

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

ПРИНЯТО

ученым советом ДонГУ,  
протокол от 29.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ДонГУ  
от 01.04.2024 № 64/05

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	46.03.01 История
Профиль подготовки	История
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП .....	4
1.3.	Общая характеристика образовательной программы .....	5
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП.....	5
1.3.2.	Объем программы.....	5
1.3.3.	Формы обучения .....	6
1.3.4.	Срок освоения ОПОП.....	6
1.3.5.	Язык обучения.....	6
1.3.6.	Сетевая форма обучения .....	6
1.3.7.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников данной ОПОП .....	7
2.1.	Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности.....	7
2.4.	Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП .....	8
2.5.	Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций .....	9
2.6.	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	13
3.	Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения данной ОПОП .....	14
4.	Структура и содержание образовательной программы .....	17
4.1.	Структура и объем образовательной программы.....	17
4.2.	Содержание образовательной программы .....	17
4.3.	Учебный план.....	19
4.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации .....	19
5.	Фактическое ресурсное обеспечение данной образовательной программы ...	20
5.1.	Общесистемные условия реализации программы.....	20
5.2.	Материально-техническое обеспечение программы .....	21
5.3.	Методическое обеспечение образовательной программы .....	21

5.3.1. Информационно-справочное обеспечение.....	21
5.3.2. Методические материалы .....	21
5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс .....	22
5.5. Финансовые условия реализации программы .....	23
5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.....	23
6. Формы аттестации.....	24
6.1. Промежуточная аттестация.....	24
6.2. Государственная итоговая аттестация .....	25
7. Оценочные материалы.....	26
7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам.....	26
7.2. Оценочные материалы ГИА .....	27
8. Организация воспитательной работы .....	27
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	27
9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее также образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ, университет), по направлению подготовки 46.03.01 История (Профиль: История) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, определяет содержание высшего образования и включает в себя:

- учебный план, содержащий названия, трудоемкость и формы аттестации по всем компонентам ОПОП, календарный график учебного процесса;
- рабочие программы всех компонент ОПОП: дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников и анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО);
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет»;
- Локальные акты ДонГУ.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Образовательная программа разработана с целью дальнейшего развития качественного, доступного современного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, способных быть лидерами, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

В области воспитания личности целью высшего образования является формирование социально-личностных качеств выпускников, таких как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; способность самостоятельно приобретать и применять компетенции.

Цель (миссия) реализации данной ОПОП заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История; в поддержании традиций высшего гуманитарного исторического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

#### **1.3.2. Объем программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы, реализуемый за один учебный год при ускоренном обучении, составляет не более 80 зачетных единиц. Конкретный объем устанавливается в индивидуальном учебном плане, в том числе после проведения процедуры зачета результатов обучения.

### **1.3.3. Формы обучения**

Обучение осуществляется в очной и заочной формах.

### **1.3.4. Срок освоения ОПОП**

В очной форме – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

в заочной – 4 года 6 мес.;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.5. Язык обучения**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.6. Сетевая форма обучения**

Прием на образовательную программу с использованием сетевой формы в 2024 году не осуществляется.

В случае перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, в образовательную программу вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным в локальных нормативных актах ДонГУ.

### **1.3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата**

Лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (Профиль: История), зачисляются на обучение по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Правилами приема, с целью определения у поступающего уровня владения компетенциями: коммуникативными (способность общаться на русском и иностранном языках в устной и письменной форме, формулировать, аргументировать, критиковать), профессиональными (знать и уметь применять базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, способность анализировать и логически мыслить).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДАННОЙ ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях и сферах (по реестру Минтруда):

*область 01* Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

*область 04* Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности);

*область 11* Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в образовательных учреждениях различных уровней, общественных и государственных организациях, экспертно-аналитических центрах, профильных академических институтах, научно-исследовательских институтах, культурно-просветительных учреждениях, экскурсионных организациях, средствах массовой информации.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- культурно-просветительский;
- экспертно-аналитический.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

ВПД-277 Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование;

ВПД-757 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых;

ВПД-251 Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов;

ВПД-252 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов;

ВПД-817 Предоставление экскурсионных услуг;

- ВПД-35 Ведение телепрограмм различной направленности;  
 ВПД-394 Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ);  
 ВПД-973 Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации (СМИ);  
 ВПД-1071 Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ).

#### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Наименование области профессиональной деятельности (по реестру Минтруда). 01 Образование и наука	
01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)
04 Культура и искусство	
04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965)
04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством



	юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) и от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775)
<b>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b>	
11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

## **2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций**

Выпускники данной ОПОП готовятся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Код профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			Код профессиональной компетенции
	Код	Наименование	Наименование	Код	Уровень квалификации	
01.001	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего,	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6	ПК-11

		среднего общего образования				
01.001	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего образования	В/03.6	6	ПК-11
01.003	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	А/01.6	6.1	ПК-11
04.003	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	Прием музейных предметов на ответственное хранение	А/01.6	6	ПК-12
04.003	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	А/05.6	6	ПК-12
04.003	Д	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	Ведение научно-исследовательской работы	Д/01.6	6	ПК-12
04.003	Д	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	Д/03.6	6	ПК-12
04.004	А	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	А/02.5	5	ПК-12
04.004	А	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение	А/05.5	5	ПК-12

04.004	А	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение	А/07.5	5	ПК-12
04.004	Ф	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	Ф/01.6	6	ПК-12
04.005	Д	Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий	Д/01.6	6	ПК-12
04.005	Д	Оказание экскурсионных услуг	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	Д/03.6	6	ПК-12
11.003	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6	ПК-13
11.003	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6	ПК-13
11.003	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Формирование материала	А/04.6	6	ПК-13
11.004	А	Подготовка и проведение выпуска программы	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6	ПК-13
11.004	А	Подготовка и проведение выпуска программы	Проведение выпуска программы в	А/02.6	6	ПК-13

			соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой			
11.005	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/01.6	6	ПК-13
11.005	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	Подготовка сценарного материала нового продукта	А/02.6	6	ПК-13
11.006	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6	ПК-13

Источник профессиональной компетенции	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код профессиональной компетенции
Опыт, анализ рынка труда	Подготовка и проведение научно-исследовательской работы	Определение тематики, выбор методов, проведение научного исследования, анализ и обобщение его результатов.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10

## 2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Код области профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Коды компетенций	Коды видов профессиональной деятельности
01	Научно-исследовательский	Подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы бакалавриата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общественные и государственные организации;</li> <li>– экспертно-аналитические центры;</li> <li>– архивы, музеи;</li> <li>– профильные академические институты;</li> <li>– научно-исследовательские институты</li> </ul>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	<p>ВПД-277 ВПД-757</p>
01	Научно-исследовательский	Использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общественные и государственные организации;</li> <li>– экспертно-аналитические центры;</li> <li>– архивы, музеи;</li> <li>– профильные академические институты;</li> <li>– научно-исследовательские институты</li> </ul>	ПК-9	<p>ВПД-277 ВПД-757</p>
01	Научно-исследовательский	Поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общественные и государственные организации;</li> <li>– экспертно-аналитические центры;</li> <li>– архивы, музеи;</li> <li>– профильные академические институты;</li> <li>– научно-исследовательские институты</li> </ul>	<p>ОПК-5 ПК-9</p>	<p>ВПД-277 ВПД-757</p>
01	Научно-исследовательский	Подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общественные и государственные организации;</li> <li>– экспертно-аналитические центры;</li> <li>– архивы, музеи;</li> <li>– профильные академические институты;</li> <li>– научно-исследовательские институты</li> </ul>	<p>ОПК-3 ПК-10</p>	<p>ВПД-277 ВПД-757</p>

01	Педагогический	Практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательной организации общего образования	Образовательные учреждения различных уровней	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-11	ВПД-277 ВПД-757
01	Педагогический	Реализация в процессе преподавания истории в образовательных организациях различных уровней следующих основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни	Образовательные учреждения различных уровней	ОПК-6 ПК-11	ВПД-277 ВПД-757
01	Педагогический	Формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями	Образовательные учреждения различных уровней	ОПК-6 ПК-11	ВПД-277 ВПД-757
04	Культурно-просветительский	Информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры	Культурно-просветительские учреждения, музеи, экскурсионные организации	ОПК-7 ОПК-8 ПК-12	ВПД-251 ВПД-252 ВПД-817
11	Экспертно-аналитический	Подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации	Средства массовой информации	ОПК-7 ОПК-8 ПК-13	ВПД-35 ВПД-394 ВПД-973 ВПД-1071

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;

ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин

(модулей) по истории и обществознанию;

ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки бакалавриата.

*Научно-исследовательская деятельность:*

ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;

ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;

ПК-3. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;

ПК-4. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки;

ПК-5. Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества;

ПК-6. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

ПК-7. Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ;

ПК-8. Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;

ПК-9. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;

ПК-10. Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.

*Педагогическая деятельность:*

ПК-11. Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.

*Культурно-просветительская деятельность:*



ПК-12. Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.

*Экспертно-аналитическая деятельность:*

ПК-13. Способен к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации (СМИ).

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах дисциплин, курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и предоставляет возможность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Структура и объём образовательной программы**

Структура программы	Объём программы и её блоков в з.е. (по требованиям ФГОС ВО)	Фактический объём: всего / обязательной части в з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 195	214,5 / 145,5
Блок 2. Практика	не менее 12	19,5 / 19,5
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6-9	6 / 6
Объём программы	240	240

##### **4.2. Содержание образовательной программы**

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» (первая компонента шифра в учебном плане «Б1») входят дисциплины обязательной части (вторая компонента шифра «Б») и части, формируемой участниками образовательных отношений (вторая компонента шифра «В», третья компонента шифра «ОД» для обязательных дисциплин – по выбору образовательной организации, «ДВ» – для групп дисциплин по выбору обучающегося).

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины (модули) по:

- философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- физической культуре и спорту.

В рамках Блока 4 «Внекредитные и факультативные дисциплины» реализуется дисциплина по физической культуре и спорту в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов (по факту – 337 часов), которая не переводится в з.е. и не включается в объем программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

- Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная объёмом 3 з.е.;
- Учебная практика: ознакомительная (археологическая) объёмом 3 з.е.;
- Производственная практика: педагогическая объёмом 6 з.е.;
- Производственная практика: преддипломная объёмом 4,5 з.е.

ДонГУ устанавливает дополнительный тип производственной практики:

- Производственная практика: архивная, музейная объёмом 3 з.е.

Способами проведения практик являются:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае наличия специальных условий для ее проведения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы (по факту – 68,8%).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

ДонГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.3. Учебный план**

В учебном плане установлены для всех компонентов образовательной программы:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), подготовки курсовых работ, прохождения практик;
- объем в зачетных единицах;
- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся;
- компетенции.

Для каждого компонента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план содержит календарный график учебного процесса, сводные данные о бюджете времени, служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой нагрузки преподавателей.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДонГУ и в деканате исторического факультета ДонГУ. Электронная версия размещена на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации**

Рабочие программы компонентов образовательной программы (дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации) разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами ДонГУ.

Рабочая программа компонента ОПОП содержит описание места в структуре образовательной программы; общую характеристику, распределение часов, постановку целей, требований к результатам освоения; содержание и формы организации учебного процесса, тематический план; оценочные материалы (контрольные вопросы, темы рефератов, письменных работ); распределение баллов; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся в деканате исторического факультета ДонГУ, их электронные версии размещены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация образовательной программы удовлетворяет общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **5.1. Общесистемные условия реализации программы**

ДонГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДонГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДонГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах компонент образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДонГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Основная часть занятий студентов, осваивающих данную образовательную программу, проходит во втором учебном корпусе ДонГУ. Занятия по прикладной физической культуре проходят в корпусах № 1, 4 и на спортивных площадках.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о наличии библиотек, о наличии объектов спорта, об условиях питания, об условиях охраны здоровья обучающихся содержатся в сети «Интернет» на сайте университета по ссылке: <https://donnu.ru/sveden/objects>.

## **5.3. Методическое обеспечение образовательной программы**

### **5.3.1. Информационно-справочное обеспечение**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3.2. Методические материалы**

Все дисциплины (модули) и практики, а также государственная итоговая аттестация обеспечены методическими материалами, которые размещены в электронной информационно-образовательной среде университета, а также на обеспечивающих кафедрах.

#### **5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ДонГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДонГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр всемирной истории, истории России, региональной истории, археологии, историографии, источниковедения и методов исторического исследования, философии, педагогики, русского языка, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, германской филологии, романской филологии, конституционного и международного права, прикладной механики и компьютерных технологий, зарубежной литературы, психологии, политологии, экономической теории, военной подготовки, физического воспитания и спорта.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе в соответствии с расписанием занятий, размещенном в облачном хранилище, ссылка на которое опубликована в разделе «Информация для студентов» исторического факультета на официальном сайте ДонГУ, представлены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во

вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>.

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ДонГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения программы и включает в себя выполнение индивидуальных и контрольных работ, сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик.

Цель промежуточной аттестации – оценивание полученных за определенный период

– результатов

— обучения по каждой дисциплине (модулю),

— практики,

— научных исследований;

– теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курсовой работы, практики.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты.

Экзамен, зачет (в том числе дифференцированный зачет, зачет с оценкой) – это формы контроля промежуточной аттестации, оценивающие окончательные результаты обучения (включая навыки самостоятельной работы, способность применять знания и умения для решения практических задач), полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины (модуля), проведения научных исследований или практики в целом или по окончании семестра.

Экзамен и дифференцированный зачет, проводится с выставлением балльной оценки.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (в случае выбора факультативных дисциплин для изучения).

Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, а также в электронной информационно-образовательной среде университета, с дальнейшим внесением в приложение к документу об образовании и о квалификации.



## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

В государственную итоговую аттестацию входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой, академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе на основании приказа ректора ДонГУ.

Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам и использует необходимые средства.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Конкретный вид выпускной квалификационной работы устанавливается университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и отражается в учебном плане и программе государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разрабатывается, а также хранится на выпускающих кафедрах и размещается в сети «Интернет» вместе с остальными рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в срок, определяемый календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ДонГУ обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

### **7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам**

Под оценочными материалами понимается комплект материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения студента.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания описаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, которые хранятся на обеспечивающих кафедрах.

## **7.2. Оценочные материалы ГИА**

Оценочные материалы ГИА являются частью программы ГИА. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности компетенций.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы бакалавриата в ДонГУ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых университетом самостоятельно.

Оригинал рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы находится в деканате исторического факультета ДонГУ. Электронная версия размещена вместе с рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам ДонГУ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам ДонГУ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательной организации по мере необходимости обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные

помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях. В целях обеспечения доступности прилегающей к ДонГУ территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий, в университете создается безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДонГУ организовано совместно с другими обучающимися.

В университете обеспечивается педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. Педагогическое сопровождение направлено на помощь в организации обучения и на контроль результатов учебной деятельности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; персональный контроль за результатами текущих и промежуточных аттестаций; коррекцию взаимодействия преподаватель-обучающийся в учебном процессе; инструктажи и семинары для преподавателей и т.д. Педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кураторы, руководство факультетов, методисты деканатов. Педагогическое сопровождение направлено также на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, актуализацию его личных целей профессионального становления и саморазвития.

Руководство факультетов осуществляет социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая содействие в решении бытовых проблем, проблем проживания в общежитии, получении социальных выплат, выделении материальной помощи, стипендиальном обеспечении. В ДонГУ обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции доброжелательного соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к толерантному восприятию личностных и культурных различий. ДонГУ содействует развитию волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Декан исторического факультета



А.И. Минаев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р ист. наук, проф.



А.В. Бредихин

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. ист. наук, доц.



О.Б. Пенькова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р ист. наук, доц.



В.Л. Агапов

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р ист. наук, доц.



А.В. Колесник

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования по направлению подготовки  
46.03.01 История (Профиль: История)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа, ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291 (с изм. и доп., далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО).

Структура ОПОП соответствует требованиям вышеуказанного стандарта и включает: общие положения с характеристикой ОПОП и требованиями к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата; характеристику профессиональной деятельности выпускников; компетенции выпускников, формируемые в результате освоения образовательной программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной образовательной программы; фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата, включающее педагогический состав, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса; формы аттестации; оценочные материалы по дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам, Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); организацию воспитательной работы и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Содержание представленной на рецензирование ОПОП полностью соответствует ФГОС ВО в отношении формируемых универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности: научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской и экспертно-аналитической.

Учебный план направления подготовки 46.03.01 История отражает последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, общую трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общую и аудиторную трудоемкость в часах:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – 214,5 з.е., из них:

Базовая (обязательная) часть – 145,5 з.е.,

Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений) – 69 з.е.

Блок 2 «Практика» – 19,5 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – 6 з.е.

Объем программы бакалавриата: 240 з.е.



Объем обязательной части, без учета ГИА, составляет 68,8 % от общего объема образовательной программы, что соответствует образовательному стандарту.

Содержание учебных дисциплин исходит из целей, задач и планируемых результатов, выраженных в компетентностной модели выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО блок «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная (ознакомительная, археологическая), учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная, производственная (архивная, музейная), производственная (педагогическая), производственная (преддипломная). Способы проведения практик – стационарная, выездная.

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Оценивается степень сформированности основных компетенций выпускников и их готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Кадровое обеспечение ОПОП полностью соответствует предъявляемым нормам. Реализация ОПОП бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Преподаватели, обеспечивающие реализацию данной ОПОП, имеют удостоверения о повышении квалификации в вузах РФ по тематике преподаваемых дисциплин. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, а именно: аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской и практической деятельности обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 46.03.01 История соответствует ФГОС ВО. Все дисциплины учебного плана обеспечены учебно-методическими комплексами.

В образовательной организации, реализующей программу бакалавриата, функционирует электронная информационно-образовательная среда. Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и сети Интернет благодаря наличию читальных залов, компьютерных классов, технологии беспроводного доступа WiFi.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включают в себя типовые контрольные задания или иные материалы,





## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования по направлению подготовки  
46.03.01 История (Профиль: История)

Основная профессиональная образовательная программа (далее также образовательная программа, ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 46.03.01 История.

Рецензируемая ОПОП включает: общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования; характеристику профессиональной деятельности выпускников; компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата; фактическое ресурсное обеспечение данной образовательной программы; формы аттестации; оценочные материалы; организацию воспитательной работы и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура ОПОП включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 214,5 зачетных единиц, из них базовая (обязательная) часть – 145,5 зачетных единиц и вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений) – 69 зачетных единиц. В блоке 2 содержание составляет 19,5 зачетных единиц. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, что составляет 6 зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных социально-экономических,

