

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Донецк

20.01 2017г.

№ 05/14

*О формировании итогов
зимней экзаменационной сессии
2016-2017 учебного года*

С целью своевременного и качественного формирования итогов зимней экзаменационной сессии 2016-2017 учебного года по очной форме обучения и результатов зачетно-экзаменационных сессий по заочной форме обучения провести следующую работу:

По очной форме обучения:

1. Деканам факультетов/директору института назначить ответственных за формирование и ведение электронной базы результатов семестрового контроля студентов на факультетах (в институте).

2. Ответственным за ведение электронной базы на факультетах (в институте) подготовить и передать в УПВЦ первичную электронную базу результатов семестрового контроля.

Срок: в течение 3-х дней после окончания сессии (до 25.01.2017г.).

3. Отделу по воспитательной и социальной работе подготовить и предоставить в УПВЦ информацию о льготной категории студентов очной формы обучения.

Срок: до 25.01.2017г.

3. УПВЦ обобщить полученные результаты и сформировать:

3.1. Общеуниверситетскую базу промежуточной аттестации студентов.

Срок: до 30.01.2017г.

3.2. Первичные отчеты результатов семестрового контроля студентов.

Срок: до 02.02.2017г.

3.3. Проекты приказов о назначении стипендий студентам в соответствии с Положением о назначении стипендий в ДонНУ и передать на факультеты.

Срок: до 06.02.2017г.

4. Деканам факультетов/директору института проверить полученные проекты приказов с данными о назначении стипендий в соответствии с решением стипендиальных комиссий факультетов (института). В случае необходимости, ответственным за ведение электронной базы на факультетах (в институте), внести соответствующие изменения в электронную базу и передать в УПВЦ.

Срок: до 08.02.2017г.

5. Деканам факультетам/директору института предоставить окончательные варианты проектов приказов о назначении стипендий студентам очной формы обучения на весенний семестр 2016-2017 учебного года на подпись ректора (первого проректора) до 10.02.2017г.

6. УПВЦ сформировать электронную базу по назначению стипендий и передать в отдел экономики и планирования и в бухгалтерию университета.

Срок: 13.02.2017г.

7. После ликвидации академических задолженностей по результатам зимней экзаменационной сессии (до 11.02.2017г.) ответственным за ведение электронной базы на факультетах (в институте) предоставить в УПВЦ окончательные данные успеваемости студентов.

Срок: до 14.02.2017г.

8. УПВЦ обобщить полученные результаты и сформировать:

8.1. Общеуниверситетскую базу результатов семестрового контроля студентов.

Срок: до 16.02.2017г.

8.2. Итоговые отчеты результатов семестрового контроля студентов для рассмотрения на заседании ректората.

Срок: до 17.02.2017г.

9. Проекты приказов о назначении стипендий студентам, которым по уважительным причинам установлены индивидуальные сроки сдачи сессии, факультеты/институт готовят самостоятельно на основании решений стипендиальных комиссий факультетов/института.

По заочной форме обучения

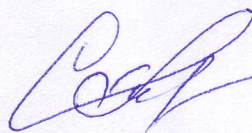
1. Ответственным за ведение электронной базы успеваемости на факультетах (в институте) и в учебно-консультационных центрах университета предоставить на ВЦ ведомости учета итоговой успеваемости студентов.

Срок: до 27.01.2017г.

2. УПВЦ внести данные в электронную базу и сформировать итоговые отчеты по результатам успеваемости студентов.

Срок: до 09.02.2017г.

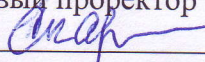
Ректор



С.В. Беспалова

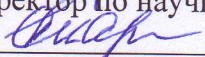
Визы:

Первый проректор



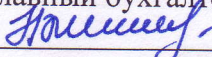
В.Н. Тимохин *С.И. Скафа*

Проректор по научно-методической и учебной работе



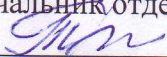
Е.И. Скафа

Главный бухгалтер



Н.В. Желякова

Начальник отдела экономики и планирования



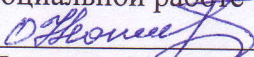
Т.Л. Прокопенко

Директор УПВЦ



С.М. Романчук

Начальник отдела по воспитательной и социальной работе



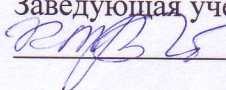
О.Н. Попова

Начальник юридического отдела



А.Г. Орел

Проект распоряжения вносит:
Заведующая учебным отделом



Т.В. Кошка