

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛИДЕРСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА»

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки
Магистерская программа
Квалификация
Форма обучения

38.00.00 Экономика и управление
программа магистратуры
38.04.02 Менеджмент
Бизнес-администрирование
Магистр
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и профессиональные навыки менеджера» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры международного бизнеса
и делового администрирования,
канд. экон. наук, доцент

Е. Ю. Забавина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса
и делового администрирования
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой

О. Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.

О. Л. Некрасова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Бизнес-администрирование (продвинутый уровень)», «Методология и методы научных исследований».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Управленческий консалтинг», учебная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: преддипломная практика; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Бизнес-администрирование)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1.1 «Лидерство и профессиональные навыки менеджера»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	0	0	34	74	108	зачет
Заочная	1	1	0	0	8	100	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, практических умений и навыков по формированию и реализации лидерского типа поведения с учетом особенностей профессиональной деятельности менеджера.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-6. Способен к проектированию организационных структур административного управления, реализации коммуникационной стратегии взаимодействия в компаниях.

Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.1.1. Знает теории социального лидерства
		УК-3.1.2. Знает типологию, сущность и проявления социального лидерства
		УК-3.1.3. Знает принципы и методы влияния на команду
		УК-3.1.4. Знает механизмы организации и развития групп
		УК-3.1.5. Умеет составлять социограмму группы
		УК-3.1.6. Умеет применять механизмы организации и развития групп
ПК-6. Способен к проектированию организационных структур административного управления, реализации коммуникационной стратегии взаимодействия в компаниях	ПК-6.1. Демонстрирует способность к организации команд, делегированию полномочий и реализации коммуникационной стратегии взаимодействия	ПК-6.1.1. Знает особенности взаимодействия индивида и группы
		ПК-6.1.2. Знает механизмы делегирования полномочий
		ПК-6.1.3. Знает особенности реализации коммуникационной стратегии
		ПК-6.1.4. Знает принципы и инструменты разработки, формирования и продвижения бренда
		ПК-6.1.5. Умеет обосновывать выбор наиболее адекватных моделей и концепций лидерства при решении профессиональных задач
		ПК-6.1.6. Умеет осуществлять выбор необходимых каналов коммуникации и применять современные коммуникативные технологии

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1 Лидерство в системе управления	
Тема 1. Лидерство в менеджменте	1.1 Теоретические подходы к определению лидерства. 1.2. Отличительные особенности лидера. 1.3 Соотношение функций руководства и лидерства в системе управления.
Тема 2. Типы лидерства	2.1 Характер личности лидера и направленность группы. 2.2 Характеристика типов лидерства.

	2.3 Потенциальные способности личности к лидерству.
Тема 3. Лидерство в малых группах	3.1 Понятие и виды малых групп. 3.2 Этапы и механизмы формирования и развития групп. 3.3 Взаимодействие индивида и группы. 3.4 Принципы и методы влияния на команду.
Тема 4. Структура малой группы и методы ее исследования	4.1 Ролевая структура малой группы. 4.2 Коммуникативная структура малой группы 4.3 Методика проведения социометрического опроса. 4.4 Составление социограммы малой группы.
Содержательный модуль 2 Бренд, имидж и репутация лидера	
Тема 5. Психологические особенности межличностных коммуникаций	5.1 Особенности восприятия в процессе общения. 5.2 Механизмы взаимодействия. 5.3 Составление профессионального профиля менеджера.
Тема 6. Культура делового общения и сферы ее воздействия	6.1 Деловая этика и деловой этикет. 6.2 Речевой этикет. 6.3 Составление диалогов с использованием этикетных формул.
Тема 7. Психологически техника культуры общения	7.1 Аттракция и ее роль в деловых коммуникациях. 7.2 Характеристика основных приемов аттракции. 7.3 Обоснование выбора приемов аттракции в различных управленческих ситуациях.
Тема 8. Бренд, имидж, репутация и нематериальные активы	8.1. Понятие имиджа. Зависимость имиджа от имиджевых ожиданий. 8.2. Контактные группы и их имиджевые ожидания. 8.3. Социальная среда и направления брендинга. 8.4. Компоненты социальной среды как адресаты брендинга (целевые или контактные группы брендинга)
Тема 9. Развитие деловой активности. Феномен брендинга	9.1. Основные этапы развития деловой активности. 9.2. Бренды лидеров, партий, идей, регионов, стран. 9.3. Разработка, формирование и продвижение бренда.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Лидерство в системе управления					
Тема 1. Лидерство в менеджменте	0	0	3	8	11
Тема 2. Типы лидерства	0	0	4	8	12
Тема 3. Лидерство в малых группах	0	0	4	8	12
Тема 4. Структура малой группы и методы ее исследования	0	0	4	8	12
Итого по содержательному модулю 1	0	0	15	32	47
Содержательный модуль 2 Бренд, имидж и репутация лидера					
Тема 5. Психологические особенности межличностных коммуникаций	0	0	4	9	13
Тема 6. Культура делового общения и сферы	0	0	3	8	11

ее воздействия					
Тема 7. Психологически техника культуры общения	0	0	4	8	12
Тема 8. Бренд, имидж, репутация и нематериальные активы	0	0	4	9	13
Тема 9. Развитие деловой активности. Феномен брендинга	0	0	4	8	12
Итого по содержательному модулю 2	0	0	19	42	61
Всего по компоненту ОПОП	0	0	34	74	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1					
Лидерство в системе управления					
Тема 1. Лидерство в менеджменте	0	0	1	10	11
Тема 2. Типы лидерства	0	0	1	11	12
Тема 3. Лидерство в малых группах	0	0	1	11	12
Тема 4. Структура малой группы и методы ее исследования	0	0	1	11	12
Итого по содержательному модулю 1	0	0	4	43	47
Содержательный модуль 2					
Бренд, имидж и репутация лидера					
Тема 5. Психологические особенности межличностных коммуникаций	0	0	0,5	12,5	13
Тема 6. Культура делового общения и сферы ее воздействия	0	0	1	10	11
Тема 7. Психологически техника культуры общения	0	0	0,5	11,5	12
Тема 8. Бренд, имидж, репутация и нематериальные активы	0	0	1	12	13
Тема 9. Развитие деловой активности. Феномен брендинга	0	0	1	11	12
Итого по содержательному модулю 2	0	0	4	57	61
Всего по компоненту ОПОП	0	0	8	100	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1 Лидерство в системе управления

1. Понятие, цель и задачи учебной дисциплины.
2. Теоретические подходы к определению лидерства.
3. Отличительные особенности лидера.
4. Соотношение функций руководства и лидерства в системе управления.
5. Характер личности лидера и направленность группы.
6. Характеристика типов лидерства.

7. Определение потенциальных способностей личности к лидерству.
8. Понятие и виды малых групп.
9. Этапы и механизмы развития малой группы.
10. Взаимодействие индивида и малой группы.
11. Ролевая структура малой группы.
12. Коммуникативная структура малой группы.
13. Методика проведения социометрического опроса.
14. Составление социогаммы малой группы.
15. Психологические механизмы развития малой группы.
16. Конформизм и групповое давление.
17. Принципы и методы влияния на команду.
18. Убеждение, внушение, заражение.
19. Пробуждение импульса к подражанию.
20. Просьба и принуждение.

Содержательный модуль 2

Бренд, имидж и репутация лидера

1. Особенности восприятия в процессе общения.
2. Механизмы взаимодействия.
3. Делегирование полномочий.
4. Составление профессионального профиля менеджера.
5. Деловая этика.
6. Деловой этикет.
7. Речевой этикет.
8. Составление диалогов с использованием этикетных формул.
9. Аттракция и ее роль в деловых коммуникациях.
10. Характеристика основных приемов аттракции.
11. Обоснование выбора приемов аттракции в различных управленческих ситуациях.
12. Понятие имиджа.
13. Зависимость имиджа от имиджевых ожиданий.
14. Контактные группы и их имиджевые ожидания.
15. Социальная среда и направления брендинга.
16. Компоненты социальной среды как адресаты брендинга (целевые или контактные группы брендинга)
17. Основные этапы развития деловой активности.
18. Бренды лидеров, партий, идей, регионов, стран.
19. Разработка бренда.
20. Продвижение бренда.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Модульная контрольная работа:

**ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Бизнес-администрирование

Форма обучения: очная, заочная

Семестр: первый

Учебная дисциплина: Лидерство и профессиональные навыки менеджера

Модульная контрольная работа

Вариант № n

Тестовые задания.

1. В практическом менеджменте под термином «лидерство» предполагают ... лидерство:
 - a) Проектное;
 - b) Формальное;
 - c) Программно-целевое;
 - d) Неформальное.
2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
 - a) Победу в конфликте;
 - b) Условия функционирования организации;
 - c) Размер заработной платы руководителя;
 - d) Способность оказывать влияние на личность и группы людей.
3. Власть-это:
 - a) Возможность влиять на других;
 - b) Специфическое воздействие на подчиненных;
 - c) Совокупность способов воздействия на подчиненных;
 - d) Любое влияние на людей.
4. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?
 - a) Способность определить место себя и принять корректирующие меры;
 - b) Умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
 - c) Быть общительным;
 - d) Умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.
5. Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.
 - a) Теория влияния;
 - b) Теория личностных качеств;
 - c) Теория великого человека;
 - d) Поведенческая теория.
6. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?
 - a) Высокий интеллект;
 - b) Мотивация власти;
 - c) Самосознание;
 - d) Нет верного ответа.
7. Назовите различия между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина:
 - a) Методы управления;

- b) Способ контроля;
- c) Характер принятия решения;
- d) Все ответы верны.

8. Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией эмоционального лидерства:

- a) Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки;
- b) Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки;
- c) Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки;
- d) Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные навыки.

9. В соответствии с управленческой решеткой Р.Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджмент команды» характеризуется:

- a) Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников;
- b) Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условия работы;
- c) Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения;
- d) Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием.

10. Назовите теорию, основывающуюся на том убеждении, что лидер налаживает с каждым из подчиненных или членов группы уникальные отношения, определяющие стиль поведения лидера с отдельным человеком и реакцию этого человека на лидера:

- a) Демократическое лидерство;
- b) Индивидуализированное лидерство;
- c) Авторитарное лидерство;
- d) Ситуационное лидерство.

11. Перечислите навыки ситуационного лидера:

- a) Диагностика, гибкость и партнерство;
- b) Делегирование, поддержка и указание;
- c) Наставничество, диагностика и поддержка;
- d) Партнерство, наставничество и гибкость.

12. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

- a) Признание;
- b) Делегирование;
- c) Мотивация;
- d) Вмешательство.

13. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по ...

- a) Теории Y;
- b) Эволюционной теории;
- c) Биологической теории;
- d) Теории X.

14. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:

- a) Потребность в безопасности;
- b) Когнитивные потребности;
- c) Потребность в признании;
- d) Эстетические потребности.

15. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты – это:

- a) Рабочая группа;
- b) Общество;
- c) Команда;
- d) Коллектив.

16. Перечислите этапы жизненного цикла команды:

- a) Формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;
- b) Формирование, шторм, нормирование, работа;
- c) Становление, работа, контроль, расформирование;
- d) Становление, работа, контроль, упадок, расформирование.

15. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости – задачи руководителя на этапе ... жизненного цикла команды:

- a) Нормирование;
- b) Контроль;
- c) Расформирование;
- d) Работа.

16. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке – это:

- a) Вдохновитель команды;
- b) Мотиватор;
- c) Генератор идей;
- d) Исполнитель.

17. По мнению Адизеса, менеджмент должен исполнять четыре основных роли:

- a) Вдохновитель, контролер, специалист, генератор;
- b) Производитель результатов, администратор, предприниматель и интегратор;
- c) Генератор, исследователь, исполнитель, контролер;
- d) Аналитик, мотиватор, администратор, интегратор.

18. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

- a) Сговорчивость;
- b) Сотрудничество;
- c) Уклонение;
- d) Компромисс.

19. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу:

- a) Сложность квалификации;
- b) Трудность организации;
- c) Проблема исполнения;
- d) Нет верного ответа.

20. Выдающиеся лидеры рассматривают обучение других как одну из своих основных функций и используют для этого любые возможности – это основная идея ...

- a) Заменителей лидерства;
- b) «Двигателя» лидерства;
- c) Разделенного лидерства;
- d) Ситуационного лидерства.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	1,0
Количество тестов 20	20
Всего	20

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

(по дисциплине экзамен не предусмотрен)

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	50
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Итого	50
Всего		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено

35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран,

ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Лидерство и профессиональные навыки менеджера» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Бизнес-администрирование» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ» <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=911>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Донец Л.И. Лидерство и профессиональные навыки менеджера: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ. – 2019. – 100 с.
2. Аппело Ю., Черникова А. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]: научно-популярное издание. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321>
3. Уайзман Л. Вдохновители. Как стать лидером, способным усилить команду [Электронный ресурс]: практическое руководство. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 463 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570474>

11.2. Дополнительная литература

1. Корсакова, Т.В. Креативное лидерство (на английском языке) / Т.В. Корсакова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 81 с.
2. Бендас, Т. В. Психология лидерства : учеб. пособие / Т. В. Бендас. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 447 с.
3. Живица, О.В. Лидерство / О.В. Живица. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 193 с. Шуванов, В.И. Социальная психология управления / В.И. Шуванов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с.
4. Хасанова, Г.Б. Психофизиология профессиональной деятельности / Г.Б. Хасанова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2017. – 168 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).