

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом и.о. ректора ДонНУ  
от «23» марта 2016 г. № 73/05  
с изменениями, внесенными приказом  
ректора от 23.11.2016г. № 222/05

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации  
студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»**

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ) распространяется на студентов всех форм получения высшего профессионального образования.

**1. Общие положения**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ДонНУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта заявленного направления подготовки.

1.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, в полном объеме успешно завершившие освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования.

1.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в Государственную итоговую аттестацию, выпускнику ДонНУ выдается диплом об образовании с присвоением определенной квалификации.

**2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в ДонНУ относятся:

– государственный экзамен;

– защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

***Примечание:** Выбор вида аттестации определяется основной образовательной программой, базовым учебным планом каждого направления подготовки (специальности). При аттестации возможно проведение и государственных экзаменов, и защита выпускной квалификационной работы.*

*Программа и форма проведения государственного экзамена (устно, письменно, тестирование) определяется выпускающей кафедрой и утверждается ученым советом факультета.*

2.2. Государственный экзамен по специальности должен учитывать общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом направления подготовки.

Форма, условия и содержание государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

***Примечание:** Экзамены проводятся по билетам, вариантам комплексных задач или письменных экзаменационных работ составленным в соответствии с программой курса. Утверждаются деканом факультета (директором института), заведующим(и) выпускающей кафедры и скрепляются печатью факультета (института).*

*На экзамене по разрешению председателя и членов государственной аттестационной комиссии выпускники могут пользоваться рабочими программами дисциплин, справочной литературой, калькуляторами и т.п.*

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

- для квалификации бакалавр, специалист – дипломная работа;
- для квалификации магистр – магистерская диссертация.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по университету не позднее, чем через три месяца после начала занятий выпускного курса (до 30 ноября).

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов соответствующего направления подготовки (специальности).

2.4. Для подготовки ВКР назначается руководитель и при необходимости консультант из числа квалифицированных преподавателей университета и/или специалистов-практиков.

2.5. ВКР ОУ «Специалист» и «Магистр» подлежат рецензированию. Порядок рецензирования в Донецком национальном университете:

– требования к рецензенту должны быть не ниже требований к научному руководителю;

– рецензирование поручают высококвалифицированным специалистам предприятий, учреждений, научных и проектных организаций, работникам

высших учебных заведений, имеющих ученую степень и ученое звание, а также преподавателям университета не работающим на данной кафедре;

– состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего, соответствующей кафедры ДонНУ;

– рецензия должна иметь оценку работы по принятой шкале оценивания достижений в ДонНУ;

– отрицательная рецензия не является основанием для отклонения работы от защиты;

– для ОУ «Специалист» и «Магистр» предусматривается одна внешняя письменная рецензия;

– для ОУ «Бакалавр» рецензирование не предусмотрено, научный руководитель работы дает письменный отзыв о качестве выполненного бакалаврского исследования, указав рекомендуемую оценку.

### **3. Государственные аттестационные комиссии.**

3.1. Государственная итоговая аттестация студентов осуществляется государственной аттестационной комиссией (далее - государственная комиссия) после завершения обучения на определенном образовательном уровне.

Государственная комиссия является единой для всех форм обучения по каждому направлению подготовки. При наличии большого количества студентов создается несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки.

3.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем государственной комиссии по каждому направлению подготовки назначается высококвалифицированный специалист из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при отсутствии – кандидатов наук или специалист предприятий, организаций, учреждений который не работает в Донецком национальном университете.

Один и тот же человек может возглавлять государственную аттестационную комиссию не более трех лет подряд.

3.4. Кандидатуры председателей государственных комиссий выносятся на обсуждение Ученого совета ДонНУ, а затем по установленной форме подаются на утверждение в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной комиссии (Приложение 1).

3.5. Председатель государственной комиссии обязан:

– ознакомить всех членов комиссии с их правами и обязанностями;

– довести до членов государственной комиссии основные задания и требования о государственной аттестации студентов, критерии оценивания качества подготовки выпускников, расписание работы государственной комиссии, особенности организации и проведения государственного экзамена или защиты выпускных квалификационных работ или /и государственного экзамена;

- обеспечить работу комиссии в соответствии с утвержденным расписанием;
- рассматривать обращения студентов по вопросу проведения защиты ВКР или сдаче государственного экзамена и принимать соответствующие решения;
- контролировать работу секретаря государственной комиссии по подготовке необходимых документов;
- составлять отчет о результатах государственной комиссии и после обсуждения его на заключительном заседании подавать на рассмотрение Ученого совета Донецкого национального университета.

3.6. Государственная комиссия организуется ежегодно и действует в течение календарного года. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

3.7. Персональный состав членов государственной комиссии утверждается ректором ДонНУ не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии. Работа государственных комиссий проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.7.1. Оплата труда председателя и членов государственной комиссии, которые не работают в ДонНУ, осуществляется почасово. Оплата участия в работе членов государственной комиссии от университета планируется, как учебная нагрузка.

3.7.2. Секретарь государственной комиссии назначается ректором из числа работников ДонНУ и не является членом государственной комиссии. Свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности.

Во время работы государственной комиссии секретарь:

- доводит до сведения председателя и членов государственной комиссии информацию, касающуюся ее работы;

- ведет протоколы заседаний государственной комиссии.

После заседания государственной комиссии секретарь:

- передает руководству факультета оформленный протокол;
- возвращает на выпускающую кафедру ВКР и полученные сопроводительные документы.

3.8. Количество членов государственной комиссии составляет:

- не более 4 человек для комиссии по приему государственного экзамена;
- не менее 4 но не более 8 человек для комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

3.9. На первом заседании государственной комиссии из числа членов комиссии путем открытого голосования избирается заместитель председателя комиссии.

3.10. В обязанности государственной комиссии входят:

3.10.1. определение соответствия и оценка научно-теоретической и практической подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

3.10.2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании (обычного или с отличием).

**Примечание:** *Диплом с отличием выдается при условии если:*

*– все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты), являются оценками «отлично» и «хорошо»;*

*– количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок указанных в приложении к диплому. Зачеты также входят в процентный подсчет.*

*– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;*

*– для выпускника, обучавшегося по образовательным программам магистратуры, дополнительным условием получения диплома с отличием, является обязательное наличие у него документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.*

*В случае если выпускник магистратуры имеет 100% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, то ему выдается диплом с отличием без учета документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.*

3.10.3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Процедура приема государственного экзамена и/или защиты ВКР устанавливается университетом.

Расписание работы государственной комиссии, согласованное с председателем комиссии, утверждается: для очной формы первым проректором; для заочной проректором по научно-педагогической и учебной работе на основании представления декана факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи государственных экзаменов или защиты выпускных квалификационных работ. При составлении расписания учитывается количественный состав групп студентов, не более 12 человек.

Интервал между государственной итоговой аттестацией в каждой группе должен составлять не менее пяти календарных дней.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. К сдаче итоговых экзаменов и защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, которые успешно завершили в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с тре-

бованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования соответствующего направления подготовки.

Допуск студентов к сдаче итоговых государственных экзаменов и защите ВКР оформляется приказом (для очной формы за подписью первого проректора; для заочной – проректора по научно-методической и учебной работе).

Результаты аттестационных испытаний и защиты ВКР оцениваются по системе, которая действует в ДонНУ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», по 100-балльной шкале, а также по шкале ECTS) и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий

**Примечание:** Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день. Продолжительность каждого устного государственного экзамена, а также защиты ВКР, как правило, не должна превышать 30 минут в расчете на одного студента, письменного 3 часа на группу и 30 минут на проверку каждой работы. Для раскрытия содержания ВКР студенту предоставляется не более 20-ти минут, после доклада студент отвечает на вопросы членов государственной аттестационной комиссии. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах содержания учебных дисциплин (модулей) направления подготовки и профиля. С разрешения председателя государственной комиссии вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Далее объявляется содержание отзыва, рецензии и т.д. Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он высказывает свое мнение по замечаниям и рекомендациям, которые задавались во время обсуждения работы.

#### Шкала оценивания принятая в ДонНУ

Оценка по шкале ECTS	Оценка по балльной шкале, которая используется в ДонНУ	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX / F	59-0	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

4.4. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.5. Студенты, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из университета за академическую задолженность и им выдается академическая справка.

При восстановлении в ДонНУ, таким лицам назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в определенном в ДонНУ порядке:

4.5.1. в случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, государственная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или он обязан разработать новую тему, определенную соответствующей кафедрой.

4.5.2. повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.5.3. повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.5.4. Дополнительные заседания государственных комиссий организуются после подачи заявления студента, не проходившего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, в срок не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

– студент подает заявление на имя председателя государственной комиссии с обоснованием переноса,

– заявление визирует декан факультета (директор института).

– руководитель ВКР описывает готовность работы к защите.

Окончательное решение о переносе защиты ВКР принимает председатель ГАК.

4.6. Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (медицинские показания, несчастный случай, смерть близких студента или другие исключительные случаи, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления их из ДонНУ.

4.7. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий и разработанные соответствующие мероприятия заслушиваются на заседании выпускающих кафедр, Ученом совете факультета (института), Ученом совете ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной аттестационной комиссии, ее членами и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранятся в архиве университета.

***Примечание:** В отчете должны быть отражены уровень подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) по каждому ОУ отдельно, характеристика знаний, умений и компетенций выпускников, качество выполнения выпускной квалификационной работы, актуальность их тематики и соответствия современным тенденциям науки, техники и производства.*

*Указываются недостатки, допущенные при подготовке выпускников, замечания по организации работы государственной аттестационной комиссии (если есть). В отчете добавляются предложения по:*

- улучшению качества подготовки специалистов;*
- устранению недостатков при организации проведения государственных экзаменов и защиты выпускных работ;*
- возможности публикации основных положений ВКР, их использование в учебном процессе, на предприятиях, в учреждениях и организациях;*
- предоставлению выпускникам соответствующего уровня подготовки рекомендаций о направлении лучших из них для продолжения обучения по следующему уровню образования, а также в аспирантуре. Отмечаются ВКР, которые могут быть использованы на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях и т.д.*

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья и технических возможностей университета.

5.2. Студенты, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя декана факультета (директора института) о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Создание и порядок работы апелляционных комиссий**

6.1. По результатам государственного аттестационного испытания студент имеет право подать в апелляционную комиссию заявление - апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и / или о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений о результатах государственной итоговой аттестации по каждому факультету создаются апелляционные комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ДонНУ по представлению деканов факультета (директора института).

6.3. В состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр факультета и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является Первый проректор ДонНУ.



Работа апелляционной комиссии организуется путем проведения заседаний комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и / или правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

6.6. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об оценке по аттестационному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью заявителя.

6.4. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ДонНУ.

Данное Положение может использоваться в работе предметных, цикловых комиссий в учебных заведениях, которые входят в структуру ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (Енакиевский техникум экономики и менеджмента ДонНУ, Горловский техникум ДонНУ).

«УТВЕРЖДАЮ»

Министерство образования и науки  
 Донецкой Народной Республики  
 Первый заместитель Министра  
 \_\_\_\_\_ М.Н. Кушаков  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий по установлению соответствия уровня профессиональной подготовки студентов к требованиям государственного образовательного стандарта и образовательной программы, присвоения им квалификации по образовательному уровню «Бакалавр», «Специалист», «Магистр» в Донецком национальном университете на 20\_\_ год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование учреждения (организации), должность	Ученая степень, ученое звание	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования, которое закончил, год окончания	Присвоенная квалификация и специальность по диплому	Срок работы по спец.	Срок работы ГАК
<b>Код и название направления подготовки</b>							

Принято на заседании Ученого совета Донецкого национального университета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. ректора

С.В. Беспалова

Заведующая учебным отделом

Т.В. Кошка