

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

г. Донецк

18.07.2018

№ 56/05

*О завершении 2017-2018  
учебного года и подготовке  
к новому 2018-2019  
учебному году*

С целью завершения текущего учебного года и обеспечения качественной подготовки к началу нового учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Деканам факультетов, директору УНИ «Экономическая кибернетика», заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений осуществить мероприятия по организованному завершению текущего учебного года и подготовке к новому учебному году:

***По завершению 2017-2018 учебного года***

1. Проверить выполнение всеми студентами требований учебного плана и графика учебного процесса. На заседаниях кафедр заслушать отчеты академических кураторов о текущей успеваемости студентов.

2. Провести совещания с заведующими кафедрами, старостами академических групп, сотрудниками деканатов по вопросам проведения летней экзаменационной сессии и Государственной итоговой аттестации.

3. Расписания летней экзаменационной сессии и Государственной итоговой аттестации, утвержденные первым проректором, довести до сведения всех студентов соответствующих курсов.

4. Обеспечить работу государственных экзаменационных комиссий, проанализировать их деятельность по каждому направлению и образовательному уровню, наметить мероприятия по организации учебного процесса, отмеченных председателями ГАК и утвердить их на Ученых советах факультетов. Отчеты о работе ГАК представить в учебный отдел до 10.07.2018г.

5. Обеспечить своевременную и качественную подготовку документации по выпуску:

- приказы о выпуске выдать до 29.06.2017г.
- приложения к дипломам представлять на подпись проректорам вместе с ксерокопиями, заверенными деканом и методистом факультета.

6. Организовать и провести учебные и производственные практики в летний период. Обеспечить выполнение правил техники безопасности и других мероприятий по сохранению здоровья и жизни молодежи.

7. На Ученых советах факультетов обсудить и проанализировать результаты производственных, преддипломных и педагогических практик, которые проходили на

протяжении текущего учебного года и организацию летних практик. Завершить защиты отчетов о результатах практики до 29.08.2018г.

8. Провести работу по заключению договоров (временных соглашений) с предприятиями и организациями, которые можно использовать как базы практики на следующий учебный год. Сформировать их перечень для всех направлений и курсов факультета и подать в учебный отдел до 25.09.2018г.

9. Надлежаще контролировать выполнение преподавателями и студентами расписания экзаменов, не допускать их срыва или переноса, особенно на время после окончания сессии. В случае проведения устного экзамена всю экзаменационную документацию (экзаменационные ведомости и зачетные книжки) оформлять в день проведения экзамена или зачета. Экзаменационные ведомости выдавать лично экзаменатору и контролировать их возвращение в деканат в день сдачи экзамена или зачета. При условии проведения письменного экзамена всю документацию оформлять на протяжении следующего после сдачи экзамена дня.

10. По результатам экзаменационной сессии назначить стипендии успевающим студентам в соответствии с Положением о порядке и назначении стипендий в ДонНУ. Деканам взять под личный контроль назначение стипендий студентам, которым установлены индивидуальные сроки сдачи сессии по уважительным причинам, а также надбавок к основной стипендии студентам, имеющим право на ее получение в соответствии с Положением о порядке и назначении стипендий в ДонНУ.

11. Осуществить перевод основного контингента студентов, которые полностью выполнили требования учебного плана соответствующего курса и направления подготовки, на старшие курсы. Срок до 01.07.2018г.

12. Оформить подписью заместителя декана и печатью университета на факультете завершение соответствующего курса обучения в зачетной книжке студента. Заполнить учебные карточки студентов. Срок до 05.07.2018г.

13. Организовать ликвидацию академических задолженностей в период: 1-й этап – для всех направлений с 18.06. по 30.06.2018г.; для направлений подготовки/специальностей 3 курса «химия», «психология», «политология», «психология служебной деятельности», 2 курса ускоренной формы «химия» с 26.06. по 07.07.2018г.; 2-й этап - с 20.08. по 29.08.2018г. По состоянию до 01.09.2018г. завершить перевод контингента студентов на старшие курсы, отчислив студентов, которые в установленные сроки не ликвидировали академзадолженности.

14. Оформить отчетную документацию кафедр: в журналах учета выполнения учебной нагрузки и индивидуальных планах работы преподавателей подвести итоги выполнения учебной нагрузки за 2-й семестр и учебный год, за подписями преподавателя и заведующего кафедрой. При подведении итогов за учебный год в индивидуальных планах преподавателей указать все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменения. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов преподавателей по окончании учебного года рассмотреть на заседаниях кафедр. Ответственность за выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедр несет заведующий кафедрой. До 10.07.2018г. подать в учебный отдел отчет о выполнении учебной нагрузки за учебный год и 2-й семестр. Заполнить планы работы кафедр.

#### ***По подготовке к новому 2018-2019 учебному году:***

1. Для включения в расчет учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год предоставить в информационно-аналитический отдел до 01.06.2018г. информацию о формах вступительных мероприятий (творческий конкурс, экзамены, собеседования,

вступительные в магистратуру) с указанием курса, формы обучения, направления подготовки/специальности и вида вступительного испытания.

4. Для согласования и проверки расчета учебной нагрузки на будущий учебный год предоставить в учебный отдел до 15.06.2018г. список ответственных лиц по кафедрам от каждого факультета с указанием контактного телефона и эл. почты. После согласования окончательного варианта учебной нагрузки и штатов ППС по кафедрам осуществить распределение между преподавателями, решение оформить протоколом кафедры.

4. Окончательные варианты расписаний занятий осеннего семестра 2018-2019 учебного года по очной и заочной формам обучения подать в учебный отдел до 01.09.2018г.; графики учебного процесса по очной и заочной формам обучения составить до 01.09.2018г.

5. Заполнить всю учебно-методическую документацию, индивидуальные планы работы преподавателей, подготовить журналы учета выполнения учебной нагрузки, планы работы кафедр. Срок до 10.09.2018г.

6. Отчислить до 15.09.2018г. студентов, которые не приступили к занятиям без уважительных причин, в т.ч., зачисленных на 1 курс по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры.

7. Начальнику общего отдела довести приказ до сведения всех факультетов.

Ректор

С.В. Беспалова