

3.4. Смета утверждается ректором, после чего заключаются договора с поставщиками услуг в пределах согласованных расходов в порядке предусмотренным локальным нормативным актом Университета.

3.5. После опубликования на официальном сайте Университета информации об организации мероприятия по оздоровлению или активному отдыху студенты подают в деканат факультета/института следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора (согласно Приложению 1), на котором представитель деканата визирует факт отсутствия академической задолженности;

- документы, подтверждающие льготу (для студентов льготных категорий);

- представление на студента, подписанное деканом факультета (директором института, руководителем общеуниверситетского структурного подразделения, заведующим общеуниверситетской кафедрой) с указанием соответствия критериям, которые приведены в таблице 1;

- характеристику студента, подписанную деканом факультета/директором института или его заместителем.

3.6. Представитель факультета – член Комиссии предоставляет поданные пакеты документов в отдел по воспитательной и социальной работе со студентами, которые впоследствии рассматриваются на заседании Комиссии.

3.7. Протокол заседания Комиссии и рейтинговые списки публикуются на официальном Университета.

3.8. Руководителем группы назначается сопровождающее лицо. Если таковое не предусмотрено, то руководитель группы назначается из числа студентов, прошедших отбор. Все студенты, прошедшие отбор, обязаны присутствовать на установочном собрании группы, соблюдать правила поведения, выполнять распоряжения руководителя группы.

3.9. На установочном собрании руководитель группы проводит инструктаж, в ходе которого под личную подпись до студентов доводятся:

- правила поведения;
- время и место сбора группы для отъезда;
- порядок связи и оповещения;
- порядок действий в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств.

3.10. После установочного собрания издается приказ по Университету о направлении студентов на мероприятие по оздоровлению или активному отдыху.

3.11. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, которые не позволяют принять участие в мероприятии по оздоровлению или активному отдыху, студент обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю группы.

3.12. Непосредственно перед отъездом руководитель группы:

- проверяет наличие у отъезжающих студентов всех необходимых документов;

- уточняет порядок связи и оповещения;
- уточняет порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в пути следования;
- контролирует посадку студентов в транспортное средство;
- поддерживает постоянный контакт с представителями Университета и сообщает о возникновении любых внештатных ситуаций в пути следования.

3.14. После прибытия в место назначения руководитель группы:

- проверяет личный состав прибывших студентов;
- контролирует оформление необходимых документов;
- помогает в размещении студентов;
- определяет время и место организационных сборов;
- уточняет порядок связи и оповещения;
- поддерживает постоянный контакт с представителями Университета и сообщает о возникновении любых внештатных ситуаций.

3.15. В период нахождения в месте реализации мероприятия по оздоровлению или активному отдыху руководитель группы осуществляет контроль за студентами.

3.16. Студенты, принявшие участие в мероприятии по оздоровлению или активному отдыху, должны предоставить коллективный отчет о поездке (сопроводив его фото- и/или видеоматериалами) для размещения на официальных электронных ресурсах Университета.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора по Университету.

4.2. Изменения в Положение вносятся по предложению Комиссии.

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГУ» Беспаловой С.В.

студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(факультета/института)

ОП \_\_\_\_\_,

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, в родительном падеже)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить включить меня в список участников мероприятия по оздоровлению или активному отдыху для поездки в

\_\_\_\_\_  
(указать направление)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

С Положением о порядке и условиях оздоровления обучающихся и организации активного отдыха в ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет» ознакомлен(а).

Настоящим, даю свое согласие на использование и обработку указанных мной персональных данных при обработке заявления и формировании списков в процессе организации мероприятия по оздоровлению и активному отдыху.

Дата

Подпись

### Состав

университетской рабочей комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» по организации мероприятий оздоровления и активного отдыха обучающихся

- Председатель: - Игнатов А.В, проректор
- Заместитель председателя: - Попова О.Н., начальник отдела по воспитательной и социальной работе со студентами
- Секретарь комиссии: - Чушкова Е.В., специалист отдела по воспитательной и социальной работе со студентами

#### Члены комиссии:

- Дрозд И.А., председатель ППО студентов
- Дубченко Е.В., заместитель главного бухгалтера
- Коробейникова К.В., доцент кафедры информационных систем управления
- Бодряга В.В., старший преподаватель кафедры компьютерных технологий
- Сидоренко А.О., старший преподаватель кафедры неорганической химии
- Мирненко Э.И., старший преподаватель кафедры ботаники и экологии
- Скворцов Ю.А., старший преподаватель кафедры политологии
- Антонова Ц.А., старший преподаватель кафедры журналистики
- Рябченко Т.В., старший преподаватель кафедры зарубежной литературы
- Михальская Л.С., доцент кафедры финансов и банковского дела
- Дереза П.А., старший преподаватель кафедры дизайна и арт-менеджмента
- Гулина С.Н., старший преподаватель кафедры уголовного права и процесса
- Маркова Е.А., старший преподаватель кафедры дошкольного и начального педагогического образования
- Акопов В.Э., старший преподаватель кафедры циклических видов спорта