

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Донецк

24.06.

2017г.

№

98/05

*О формировании итогов
летней экзаменационной сессии
2016-2017 учебного года*

С целью своевременного и качественного формирования итогов летней экзаменационной сессии 2016-2017 учебного года по очной форме обучения и результатов выполнения графиков учебного процесса 2016-2017 учебного года зачетно-экзаменационных сессий по заочной форме обучения провести следующую работу:

По очной форме обучения:

1. Деканам факультетов/директору института назначить ответственных за формирование и ведение электронной базы результатов семестрового контроля студентов на факультетах (в институте).

2. Ответственным за ведение электронной базы на факультетах (в институте) подготовить и передать в УПВЦ первичную электронную базу результатов семестрового контроля.

Срок: в течение 3-х дней после окончания сессии (до 24.06.2017г.).

3. Отделу по социальной и воспитательной работе подготовить и предоставить в УПВЦ информацию о льготной категории студентов очной формы обучения.

Срок: до 24.06.2017г.

3. УПВЦ обобщить полученные результаты и сформировать:

3.1. Общеуниверситетскую базу промежуточной аттестации студентов.

Срок: до 27.06.2017г.

3.2. Первичные отчеты результатов семестрового контроля студентов.

Срок: до 28.06.2017г.

3.3. Проекты приказов о назначении стипендий студентам в соответствии с Положением о назначении стипендий в ДонНУ и передать на факультеты.

Срок: до 29.06.2017г.

4. Деканам факультетов/директору института проверить полученные проекты приказов с данными о назначении стипендий в соответствии с решением стипендиальных комиссий факультетов (института). В случае необходимости, ответственным за ведение электронной базы на факультетах (в институте), внести соответствующие изменения в электронную базу и передать в УПВЦ.

Срок: до 03.07.2017г.

5. Деканам факультетов/директору института предоставить окончательные варианты проектов приказов о назначении стипендий студентам очной формы обучения на подпись ректора (первого проректора) до 06.07.2017г.

6. УПВЦ сформировать электронную базу по назначению стипендий и передать в отдел экономики и планирования и в бухгалтерию университета.

Срок: 09.07.2017г.

7. После ликвидации академических задолженностей по результатам летней экзаменационной сессии (с 19.06. по 07.07.2017г.) ответственным за ведение электронной базы на факультетах (в институте) предоставить в УПВЦ окончательные данные успеваемости студентов.

Срок: до 11.07.2017г.

8. УПВЦ обобщить полученные результаты и сформировать:

8.1. Общеуниверситетскую базу результатов семестрового контроля студентов.

Срок: до 12.07.2017г.

8.2. Итоговые отчеты результатов семестрового контроля студентов для рассмотрения на заседании ректората.

Срок: до 13.07.2017г.

9. Проекты приказов о назначении надбавок к государственным академическим стипендиям студентам и проекты приказов о назначении стипендий студентам, которым по уважительным причинам установлены индивидуальные сроки сдачи сессии, факультеты/институт готовят самостоятельно на основании Положения о стипендиальном обеспечении студентов ДонНУ и решений стипендиальных комиссий факультетов/института.

По заочной форме обучения

1. Ответственным за ведение электронной базы успеваемости на факультетах (в институте) и в учебно-консультационных центрах университета предоставить на ВЦ ведомости учета итоговой успеваемости студентов.

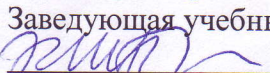
Срок: до 12.07.2017г.

2. УПВЦ внести данные в электронную базу и сформировать итоговые отчеты по результатам успеваемости студентов.

Срок: до 15.07.2017г.

Ректор

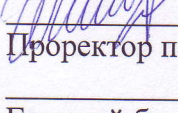

С.В. Беспалова

Проект распоряжения вносит:
Заведующая учебным отделом
 Т.В. Кошка

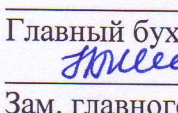
Визы:


Первый проректор

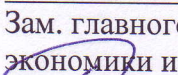
В.Н. Тимохин


Проректор по научно-методической и учебной работе

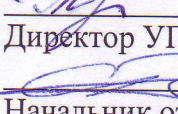
Е.И. Скафа


Главный бухгалтер

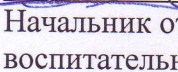
Н.И. Желякова


Зам. главного бухгалтера - начальник отдела
экономики и планирования

Т.Л. Прокопенко


Директор УПВЦ

С.М. Романчук


Начальник отдела по социальной и
воспитательной работе

Попова О.Н.


Начальник юридического отдела

А.Г. Орел